Zakon o zaštiti osobnih podataka i njegova primjena u radu gradova

Pripremila: mr.sc. Dubravka Bevandić

Zaštita osobnih podataka

- Zaštita privatnosti i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka

- Osigurana je svakoj fizičkoj osobi bez obzira na državljanstvo i prebivalište,neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama

Nacionalno zakonodavstvo

- Ustav Republike Hrvatske (“Narodne novine” br. 85/10.)
- Konvencija za zaštitu osoba glede automatizirane obrade osobnih podataka i Dodatni Protokol uz Konvenciju
- Zakon o zaštiti osobnih podataka ("Narodne novine" br. 103/03., 118/06., 41/08. i 130/11.)
- Uredba o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka ("Narodne novine" br. 105/04.)
- Uredba o načinu pohranjivanja i posebnim mjerama tehničke zaštite posebnih kategorija osobnih podataka ("Narodne novine" br. 139/04.)

Značenje pojmova

- Osobni podatak
- Obrada osobnih podataka
- Zbirka osobnih podataka
- Evidencija o zbirci osobnih podataka
- Voditelj zbirke osobnih podataka
- Primatelj osobnih podataka
- Treća strana
- Privola
- Službenik za zaštitu osobnih podataka
- Izvršitelj obrade osobnih podataka

Načela zaštite osobnih podataka

- Načelo zakonitosti
- Načelo svrhovitosti
- Načelo kvalitete podataka
- Načelo sigurnosti
- Načelo zabrane prikupljanja i daljnje obrade posebnih kategorija osobnih podataka
- Načelo poštovanja iznimaka
- Načelo javne obavijesti
- Načelo otvorenosti prekograničnog protoka osobnih podataka
- Načelo nezavisnog nadzora

Obrada osobnih podataka (I)

- Zakon o zaštiti osobnih podataka i poseban zakon
- Svrha, vrijeme korištenja, brisanje
- Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati:

  1. uz privolu ispitanika

  2. u slučajevima određenim zakonom

  3. u svrhu izvršavanja zakonskih obveza voditelja zbirke osobnih podataka

  4. u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka

Obrada osobnih podataka (II)

- 5. u svrhu zaštite života ili tjelesnog integriteta ispitanika ili druge osobe u slučaju kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati svoj pristanak
- 6. ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti koje ima voditelj zbirke osobnih podataka
- 7. ako je obrada nužna u svrhu zakonitog interesa voditelja zbirke ili treće strane osim kada prevladavaju interesi zaštite temeljnih prava i sloboda ispitanika
- 8. ako je ispitanik sam objavio te podatke.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka (I)

- Zabrana prikupljanja i obrade

- Osobni podaci koji se odnose na:

- rasno ili etničko podrijetlo
- politička stajališta
- vjerska ili druga uvjerenja
- sindikalno članstvo
- zdravlje ili spolni život
- osobnih podataka o kaznenom i prekršajnom postupku

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka (II)

- Izuzeci:

- Privola ispitanika
- Izvršavanje prava i obveza na obveza voditelja zbirke osobnih podataka na temelju propisa
- Zaštita života ispitanika kada ispitanik ne može dati privolu
- Ako se obrada provodi u okviru djelatnosti ustanove s političkom, vjerskom i ili drugom svrhom ako se obrada odnosi na njihove članove
- Ispitanik sam objavio te podatke
- Obrada potrebna u svrhu preventivne medicine, medicinske dijagnostike, zdravstvene skrbi, upravljanje zdravstvenim službama

Prava ispitanika

- Pravo na informaciju da se osobni podaci obrađuju, u koju svrhu, tko ih obrađuje i koristi
- Pravo pristupa podacima koji se obrađuju
- Pravo zatražiti ispravak, izmjenu ili dopunu netočnih, nepotpunih ili neažurnih podataka
- Pravo odustati od privole dane za obradu osobnih podataka i pravo zatražiti prestanak daljnje obrade
- Pravo usprotiviti se obradi osobnih podataka u svrhe marketinga

Obveze voditelja zbirki osobnih podataka (I)

- Prije prikupljanja osobnih podataka informirati ispitanika o:

