



“Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama u gradovima kao jedinicama lokalne samouprave“

Zagreb, 29. studenoga 2011.

mr.sc. Dubravka Bevandić

Pristup informacijama-zašto?

- ☐ Otvorenost tijela javne vlasti prema građanima
- ☐ Učestvovanje građana u postupcima donošenja odluka
- ☐ Korekcija djelovanja tijela javne vlasti
- ☐ Učinkovito obnašanje vlasti i razumno donošenje političkih odluka
- ☐ Jačanje odgovornosti rada tijela javne vlasti
- ☐ Pretpostavka za borbu protiv korupcije
- ☐ Pretpostavka demokratizacije društva

Pravni okvir

- ❑ Ustav RH (NN- proč. tekst 85/10.)
- ❑ Europska konvencija o ljudskim pravima i temeljnim slobodama
- ❑ Aarhuška konvencija
- ❑ Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 172/03., 144/10. i 77/11.)
- ❑ Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (NN 137/04.)
- ❑ Kriteriji za određivanje stvarnih materijalnih troškova (NN 38/11.)

Načela prava na pristup informacijama

- ☐ Javnosti
- ☐ Slobodnog pristupa i ograničenja
- ☐ Pravodobnosti, potpunosti i točnosti
- ☐ Jednakosti
- ☐ Raspolaganja informacijom

Pojmovi

- ☐ Informacija
- ☐ Korisnik prava na informaciju
- ☐ Tijela javne vlasti
- ☐ Službenik za informiranje
- ☐ Katalog informacija
- ☐ Neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama

Zahtjev

☐ Usmeni ili pisani zahtjev

- ☐ NE! razlozi zbog kojih traži pristup informaciji

☐ Nepotpuni ili nerazumljiv zahtjev

☐ Ustupanje zahtjeva

☐ Rješavanje zahtjeva - 15 dana

☐ Produženje rokova- do 30 dana



Odbijanje zahtjeva

- ❑ Članak 8. Zakona
- ❑ Tijelo javne vlasti ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire te nema saznanja gdje se informacija nalazi
- ❑ Nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije
- ❑ Informacija se ne smatra informacijom u smislu Zakona



Izuzeci od prava na pristup informacijama (I)

- ❑ Informacija klasificirana stupnjem tajnosti
- ❑ Zaštićena Zakonom o zaštite osobnih podataka
- ❑ Onemogućavanje učinkovitog, neovisnog i nepristranog vođenja sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne



Izuzeci od prava na pristup informacijama (II)

- ❑ Onemogućavanje rada tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti
- ❑ Povreda prava intelektualnog vlasništva
- ❑ Postupci u predistražnim i istražnim radnjama



Rješavanje o zahtjevu

- ❑ Omogućavanje pristupu informaciji
 - ❑ Pristup informaciji već omogućen istom podnositelju zahtjeva u roku od 60 dana
 - ❑ Informacija objavljena
 - ❑ Dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih postupaka propisom utvrđena, informacija dostupna primjenom drugog propisa
-
- ❑ Naplata stvarnih materijalnih troškova

„Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama u gradovima kao jedinicama lokalne samouprave”

Dostupnost informacija

- ❑ Test javnog interesa i proporcionalnosti
- ❑ Neklasificirani dijelovi informacije učinit će se dostupnim
- ❑ Prestanak razloga prema kojima tijelo javne vlasti uskraćuje pravo na pristup informaciji



Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama

☐ Davanjem informacije korisniku:

- ☐ Neposrednim davanjem informacije
- ☐ Davanjem informacije pisanim putem
- ☐ Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- ☐ Dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju
- ☐ Objavom na primjeren i dostupan način

Žalba

- ❑ Žalba se izjavljuje AZOP- u roku od 15 dana od dana dostave prvostupanjskog rješenja
- ❑ Tzv. “šutnja uprave”
- ❑ Dostava obavijesti čl. 119.ZUP-a
- ❑ Odbijen zahtjev
- ❑ Dostava spisa AZOP-u- čl. 113. ZUP-a
- ❑ Protiv rješenja AZOP-a – upravni spor

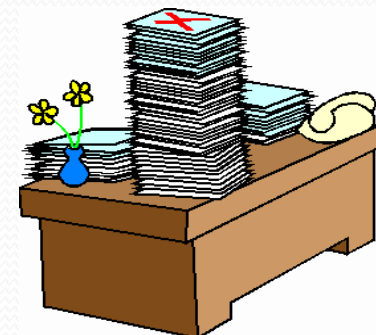


„Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama u gradovima kao jedinicama lokalne samouprave”

Praksa šutnja uprave (I)

- ❑ Zahtjevi korisnika:
- ❑ Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem
- ❑ Program i opći uvjeti natječaja za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističko rješenja objekta
- ❑ Podaci o investitoru, objektu, dozvolama za gradnju javnog objekta
- ❑ Zapisnik sjednica Kulturnog vijeća za knjižničku djelatnost
- ❑ Materijalna prava gradonačelnika

