

NACRT PRIJEDLOGA ZAKONA O SUSTAVU STRATEŠKOG PLANIRANJA I UPRAVLJANJA RAZVOJEM

DIO PRVI

UVODNE ODREDBE

Predmet uređenja i područje primjene Zakona

Članak 1.

(1) Ovim Zakonom uređuju se:

- a) sustav za strateško planiranje razvoja Republike Hrvatske i upravljanje sustavom javnih politika u cilju razvoja društva i teritorija Republike Hrvatske,
- b) načela strateškog planiranja i upravljanja razvojem,
- c) tijela odgovorna za strateško planiranje i upravljanje razvojem,
- d) procesi planiranja, programiranja, izrade, donošenja, praćenja provedbe, izvještavanja, mjerenja i vrednovanja učinaka dokumenata za planiranje razvoja i provedbu razvojnih politika,
- e) vrste i hijerarhija dokumenata za planiranje razvoja i provedbu razvojnih politika, njihova međusobna povezanost i usklađenost te poveznica sa izvorima financiranja u provedbi,
- f) način utvrđivanja potrebe za donošenjem i procesi vezani uz izmjenu dokumenata za planiranje razvoja i provedbu razvojnih politika, i
- g) nadzor nad primjenom ovog Zakona.

Objašnjenje (definiranje) pojmova

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Zakona imaju sljedeće značenje:

- a) Aktivnosti – projekti i akcije u okviru mjera definiranih za trogodišnje razdoblje, čija provedba vodi ka ostvarenju specifičnih ciljeva, a mjeri se ključnim točkama ostvarenja i ostvarenim neposrednim rezultatima.
- b) Informacijski sustav za planiranje, praćenje i izvještavanje – IT platforma koji se koristi za planiranje, prikupljanje i pohranu statističkih i financijskih podataka potrebnih za pripremu, praćenje i izvještavanje o provedbi strateških dokumenata u smislu ovoga Zakona.
- c) Europski semestar – godišnji ciklus usklađivanja i koordinacije gospodarskih i fiskalnih politika država članica Europske unije.
- d) Fondovi Europske unije – glavni instrumenti investicijske i regionalne politike Europske unije za provedbu zajedničke europske strategije za rast i radna mjesta.

- e) Izvješće za državu članicu («Country Report») – radni dokument službi Europske komisije koji sadrži analizu stanja i izgleda gospodarstva države članice u kontekstu Europskog semestra.
- f) Ključne točke ostvarenja – rezultati u tijeku koji se planiraju za sve aktivnosti u okviru operativnih planova i drugih provedbenih dokumenata.
- g) Makroekonomski pokazatelji – kratki i pregledni tablični prikazi statističkih podataka hrvatskog gospodarstva tijekom 10-godišnjeg vremenskog razdoblja čiji je odabir usklađen sa nadzornim okvirom Europske unije za ranu identifikaciju potencijalnih makroekonomskih rizika. Markoekonomski pokazatelji mogu biti: gospodarski, fiskalni i/ili socijalni.
- h) Mjera – financijska ili nefinancijska grupa aktivnosti, koja je osmišljena kako bi se postigli određeni rezultati u određenom uskom području razvoja koje je definirano programom ili drugim provedbenim dokumentom za planiranje razvoja.
- i) Nacionalni program reformi – kratkoročni izvještajni dokument okvira za gospodarsko upravljanje Europske unije u kojem se ističu strukturne promjene odnosno glavne reformske mjere koje podržavaju rješavanje strukturnih izazova, osobito onih koji su istaknuti u godišnjem Izvješću za državu članicu, te napredak u postizanju glavnih ciljeva Strategije Europa 2020. za pametan, održiv i uključiv rast
- j) Pokazatelj rezultata – kvantitativno i/ili kvalitativno mjerljivi parametar koji je definiran radi praćenja postizanja cilja a omogućava pouzdan način mjerenja promjene u odnosu na početnu vrijednost parametra; uključuje vrijednost i jedinicu mjere. Pokazatelji mogu biti: pokazatelji učinka (na razini strateškog cilja), pokazatelji ishoda (na razini posebnog cilja) i pokazatelji neposrednog rezultata (na razini mjere).
- k) Pokazatelj neposrednog rezultata – mjerljiva varijabla koja se koristi za ocjenu uspješnosti u provedbi mjere; odnosi se npr. proizvedena dobra ili nastale usluge uz razumno korištenje dodijeljenih resursa za provedbu mjera.
- l) Pokazatelj ishoda – mjerljiva varijabla uspješnosti koja se koristi za ocjenu postizanja posebnih ciljeva; ukazuje na korist za direktno ciljanu skupinu na koju je posebni cilj usmjeren.
- m) Pokazatelj učinka – mjerljiva varijabla uspješnosti koja se koristi za ocjenu postizanja dugoročnih razvojnih strateških ciljeva te ukazuje na korist, ne samo za direktno ciljnu skupinu, nego i za šire društvo.
- n) Preporuke po državama članicama («Country-specific recommendations») – smjernice politike prilagođene pojedinačnoj državi članici, jedan su od ključnih proizvoda u okviru Europskog semestra. Predlaže ih Europska komisija nakon ocjene Nacionalnog programa reformi i Programa konvergencije/stabilnosti, a donosi Vijeće EU-a u proljeće svake godine.
- o) Praćenje provedbe – kontinuirani proces prikupljanja i analize podataka tijekom provedbe strateških dokumenata odnosno u njima definiranih ciljeva i mjera, kako bi se utvrdilo ostvaruju li se unaprijed definirani ciljevi te provode li se predviđene mjere i aktivnosti prema planu i učinkovito.
- p) Razvojni prioriteti – prioriteti za 7-10-godišnje razdoblje, definirani u Nacionalnoj razvojnoj strategiji ili drugom srednjoročnom dokumentu strateškog planiranja razvoja, temeljeni na opsežnoj analizi postojeće situacije; definiraju kako će se razvojni smjerovi