  - identitetu voditelja zbirke, svrsi obrade, o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka, radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka, o postojanju prava na pristup podacima i pravu na ispravak podataka
- Obveze osiguravanja prava ispitanika – rok 30 dana
- Unaprijed obavijestiti o namjeravanoj obradi osobnih podataka u svrhe marketinga i pravu da se usprotivi takvoj obradi

Obveze voditelja zbirki osobnih podataka (II)

- Obveza kod iznošenja osobnih podataka iz RH
- Poduzimanje: kadrovskih, organizacijskih i tehničkih mjera zaštite – moraju biti razmjerne djelatnosti voditelja, primatelja i sadržaju zbirke
- Potpisivanje izjave o povjerljivosti
- Mjere zaštite posebnih kategorija osobnih podataka
- Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka ako zapošljava više od 20 zaposlenih

Obveze voditelja zbirki osobnih podataka (II)

- Vođenje evidencija o zbirkama osobnih podataka- čl. 14. Zakona o zaštiti osobnih podataka i čl. 4. Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencija o zbirkama osobnih podataka

- Dostava evidencija Agenciji radi objedinjavanja u Središnji registar : - http://registar.azop.hr
  - pismonosnom pošiljkom
- Rok – najkasnije 15 dana
- Obveza dostave prethodne obavijesti o namjeravanoj uspostavi zbirke osobnih podataka

Evidencije o zbirkama osobnih podataka u gradovima (I)

- službenika i namještenika
- vanjskih suradnika
- stipendiranih učenika, studenata
- osoba u programu socijalne potpore
- obveznika komunalne naknade, doprinosa
- obveznika plaćanja spomeničke rente
- kupaca i zakupaca poslovnog prostora, stanova, zemljišta, poljoprivrednog zemljišta i garaža
- korisnika prava po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji
- najmoprimaca stanova u vlasništvu grada

Evidencije o zbirkama osobnih podataka u gradovima (II)

- nositelja stanarskog prava u otkupu
- osobama s invaliditetom
- podnositeljima zahtjeva za povrat oduzete imovine
- stradalnika rata
- korisnika prava na povlastice u prometu
- korisnika pomoći za opremu novorođenog djeteta
- korisnika prava na zdravstvenu zaštitu
- korisnicima prava socijalne zaštite
- korisnika novčanih pomoći
- podnositelja zahtjeva za kupnju stanova iz Programa Društveno poticane stanogradnje

Povrede Zakona
Iskustva iz prakse

- Neizvršavanje obveze dostave evidencija o zbirkama osobnih podataka
- Politički marketing
- Obrada – objava osobnih podataka djece bez pravnog temelja
- Mjere zaštite kod razmjene podataka
- Objava Liste prvenstva podnositelja zahtjeva za POS-ove stanove na web stranici grada u skladu s odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka
- Stambena štedionica-popis djece-grad odbio dati podatke
- Upisivanje osobnih podataka prilikom ulaska u grad-sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti
- Dostava podataka novinarima

Kaznene odredbe

- Novčane kazne za prekršaj:

  - 20. 000,00 do 40. 000,00 kuna, za pravne osobe
  - 5. 000,00 do 10. 000,00 kuna, za odgovorne osobe u pravnoj osobi, državnom tijelu i jls

- prekoračenje ovlasti izvršitelja obrade,
- davanje osobnih podataka na korištenje protivno Zakonu
- ne uspostave evidencije i nepotpune evidencije voditelja zbirke, i ne dostava evidencije Azop-u
- ne uspostavljanja odgovarajuće zaštite,
- ne imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
- onemogućavanje Agencije u provođenju nadzora
- ne postupanja po naredbi ili zabrani Agencije.

Hvala na pozornosti!

AGENCIJA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Martićeva 14

10000 Zagreb

- e-mail:
  - za pravna pitanja: upiti@azop.hr
  - za tehnička pitanja: registar@azop.hr
- help-desk: (radnim danom od 10.00 -12.00)
  - za pravna pitanja: 01/46-090-80
  - za tehnička pitanja : 01/46-090-46

Web: www.azop.hr