Praksa-šutnja uprave (II)



☐ Zahtjev korisnika:

- ☐ Zapisnici sa svih sjednica vijeća na kojima se odlučivalo o javnim potrebama u kulturi, popis svih časopisa , novina i portala koji su prijavljeni na natječaj, pisane ocjene, kriteriji za stimulacije
- ☐ Grad-obavijest da se dozvoljava uvid u dokumentaciju
- ☐ Azop-uvid u dokumente vezan sa pravom na preslik
- ☐ Grad dostavio korisniku zatražene informacije

„Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama u gradovima kao jedinicama lokalne samouprave”

Praksa –odbijeni zahtjevi (I)

☐ Zahtjev korisnika:

- ☐ preslike dva posebna priloga koji su sastavni dio temeljnog Ugovora o izgradnji sportske dvorane u gradu - podjela prihoda od komercijalizacije prostora i struktura ukupnih troškova dvorane“

☐ Grad- odbijen zahtjev- cijeli ugovor intelektualno vlasništvo

☐ Azop:

- ☐ Svi dijelovi ugovora o javno-privatnom partnerstvu, a osobito cijena dvorane ne može biti intelektualno vlasništvo

☐ Naloženo Gradu da omogući pristup zatraženim informacijama,

☐ Grad:

- ☐ podnio tužbu i odustao od tužbe
- ☐ Korisniku omogućen pristup informacijama

Gradovi – odbijeni zahtjevi (II)

- ❑ Zahtjev korisnika:
 - ❑ pristup dokumentaciji temeljem koje je donesena Odluka o postavljanju g znaka C23 (pješačka zona), u ulici u gradu
- ❑ Grad – šutnja uprave
- ❑ Dostava informacije
- ❑ Korisnik – zatražio 2 dopune
- ❑ Odbijen zahtjev – članak 15 .st. 3.točka 3. - Grad nema zatražene informacije – nema osnove za dopunu zatražene informacije
- ❑ Azop odbio žalbu kao neosnovanu
- ❑ Korisnik- Upravni spor

Gradovi – odbijeni zahtjevi (III)

- ❑ Zahtjev korisnika:
- ❑ preslike izvještaja o tijeku provođenja stečajnog postupka nad trgovačkim društvom, odluke koje je donosilo Poglavarstvo Grada u svezi spomenutih izvještaja, zapisnici odbora vjerovnika
- ❑ Grad- djelomično usvojio zahtjev, te je odbijen zahtjev - članak 8. stavak 2- t. 1.
- ❑ Azop- poništavanje rješenja- nisu navedeni razlozi,
- ❑ Grad, upućivanje podnositelja na Sud
- ❑ Korisnik-zahtjev za nadzoru Azop-u
- ❑ Grad- donio rješenje, obrazloženje razloga uskrate informacije

Upiti

- ☐ Uvid u upravne predmete
- ☐ Podnošenje velikog broja zahtjeva od strane istog korisnika
- ☐ Objava Pregleda ugovora za javnu nabavu
- ☐ Rješavanje konkretnih zahtjeva
- ☐ Jednim zahtjevom traženje kontinuiranog postupanja

Obveze tijela javne vlasti (I)

- ☐ Rješavati zahtjeve
- ☐ Odrediti službenika za informiranje
- ☐ Ustrojiti katalog informacija
- ☐ Voditi Upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama
- ☐ Dostaviti AZOP-u Izvješće o provedbi Zakona
- ☐ (98 gradova dostavilo Izvješće)



Obveze tijela javne vlasti (II)

☐ Redovito objavljivanje informacija:

- ☐ Odluke, informacije o radu, aktivnosti, organizacija, troškovi rada, izvori financiranja, predstavke, prijedlozi
- ☐ Natječaji za javne nabave te izvršavanje ugovora
- ☐ Nacrti zakona i podzakonskih akata

☐ Osiguravanja javnosti rada-informirati o:

- ☐ Dnevnom redu zasjedanja, sastanaka, održavanja, načinu rada tijela javne vlasti i neposrednog uvida

„Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama u gradovima kao jedinicama lokalne samouprave“

Kaznene odredbe

- ❑ Onemogućavanje ili ograničavanje ostvarivanje prava na pristup informacijama:
- ❑ Oštećenje, uništenje, sakrivanje ili na drugi način činjenje nedostupnim dokument koji sadrži informaciju u namjeri da onemogući ostvarivanje prava na pristup informacijama
- ❑ Ne ustrojavanje kataloga informacija posebnom odlukom i ne dostava godišnjeg izvješća o provedbi Zakona u propisanom roku i sadržaju

Kontakt

- ❑ Agencija za zaštitu osobnih podataka

Martićeva 14

10 000 Zagreb

- ❑ Help desk: 10-12 h

01/ 4609-020

E-mail: ppi@azop.hr

azop@azop.hr

Web: <http://www.azop.hr>

Hvala na pozornosti!



„Primjena Zakona o pravu na pristup informacijama u gradovima kao jedinicama lokalne samouprave“