- (temeljna razvojna načela) iz dugoročnog strateškog dokumenta primjenjivati u srednjoročnom razdoblju.
- q) Razvojni smjer – pravac razvoja ili pristup razvoju identificiran u dugoročnom strateškom dokumentu koji predstavlja viziju razvoja i usmjerava oblikovanje razvojnih prioriteta i ciljeva za srednjoročno i kratkoročno razdoblje.
 - r) Posebni cilj – srednjoročni cilj definiran u programu ili drugom provedbenom dokumentu za planiranje razvoja čijim se ostvarenjem stvaraju preduvjeti za ostvarivanje strateškog cilja iz Nacionalne razvojne strategije ili drugog krovnog dokumenta za strateško planiranje razvoja. Ostvarenje posebnog cilja prati se pomoću pokazatelja ishoda.
 - s) Provedbeni dokumenti za planiranje razvoja – nacionalni programi razvojnih politika, operativni planovi proračunskih korisnika (na razini razdjela organizacijske klasifikacije proračuna) ili drugi srednjoročni i/ili kratkoročni provedbeni dokumenti, koji su prihvaćeni za izvršavanje strateških dokumenata i predstavljaju operacionalizaciju razvojnih politika u skladu sa zakonom ili međunarodnim aktom.
 - t) Strateški dokumenti za planiranje razvoja – Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske i drugi dugoročni i/ili srednjoročni dokumenti strateškog planiranja razvoja, koji uključuju područne (regionalne), sektorske i multisektorske (horizontalne) strategije koje donosi Hrvatski sabor ili Vlada Republike Hrvatske na temelju zakona i međunarodnih akata.
 - u) Strateški cilj – dugoročan cilj kojim se definira željena promjena u društvu; oblikovan u Nacionalnoj razvojnoj strategiji ili drugom srednjoročnom dokumentu strateškog planiranja razvoja; pomoću strateškog cilja definirani dugoročni razvojni prioriteti pretvaraju se u ciljeve koji trebaju biti ostvareni u srednjoročnom razdoblju (7-10 godina). Jedan strateški cilj može obuhvatiti nekoliko područja. Ostvarenje strateškog cilja mjeri se pomoću pokazatelja učinka.
 - v) Sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem – je skup elemenata koji čine: i) strateški dokumenti i provedbeni dokumenti za planiranje razvoja, ii) sudionici u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem koji izrađuju strateške i provedbene dokumente za planiranje razvoja i provode u njima definirane ciljeve, mjere i aktivnosti, iii) pravila i postupci upravljanja sustavom, iv) proces koordinacije i usuglašavanja sadržaja strateških i provedbenih dokumenata za planiranje razvoja, v) povezivanje procesa usvajanja, donošenja i provedbe strateških i provedbenih dokumenata za planiranje razvoja s procesom proračunskog planiranja i programiranja Europskih fondova, odnosno donošenje odluka o raspoređivanju resursa kako bi se ispunili ciljevi i ostvarili željeni rezultati iz strateških i provedbenih dokumenata za planiranje razvoja, i vi) praćenje provedbe, analiza i vrednovanje postignutih rezultata i učinaka u provedbi strateških i provedbenih dokumenata za planiranje razvoja.
 - w) Vrednovanje – temeljita i neovisna (vanjska) procjena završenih ili tekućih aktivnosti kako bi se utvrdilo u kojoj su mjeri postignuti definirani ciljevi. Vrednovanje se može primijeniti na različite kategorije i/ili subjekte, uključujući npr. projekt, aktivnost, plan, program, strategiju, područje (sektor) ili organizaciju.

DIO DRUGI

OSNOVNA NAČELA STRATEŠKOG PLANIRANJA I UPRAVLJANJA RAZVOJEM

Članak 3.

U procesu strateškog planiranja i upravljanja razvojem, prilikom izrade, provedbe i vrednovanja planskih dokumenata, poštuju se načela definirana člancima 4. – 10. ovoga Zakona.

Načelo koordinacije i suradnje

Članak 4.

Načelo koordinacije i suradnje podrazumijeva koordinirani pristup strateškom planiranju, programiranju, financiranju i upravljanju razvojem središnjih tijela državne uprave i lokalne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj, uz uvažavanje interesa svih sudionika u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Načelo međusobne usklađenosti

Članak 5.

Načelo međusobne usklađenosti podrazumijeva dosljednost sadržaja, u smislu ciljeva, mjera, aktivnosti, pokazatelja rezultata i financijskog plana, hijerarhijsku usklađenost dokumenata za strateško planiranje i upravljanje razvojem na način da se hijerarhijski niži dokumenti usklađuju sa hijerarhijski višim dokumentima u sustavu dokumenata za strateško planiranje i upravljanje razvojem, usklađenost dokumenata s preuzetim međunarodnim obavezama i usklađenost propisa sa usvojenim planskim dokumentima.

Načelo učinkovitosti i djelotvornosti

Članak 6.

Načelo učinkovitosti i djelotvornosti podrazumijeva da odabrani scenariji jamče ostvarenje društvenog i gospodarskog napretka Republike Hrvatske, te da će se očekivani rezultati postići uz optimalno iskorištavanje raspoloživih resursa, u okviru čega koristi od istih opravdavaju troškove koje iziskuje njihova provedba.

Načelo pouzdanosti, relevantnosti i kontinuiteta planiranja

Članak 7.

Načelo pouzdanosti, relevantnosti i kontinuiteta planiranja podrazumijeva da se prilikom izrade i provedbe planskih dokumenata u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem upotrebljavaju isključivo pouzdani, relevantni i aktualni podaci.

Načelo pouzdanosti, relevantnosti i kontinuiteta planiranja također podrazumijeva cikličnost procesa strateškog planiranja, praćenja provedbe i vrednovanja učinaka, na način da su provedene odgovarajuće analize radi procjene i vrednovanja rezultata i učinaka, kao i da se prilikom pripreme novih planskih dokumenata u obzir uzimaju iskustva iz prethodnih procesa i provedbe vodeći računa o jasnoj i opravdanoj intervencijskoj logici, te da su novi planski dokumenti zasnovani na nalazima vrednovanja postignutih učinaka planskih dokumenata koji su im prethodili.

Načelo transparentnosti i odgovornosti

Članak 8.

Načelo transparentnosti i odgovornosti podrazumijeva utvrđivanje jasnih i mjerljivih ciljeva unutar transparentnog i konzultativnog procesa sa svim zainteresiranim stranama, uz jasno određivanje odgovornosti i institucija odgovornih za provedbu utvrđenih ciljeva.

Načelo usmjerenosti na rezultate

Članak 9.

Načelo usmjerenosti na rezultate podrazumijeva osiguravanje uvjeta i resursa za postizanje željenih rezultata, kao i kontinuirano praćenje, analiziranje i vrednovanje rezultata u provedbi, koristeći različite metode analize, te prethodnu i naknadnu procjenu u obimu razmjerno značaju procijenjenih učinaka.

Načelo fiskalne održivosti

Članak 10.

Načelo fiskalne održivosti podrazumijeva mogućnost održavanja financiranja ciljeva i mjera utvrđenih u planskim dokumentima u razdoblju vremenskog trajanja planskog dokumenta uz uvjet da se prilikom izrade i provedbe poštuju uspostavljena fiskalna ograničenja rashoda i izdataka, kao i da se prilikom dopuna, izmjena ili zamjena planskih dokumenata uzimaju u obzir učinci provedbe na makroekonomske pokazatelje.

DIO TREĆI

SUSTAV DOKUMENATA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE RAZVOJEM

Vrste dokumenata za planiranje razvoja i njihova hijerarhija

Članak 12.

- (1) Razvojna politika Republike Hrvatske definirana je u sljedećim razvojnim strateškim i provedbenim dokumentima:
- a) Strateški dokumenti za planiranje razvoja:
 - **Vizija Hrvatske** i Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske,
 - drugi dokumenti strateškog planiranja razvoja, koji uključuju područne (regionalne), sektorske i multisektorske (horizontalne) strategije koje donosi Hrvatski sabor, Vlada Republike Hrvatske ili jedinice područne (regionalne) samouprave na temelju zakona ili međunarodnih akata.
 - b) Provedbeni dokumenti za planiranje razvoja:
 - Nacionalni programi razvojnih politika,
 - Plan kapitalnih ulaganja,
 - Operativni planovi izravnih proračunskih korisnika (planirani na razini razdjela organizacijske klasifikacije proračuna), uključujući planove jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave,
 - drugi provedbeni dokumenti za planiranje razvoja, koji su prihvaćeni za izvršenje strateških dokumenata iz stavka 1 ovog članka i predstavljaju operacionalizaciju razvojnih politika u skladu sa zakonom ili međunarodnim aktom.
- (2) Strateški dokumenti za planiranje razvoja moraju se temeljiti na dugoročnim projekcijama.
- (3) Svi strateški i provedbeni dokumenti za planiranje razvoja moraju biti u skladu sa Vizijom Hrvatske i Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske.

Vrste dokumenata prema roku važenja

Članak 13.

- (1) Vrste dokumenata prema roku važenja jesu: dugoročni, srednjoročni i kratkoročni.
- (2) Dugoročni dokumenti jesu strateški dokumenti za planiranje razvoja koji se izrađuju i donose za razdoblje duže od 10 godina.
- (3) Srednjoročni dokumenti mogu biti strateški i/ili provedbeni dokumenti za planiranje razvoja koji se izrađuju i donose za jednako ili duže vremensko razdoblje na koje se usvaja višegodišnji financijski okvir Europske unije.
- (4) Kratkoročni dokumenti jesu provedbeni dokumenti za planiranje razvoja koji se izrađuju i donose za jednako ili kraće vremensko razdoblje kao i Državni proračun Republike Hrvatske.

Vrste dokumenata prema sadržajnom obuhvatu

Članak 14.

- (1) Vrste dokumenata prema sadržajnom obuhvatu jesu:

- a) nacionalni dokumenti za planiranje razvoja,
- b) dokumenti za planiranje razvoja jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave,
- c) dokumenti za planiranje razvoja povezani sa okvirom za gospodarsko upravljanje Europske unije,
- d) dokumenti za planiranje razvoja povezani sa korištenjem fondova Europske unije

Nacionalni dokumenti za planiranje razvoja

Članak 15.

- (1) Nacionalni dokumenti za planiranje razvoja jesu: **Vizija Hrvatske** i Nacionalna razvojna strategija, Plan kapitalnih ulaganja, sektorske i multisektorske (horizontalne) strategije koje donosi Hrvatski sabor ili Vlada Republike Hrvatske na temelju zakona ili međunarodnih akata, nacionalni programi razvojnih politika, Godišnji prioriteti Vlade i operativni planovi proračunskih korisnika (planirani na razini razdjela organizacijske klasifikacije proračuna).
- (2) Svi nacionalni dokumenti za planiranje razvoja u hijerarhijskom su odnosu i međusobno su povezani.

Vizija Hrvatske

Članak 16.

- (1) **Vizija Hrvatske je hijerarhijski najviši, dugoročni dokument strateškog planiranja razvoja Republike Hrvatske kojim se utvrđuju vizija razvoja i razvojni smjerovi za razdoblje duže od 10 godina, temeljem društvenog dogovora oko nacionalne vizije budućnosti društva i države u cjelini.**
- (2) **Pripremu nacrtu prijedloga Vizije Hrvatske koordinira Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske, u skladu s načelima iz članaka 4. - 10. ovog Zakona.**
- (3) **Viziju Hrvatske donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.**

Članak 17.

- (1) **Vizija Hrvatske obavezno sadrži:**
 - a) **analizu situacije i opis glavnih društvenih i gospodarskih izazova s pogledom na budućnost, prikaz očekivanih međunarodnih gospodarskih i društvenih trendova, te identifikaciju mogućnosti Hrvatske da u odnosu na svoje potencijale na najbolji način iskoristi prilika, resurse i kapacitete,**
 - b) **formulaciju dugoročnih razvojnih smjerova i pristupa razvoju za rast koji će odrediti smjer razvojnih politika u srednjoročnom i kratkoročnom razdoblju,**
 - c) **agregatne pokazatelje učinka za mjerenje temeljnih promjena u društvu, i**
 - d) **opis sustava upravljanja, praćenja i izvještavanja.**

Nacionalna razvojna strategija

Članak 18.

- (1) Nacionalna razvojna strategija je srednjoročni strateški dokument za planiranje razvoja, kojom se utvrđuju razvojni prioriteti i strateški ciljevi Republike Hrvatske.
- (2) Nacionalna razvojna strategija utvrđuje se za vremensko razdoblje od 7 do 10 godina.
- (3) Izradu nacrtu prijedloga Nacionalne strategije razvoja koordinira središnje tijelo državne uprave odgovorno za regionalni razvoj i fondove Europske unije, u skladu s načelima iz članaka 4. - 10. ovog Zakona.
- (4) U svrhu pripreme Nacionalne razvojne strategije Vlada Republike Hrvatske uspostavit će Upravljačku skupinu kojom predsjedava predsjednik Vlade Republike Hrvatske.
- (5) Prilikom izrade Nacionalne razvojne strategije, vodi se računa o usklađenosti sa smjernicama i ciljevima koji proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u međunarodnim savezima i međunarodno preuzetim obvezama, o postojećim planovima, uključujući prostorne planove i planove razvoja jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave.
- (6) Nacionalnu razvojnu strategiju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

Članak 19.

- (1) Nacionalna razvojna strategija sadrži sveobuhvatnu analizu društveno-gospodarske situacije i definira potrebe i izazove s kojima se potrebno uspješno suočiti u srednjoročnom razdoblju te pojašnjava način na koji će se razvojni smjerovi iz Vizije Hrvatske primijeniti u srednjoročnom razdoblju.
- (2) Nacionalna razvojna strategija definira razvojne prioritete i strateške ciljeve koji bi se trebali postići u razdoblju od 7 do 10 godina, daje procjenu potrebne količine resursa te osigurava integriran, održiv i uravnotežen pristup razvoju, uzevši u obzir na odgovarajući posebnosti hrvatskog teritorija i razvojne potencijale regija.

Članak 20.

- (1) Nacionalna razvojna strategija obavezno sadrži:
 - a) opis trenutnog stanja i trendova u Republici Hrvatskoj, u odnosu na međunarodno okruženje, osobito Europsku uniju,
 - b) analizu snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza),
 - c) formulaciju sveobuhvatne strategije razvoja, razvojnih prioriteta i strateških ciljeva,
 - d) skupinu glavnih pokazatelja učinka za mjerenje napretka u ostvarivanju strateških ciljeva (najmanje jedan pokazatelj učinka za svaki strateški cilj),
 - e) procjenu izvora i količine financijskih sredstava potrebnih za provedbu Nacionalne razvojne strategije koja se provodi na razini svakog strateškog cilja za cjelokupno razdoblje te za svaku godinu provedbe, i
 - f) opis sustava upravljanja, praćenja i izvještavanja.

Nacionalni programi

Članak 21.

- (1) Nacionalni programi su srednjoročni, sektorski ili multisektorski nacionalni provedbeni dokumenti za planiranje razvoja koji se utvrđuju radi provedbe strateških ciljeva iz Nacionalne razvojne strategije.
- (2) Nacionalne programe donosi Vlada Republike Hrvatske za razdoblje od 7 do 10 godina, na prijedlog resornog središnjeg tijela državne uprave ili vodećeg središnjeg tijela državne uprave u slučaju multisektorskih (horizontalnih) dokumenata.
- (3) Središnje tijelo državne uprave nadležno za pripremu nacionalnog programa određuje se prema sektorskoj nadležnosti za razvojnu politiku temeljem Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 93/16, 104/16), dok odluku o vodećem središnjem tijelu državne uprave u slučaju potrebe pripreme multisektorskog (horizontalnog) dokumenata donosi Vlada Republike Hrvatske, uz prethodno mišljenje središnjeg tijela državne uprave odgovornog za regionalni razvoj i fondove Europske unije.
- (4) Središnje tijelo državne uprave nadležno za pripremu nacionalnog programa odgovorno je za pripremu i koordinaciju izrade nacrtu prijedloga nacionalnog programa, te odlučuje o radnoj strukturi za izradu dokumenta i njenom sastavu te provedbi nacionalnog programa, sve u skladu s načelima iz članka 4. - 10. ovog Zakona.
- (5) Broj nacionalnih programa je ograničen i u pravilu odgovara po broju i područjima strateškim prioritetima iz Nacionalne razvojne strategije.

Članak 22.

- (1) Nacionalni programi razrađuju provedbu strateških ciljeva iz Nacionalne razvojne strategije kroz definiranje srodnih ili povezanih posebnih ciljeva i mjera, zajedno sa pripadajućim pokazateljima ishoda i neposrednih rezultata.
- (2) Nacionalni programi predstavljaju temelj i okvir za razradu konkretnih aktivnosti u provedbi u kratkoročnim provedbenim dokumentima za planiranje razvoja.

Članak 23.

- (1) Nacionalni programi obavezno sadrže:

- a) poveznicu sa strateškim ciljevima iz Nacionalne razvojne strategije koji će biti provedeni pomoću jednog ili više posebnih ciljeva koje preuzima određeni nacionalni program,
- b) postavljanje vodeće institucije i popis svih ostalih institucija koje sudjeluju u pripremi i provedbi pojedinog nacionalnog programa,
- c) definiranu skupinu aktivnosti koje se planiraju provesti kako bi se postigao posebni cilj zajedno s očekivanim pokazateljima neposrednih rezultata na razini mjere i pokazateljima ishoda na razini posebnog cilja,
- d) plan financiranja koji je opisan do razine svakog posebnog cilja za cjelokupno razdoblje i svaku godinu provedbe, i
- g) opis sustava upravljanja, praćenja i izvještavanja.

Plan kapitalnih ulaganja

Članak 24.

- (1) Plan kapitalnih ulaganja je srednjoročni nacionalni provedbeni dokument za planiranje razvoja kojim se planiraju javne investicije za razdoblje od 7 do 10 godina u područjima od općeg društvenog i gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku, kako na nacionalnoj tako i na područnoj (regionalnoj) razini.
- (2) U Planu kapitalnih ulaganja identificiraju se i opisuju javni investicijski projekti povezani s provedbom strateških ciljeva iz Nacionalne razvojne strategije i posebnih ciljeva iz nacionalnih programa.
- (3) Plan kapitalnih ulaganja je temelj za izradu srednjoročnog proračunskog okvira i obuhvaća sve ključne projekte javnih investicija koji se trebaju pripremiti i/ili provesti u razdoblju trajanja Plana.
- (6) Nacrt prijedloga Plana kapitalnih ulaganja **priprema središnje tijelo državne uprave nadležno za financije, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za regionalni razvoj i fondove Europske unije** i ostalim nadležnim institucijama, u skladu s načelima iz članaka 4. - 10. ovog Zakona.
- (4) Prilikom izrade Plana kapitalnih ulaganja osobito se vodi računa o planiranju i pripremi investicija iz raspoloživih fondova Europske unije i instrumenata Europske unije i međunarodnih instrumenata.
- (5) Prilikom izrade Plana kapitalnih ulaganja vodi se računa o usklađenosti Plana sa Državnim prostornim planom razvoja, postojećim prostornim planovima i Planovima razvoja jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave.
- (6) Plan kapitalnih ulaganja donosi Vlade Republike Hrvatske.

Članak 25.

- (1) Plan kapitalnih ulaganja obavezno sadrži:
 - a) ekonomski, fiskalni i proračunski kontekst i strateške ciljeve na kojima počiva Plan, prenesene iz Nacionalne razvojne strategije,

- b) popis programa i projekata kapitalnih ulaganja u najvažnijim područjima, primjerice u području prometa, energetike i okoliša, obrazovanja, zdravlja, poslovne infrastrukture i inovacija ili drugo,
- c) procjenu financijskih sredstava za realizaciju programa i projekata iz podstavka b) ovog članka prema područjima i po godinama, i
- d) projekciju proračunskih ulaganja, mogućnosti realizacije ulaganja kroz javno-privatno partnerstvo ili druge alternativne oblike i/ili izvore (su)financiranja uključujući fondove Europske unije, međunarodne izvore i međunarodne financijske institucije, vodeći računa o okvirima koji su postavljeni u Strategiji upravljanja javnim dugom,
- e) opis poveznice s provedbenim dokumentima planiranja razvoja koji definiraju posebne ciljeve, mjere i/ili aktivnosti koje će osigurati vrijednost za novac u provedbi javnih investicijskih projekata iz Plana.

Godišnji prioriteti Vlade

Članak 26.

- (1) Godišnji prioriteti Vlade jesu jezgrovit kratkoročni nacionalni provedbeni dokument za planiranje razvoja u kojem se utvrđuju najvažniji prioriteti, osobito u području rasta, zapošljavanja i strukturnih reformi, a na koja se izvršne vlasti trebaju usredotočiti u provedbi u narednih 12-18 mjeseci.
- (2) Nacrt prijedloga Godišnjih prioriteta Vlade izrađuje Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske, prema Programu Vlade Republike Hrvatske za mandatno razdoblje, istovremeno uzimajući u obzir relevantne dokumente unutar okvira za gospodarsko upravljanje Europske unije, osobito Godišnji pregled rasta i Izvješće za državu članicu.
- (3) Dokument može sadržavati i ostala važna područja na koja će se Vlada Republike Hrvatske usredotočiti u provedbi u narednom razdoblju.
- (4) Godišnji prioriteti Vlade diktiraju prioritete koje sva središnja tijela državne uprave i proračunski korisnici trebaju uzeti u obzir prilikom planiranja proračuna i izrade operativnih planova za iduće kratkoročno razdoblje.
- (5) Godišnje prioritete Vlade donosi Vlada Republike Hrvatske na početku svake kalendarske godine.

Članak 27.

- (1) Godišnji prioriteti Vlade obavezno sadrže:
 - a) identifikaciju ključnih prioriteta Vlade u idućem 12-18-mjesečnom razdoblju, uz kratko obrazloženje za odabir,
 - b) sažetak analize rezultata provedbe prioriteta iz prethodne godine, ako je primjenjivo,
 - c) identifikaciju relevantnih mjera iz Programa Vlade,
 - d) osvrt na analizu stanja u gospodarstvu koje je Europska komisija navela u Izvješću za državu članicu te mišljenje i prijedlog o odgovarajućim strukturnim mjerama ili obuhvatu reformi koje se imaju provesti,
 - e) identifikaciju ostalih prioritetnih područja na koja tijela izvršne vlasti trebaju obratiti posebnu pažnju u provedbi u narednih 12-18 mjeseci.

Članak 28.

- (1) Ministarstva i druga središnja tijela državne uprave te proračunski korisnici dužni su analizirati jesu li utvrđeni prioriteti relevantni za jedan ili više posebnih ciljeva u njihovoj nadležnosti te u prijedlogu svog operativnog plana, uvesti razvojne i/ili reformske mjere i aktivnosti odgovarajućeg obuhvata, opisa i sadržaja pod odgovarajućim posebnim ciljem.
- (2) U iznimnim slučajevima, ukoliko ne postoje definirani prikladni posebni ciljevi u srednjoročnim provedbenim dokumentima za planiranje razvoja, središnje tijelo državne uprave koje je nadležno za relevantno upravno područje, dužno je u odgovarajućem vremenskom razdoblju podnijeti zahtjev za izmjenom i dopunom srednjoročnog provedbenog dokumenta za planiranje razvoja i izvršiti izmjene i dopune, a kako bi uvelo posebni cilj koji bi odgovarao utvrđenim prioritetima Vlade te kako bi se na taj način ostvarila odgovarajuća poveznica sa kratkoročnim provedbenim dokumentom za razvoj.

Članak 29.

- (1) Popis razvojnih i/ili reformskih mjera i aktivnosti prema Godišnjim prioritetima Vlade i operativnim planova proračunskih korisnika utvrđuje Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske i prenosi u nacrt prijedloga Nacionalnog programa reformi, a ministarstvo nadležno za financije uzima ih u obzir prilikom izrade Programa konvergencije, prema rasporedu i godišnjem kalendaru Europskog semestra te u postupku izrade Državnog proračuna.
- (2) Sredstva za provedbu prioritetnih mjera i aktivnosti osiguravaju se sukladno Zakonu o proračunu („Narodne novine“, broj 81/08, 136/12, 15/15) u okviru postupka utvrđivanja prioritetnih mjera i aktivnosti prema stavku 1) članku 29. ovog Zakona.
- (3) Sredstva za provedbu prioritetnih razvojnih i reformskih mjera i aktivnosti osiguravaju se iz ušteda u ukupnom obujmu rashoda koji je utvrđen srednjoročnim proračunskim okvirom, donacija, sredstava Europske unije koje Republika Hrvatska prima kroz fondove Europske unije i drugih sredstava međunarodne razvojne pomoći, te na temelju zahtjeva koji se dostavljaju ministarstvu nadležnom za financije i usuglašavaju na razini Vlade Republike Hrvatske u postupku izrade proračuna.
- (4) Ministarstva i druga državna tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije proračuna dužna su tromjesečno podnositi izvješća o uspješnosti i financijske informacije vezano uz provedbu Godišnjih prioriteta Vlade, Uredu predsjednika Vlade Republike Hrvatske i ministarstvu nadležnom za financije, a radi izvještavanja u sklopu Europskog semestra.

Kratkoročni operativni planovi

Članak 30.

- (1) Kratkoročni operativni plan je trogodišnji provedbeni dokument za planiranje razvoja čija je svrha izravno povezivanje posebnih ciljeva iz srednjoročnih dokumenata za planiranje razvoja sa raspoloživim resursima i kapacitetima za provedbu i Državnim proračunom Republike Hrvatske sukladno srednjoročnom proračunskom okviru.
- (2) Kratkoročni operativni plan referira se na mjere iz srednjoročnih provedbenih dokumenata i ukoliko je primjenjivo, Godišnjih prioriteta Vlade, te pobliže definira

- aktivnosti i ključne točke ostvarenja u provedbi, za razvojne mjere i aktivnosti te za reformske mjere bi aktivnosti.
- (3) Kratkoročni operativni plan može sadržavati informacije o ciljevima i planovima za provedbu redovitih aktivnosti organizacije, a koji nisu vezani uz provedbu društveno-gospodarskih razvojnih ciljeva i prioriteta Vlade.
 - (4) Kratkoročni operativni plan mora sadržavati procjenu troškova provedbe mjera i aktivnosti te ministarstvu nadležnom za financije osigurati potrebne informacije za planiranje trogodišnjeg proračuna.
 - (5) Kratkoročni operativni plan treba stvoriti temelj za planiranje i provedbu godišnjih aktivnosti tijekom tekuće fiskalne godine te povezati planirane resurse i troškove s ostvarenjem očekivanih pokazatelja rezultata.
 - (6) Kratkoročne operativne programe izrađuju i donose izravni proračunski korisnici (na razini razdjela organizacijske klasifikacije proračuna), uključujući jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave.
 - (7) Na temelju kratkoročnog operativnog plana nadležno tijelo, odnosno organizacija koja je u obvezi izrade i donošenja operativnog plana, upravlja dodijeljenim proračunom i internim procesima rada i provodi razvojne politike i reformske mjere u okviru svoje nadležnosti.
 - (8) Vlada Republike Hrvatske, može na prijedlog ministarstva nadležnog za financije, odrediti neizravne korisnike proračunskih sredstava koji su dužni izrađivati i donositi kratkoročne operativne planove u skladu sa ovim Zakonom.

Članak 31.

- (1) Sadržaj i način utvrđivanja kratkoročnih operativnih planova, sukladno proračunskom kalendaru, postupku izrade proračuna i uspostavljenim elementima programskog proračuna, Uredbom propisuje Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog ministarstva nadležnog za financije.

Dokumenti za planiranje razvoja jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave

Članak 32.

(1) Dokumenti za planiranje razvoja jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave jesu: županijske razvojne strategije, program razvoja urbanog područja, Plan kapitalnih ulaganja, definiran člankom 24. ovog Zakona i kratkoročni operativni planovi jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, definirani člancima 30. i 31. ovoga Zakona.

(2) Svi dokumenti za planiranje razvoja jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave u hijerarhijskom su odnosu i međusobno su povezani.

Županijske razvojne strategije

Članak 33.

(1) Županijska razvojna strategija je hijerarhijski najviši strateški dokument za planiranje razvoja na razini jedinice područne (regionalne) samouprave, u kojem se određuju razvojni prioriteti i strateški ciljevi za razvoj područje jedinice područne (regionalne) samouprave.

(2) Županijsku razvojnu strategiju priprema i donosi jedinica područne (regionalne) samouprave u skladu s načelima iz članaka 4.-10. ovoga Zakona, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja partnerskog vijeća za područje županije.

(4) Dvije ili više jedinica područne (regionalne) samouprave mogu donijeti zajedničku razvojnu strategiju u skladu s načelom partnerstva i suradnje nakon prethodno pribavljenih mišljenja partnerskih vijeća za područje županija koje donose zajedničku razvojnu strategiju. Županije koje donose zajedničku razvojnu strategiju ne donose pojedinačne županijske razvojne strategije.

(5) Ministarstvo nadležno za regionalni razvoj izrađuje i donosi smjernice za izradu županijskih razvojnih strategija, praćenje njihove provedbe i vrednovanje.

Program razvoja urbanog područja

Članak 34.

(1) Program razvoja urbanog područja je srednjoročni provedbeni dokument za planiranje razvoja koji se utvrđuje radi provedbe strateških ciljeva iz županijske razvojne strategije a koji su relevantni za razvoj urbanih područja.

(2) Program razvoja urbanog područja razrađuje provedbu strateških ciljeva iz županijske razvojne strategije kroz definiranje srodnih ili povezanih posebnih ciljeva i mjera, zajedno sa pripadajućim pokazateljima ishoda i neposrednih rezultata.

(3) Nositelj izrade programa razvoja urbanog područja iz stavka 1. ovoga članka je grad koji je središte urbanog područja.

(4) U slučaju jedinstvenog urbanog područja iz članka 14. stavka 8. Zakona o regionalnom razvoju nositelj izrade programa razvoja urbanog područja je jedinica lokalne samouprave koja prema posljednjem popisu stanovništva ima najveći broj stanovnika.

(5) Program razvoja urbanog područja iz stavka 1. ovoga članka priprema se u skladu s načelima iz članka 4.-10. ovoga Zakona, nakon prethodno pribavljenog mišljenja partnerskog vijeća za urbano područje.

(6) Program razvoja urbanog područja iz stavka 1. ovoga članka donosi predstavničko tijelo koje je bilo nositelj njegove izrade, uz prethodno pribavljeno mišljenje svih jedinica lokalne samouprave s tog urbanog područja.

(7) Ministarstvo nadležno za regionalni razvoj izrađuje i donosi smjernice za izradu programa razvoja urbanih područja, praćenje njihove provedbe i vrednovanje.

Dokumenti povezani sa okvirom za gospodarsko upravljanje Europske unije

Članak 35.

- (1) Okvir za gospodarsko upravljanje u Europskoj uniji predstavlja skup postupaka i aktivnosti čiji je primarni cilj otkrivanje, sprečavanje i ispravljanje problematičnih gospodarskih trendova kao što su prekomjerni proračunski manjak ili razina javnog duga izvan maastrichtških kriterija, koji mogu kočiti rast i ugrožavati gospodarstvo.
- (2) Okvir za gospodarsko upravljanje Europske unije obuhvaća Pakt o stabilnosti i rastu, Europski semestar i postupak u slučaju makroekonomskih neravnoteža.
- (3) Dokumenti povezani sa okvirom za gospodarsko upravljanje Europske unije su Nacionalni program reformi i Program konvergencije.

Nacionalni program reformi

Članak 36.

- (1) Nacionalni program reformi je godišnji izvještajni dokument okvira za gospodarsko upravljanje Europske unije koji opisuje mjere koje država članica Europske unije poduzima za rješavanje strukturnih izazova s kojima se suočava, sukladno preporukama Vijeća Europske unije.
- (2) Nacionalni program reformi je i izvještajni dokument u okviru kojeg država članica izvještava o postignućima, politikama i mjerama koje planira ili provodi s ciljem ostvarenja zajedničkih glavnih ciljeva europske strategije za pametan, održiv i uključiv rast.
- (3) Pripremu nacрта prijedloga Nacionalnog programa reformi koordinira Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske.
- (4) Nacionalni program reformi usvaja Vlada Republike Hrvatske i podnosi na mišljenje Europskoj komisiji i Vijeću Europske unije do kraja travnja svake godine odnosno sukladno kalendaru Europskog semestra za tekuću godinu.

Članak 37.

- (5) Nacionalni program reformi sadrži:
 - a) glavne elemente makroekonomskog scenarija,
 - b) izvješće o provedbi ključnih reformskih mjera proizašlih izvješća o provedbi mjera i aktivnosti utvrđenih u kratkoročnim operativnim planovima proračunskih korisnika,
 - c) plan prioriteta strukturnih reformi koje država poduzima i čiju provedbu planira u srednjoročnom razdoblju,
 - d) izvješće o postignućima, politikama i mjerama koje planira u srednjoročnom razdoblju ili provodi s ciljem ostvarenja zajedničkih glavnih ciljeva europske strategije za pametan, održiv i uključiv rast,a sve u skladu s fiskalnim okvirom definiranim Programom konvergencije.

Program konvergencije

Članak 38.

- (1) Program konvergencije je dokument okvira za gospodarsko upravljanje Europske unije koji definira makroekonomski i fiskalni okvir države članice u tekućoj godini i za sljedeće tri godine.
- (2) Nacrt prijedloga Programa konvergencije izrađuje ministarstvo nadležno za financije.
- (3) Program konvergencije usvaja ga Vlada Republike Hrvatske usvaja Vlada Republike Hrvatske i podnosi na mišljenje Europskoj komisiji i Vijeću Europske unije do kraja travnja svake godine odnosno sukladno kalendaru Europskog semestra za tekuću godinu.

Članak 39.

- (4) Program konvergencije sadrži:
 - a) prikaz makroekonomskih kretanja,
 - b) prikaz srednjoročnog proračunskog okvira koji sadrži projekcije općeg proračuna i
 - c) javnog duga,
 - d) fiskalne rizike i analizu osjetljivosti kretanja manjka odnosno viška općeg proračuna i
 - e) javnog duga, i
 - f) kvalitativna i institucionalna obilježja javnih financija.

Dokumenti povezani sa korištenjem fondova Europske unije

Članak 40.

- (1) Strateški i provedbeni dokumenti za razvoj povezani sa korištenjem fondova Europske unije u financijskom razdoblju 2014.-2020. jesu: Sporazum o partnerstvu i svi programi koji proizlaze iz njega.
- (2) Dokumenti povezani sa korištenjem fondova Europske unije za svaki idući višegodišnji (sedmogodišnji) financijski okvir Europske unije definirat će se sukladno razvojnim prioritetima i strateškim ciljevima Republike Hrvatske utvrđenima u Nacionalnoj razvojnoj strategiji i županijskim razvojnim strategijama, te sukladno zajedničkom strateškom okviru Europske unije.
- (3) Dokumente povezane s korištenjem fondova Europske unije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka donosi Vlada Republike Hrvatske, a potvrđuje Europska komisija.
- (4) Sadržaj dokumenta povezanih sa korištenjem fondova Europske unije pobliže se uređuje pravnim aktima Europske unije.

DIO ČETVRTI

INSTITUCIONALNI OKVIR ZA STRATEŠKO PLANIRANJE I UPRAVLJANJE RAZVOJEM

Institucije u sustavu strateškog planiranja i upravljanje razvojem

Članak 41.

(1) Institucionalni okvir za strateško planiranje i upravljanje razvojem u Republici Hrvatskoj čine: Hrvatski sabor, Vlada Republike Hrvatske, Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske, ministarstva i jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave.

(2) Savjetodavna tijela u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem jesu: Vijeće za strateški okvir i napredak Republike Hrvatske i partnerska vijeća jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave.

(3) Koordinacijsko tijelo za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem je središnje tijelo državne uprave nadležno za regionalni razvoj i fondove Europske unije.

Koordinacijsko tijelo za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem

Članak 42.

(1) U sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem koordinacijsko tijelo za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem ima sljedeće nadležnosti i obveze:

- a) uspostavlja pravni okvir, definira metodologiju i smjernice za izradu dokumenata za planiranje razvoja u okviru ovoga Zakona,
- b) uspostavlja i vodi evidenciju o utvrđenim dokumentima za planiranje razvoja u Republici Hrvatskoj,
- c) razvija, primjenjuje i primjereno održava informacijski sustav za planiranje, praćenje i izvještavanje o provedbi dokumenata za planiranje razvoja,
- d) koordinira postupke praćenja i izvještavanja o provedbi dokumenata za planiranje razvoja, osim ukoliko nije drugačije uređeno zakonima, te uspostavlja jedinstveni sustav pokazatelja rezultata,
- e) organizira i koordinira postupke periodičnog vrednovanja,
- f) upravlja cjelokupnim sustavom strateškog planiranja i upravljanja razvojem ,
- g) organizira i koordinira postupak pripreme Nacionalne razvojne strategije, te pripremu i programiranje dokumenata za korištenje fondova Europske unije,
- h) sudjeluje u izradi dugoročnih i srednjoročnih strateških i provedbenih dokumenata za planiranje razvoja i njihovog usklađivanja sa Vizijom Hrvatske i Nacionalnom razvojnom strategijom,
- i) koordinira sudjelovanje predstavnika sa središnje i područne (regionalne) i lokalne razine u postupcima izrade Nacionalne razvojne strategije i programskih dokumenata za korištenje fondova Europske unije,
- j) uspostavlja i održava suradnju sa Uredom predsjednika Vlade Republike Hrvatske i ministarstvom nadležnim za financije u cilju osiguranja komplementarnosti procesa strateškog i provedbenog planiranja razvoja s postupkom planiranja proračuna, programiranja, praćenja i izvještavanja u godišnjem proračunskom ciklusu i ciklusu Europskog semestra,
- k) u suradnji s ministarstvom nadležnim za financije, koordinira i sudjeluje u pripremi Plana kapitalnih ulaganja,
- l) daje mišljenje Vladi Republike Hrvatske i drugim tijelima unutar institucionalnog okvira za strateško planiranje i upravljanje razvojem, o potrebi izmjena i dopuna dokumenata za planiranje razvoja i/ili izrade novih dokumenata za planiranje razvoja, s ciljem da se omoguće aktivnosti koje doprinose sveukupnom razvoju društva i teritorija,

- m) radi na pripremi poticajnih mehanizama za financiranje razvojnih prioriteta utvrđenih u Nacionalnoj razvojnoj strategiji,
- n) koordinira i prati provedbu dokumenta za planiranje razvoja, prikuplja i analizira podatke o praćenju, u slučaju potrebe predlaže pokretanje postupka za prilagodbu dokumenta,
- o) sastavlja izvješća o napretku u provedbi Nacionalne razvojne strategije koje podnosi Vladi Republike Hrvatske,
- p) u suradnji s vodećim središnjim tijelom državne uprave koje je određeno za pripremu multisektorskog (horizontalnog) nacionalnog programa, koordinira postupak pripreme multisektorskog (horizontalnog) nacionalnog programa i praćenje nacionalnih praćenje provedbe istoga,
- q) osigurava javnost rada u postupcima planiranja, programiranja, provedbe, praćenja, izvještavanja i vrednovanja o Nacionalnoj razvojnoj strategiji i dokumenata za korištenje fondova Europske unije.

(2) Osim nadležnosti iz stavka 1. ovoga članka koordinacijsko tijelo može obavljati i druge poslove u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Organizacija poslova za strateško planiranje i programiranje u ministarstvima

Članak 43.

Organizacija poslova za strateško planiranje i programiranje u jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave

Članak 44.

Nadležnosti Hrvatskoga sabora

Članak 45.

(1) U sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Hrvatski sabor ima sljedeće nadležnosti:

- a) daje mišljenje o ključnim razvojnim smjerovima i razvojnim prioritetima Republike Hrvatske, prije nego što Vlada Republike Hrvatske usvoji dugoročnu Viziju Hrvatske i Nacionalnu razvojnu strategiju,
- b) donosi dugoročnu Viziju Hrvatske i Nacionalnu razvojnu strategiju,
- c) prati i raspravlja o provedbi Vizije Hrvatske i Nacionalne razvojne strategije, temeljem dvogodišnjih izvješća o napretku u provedbi Vizije Hrvatske i Nacionalne razvojne strategije, te u slučaju potrebe predlaže pokretanje postupka za prilagodbu istih.

(2) Osim nadležnosti iz stavka 1. ovoga članka Hrvatski sabor može obavljati i druge poslove u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Nadležnosti Vlade Republike Hrvatske

Članak 46.

(1) U sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Vlada Republike Hrvatske ima sljedeće nadležnosti:

- a) nadzire procese strateškog planiranja i upravljanja razvojem, kroz razmatranje i raspravu o periodičnim izvješćima o provedbi dokumenata za planiranje razvoja,
- b) utvrđuje plan i vremenski raspored pripreme dokumenata za planiranje razvoja, te uspostavlja potrebne upravljačke strukture za njihovu pripremu, provedbu i praćenje,
- c) razmatra i utvrđuje nacрте prijedloga Vizije Hrvatske i Nacionalne razvojnu strategije te ih predlaže za donošenje Hrvatskome saboru,
- d) razmatra i donosi Godišnje prioritete Vlade, Nacionalni program reformi, Program konvergencije i nacionalne programe,
- e) razmatra, odobrava i podnosi Dvogodišnje izvješće o napretku u provedbi Vizije Hrvatske i Nacionalne razvojne strategije Hrvatskome saboru.

(2) Osim nadležnosti iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske može obavljati i druge poslove u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Nadležnosti Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske

Članak 47.

(1) U sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske ima sljedeće nadležnosti i obveze:

- a) organizira i koordinira proces pripreme i praćenja krovnog dugoročnog strateškog dokumenta za planiranje razvoja Vizije Hrvatske, te u predlaže i upravlja periodičnim postupkom prilagodbe (revizije) dokumenta,
- b) prati napredak u provedbi Vizije Hrvatske te sastavlja dvogodišnje izvješće o napretku u provedbi Vizije Hrvatske u suradnji s koordinatorom sustava za strateško planiranje i upravljanje razvojem za dio izvješća koji se odnosi na provedbu Nacionalne razvojne strategije,
- c) koordinira proces Europskog semestra u Republici Hrvatskoj,
- d) koordinira pripremu Nacionalnog programa reformi te prati i periodično izvještava Vladu Republike Hrvatske i Europsku komisiju o njegovoj provedbi,
- e) sudjeluje u pripremi Nacionalne razvojne strategije,
- f) priprema nacrt prijedloga Godišnjih prioriteta Vlade na temelju Programa Vlade Republike Hrvatske, uzimajući u obzir relevantne dokumente unutar okvira za gospodarsko upravljanje,
- g) daje mišljenje na opise reformskih mjera u nacrtima operativnih planova ministarstava i provjerava njihovu usklađenost s Godišnjim prioritetima Vlade prije njihovih usvajanja.

(2) Osim nadležnosti iz stavka 1. ovoga članka Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske može obavljati i druge poslove u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Nadležnosti ministarstava

Članak 48.

(1) U sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem ministarstvo nadležno za financije ima sljedeće nadležnosti i obveze:

- a) sudjeluje u pripremi dokumenata za planiranje razvoja i daje mišljenje o dostupnosti financijskih sredstava za provedbu dokumenata za planiranje razvoja, za realizaciju predloženih strateških ciljeva, posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti i njihov utjecaj na javne financije,
- b) priprema nacrt prijedloga Plana kapitalnih ulaganja, zajedno sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za regionalni razvoj i fondove Europske unije i ostalim nadležnim institucijama,
- c) izrađuje nacrt prijedloga Programa konvergencije u okviru Europskog semestra i podnosi ga na usvajanje Vladi Republike Hrvatske,
- d) sudjeluje u razvoju informacijskog sustava za praćenje i izvještavanje te osigurava poveznicu s informacijskim sustavom Državne riznice u dijelu vezanom za planiranja i izvršenje proračuna,
- e) izrađuje nacrt prijedloga Uredbe o sadržaju i načinu utvrđivanja kratkoročnih operativnih planova i izdaje godišnju Uputu za izradu kratkoročnih operativnih planova,
- f) procjenjuje nacрте kratkoročnih operativnih planova, vodeći računa o usklađenosti sa smjericama ekonomske i fiskalne politike,
- g) zajedno sa proračunskim korisnicima određuje godišnje financijske potrebe (limite) za provedbu kratkoročnih operativnih planova, uzimajući u obzir rezultate procjene i vrednovanja rezultata i učinaka iz prethodnog razdoblja, ukoliko su dostupne,
- h) prati financijske rezultate provedbe kratkoročnih operativnih planova.

(2) Osim nadležnosti iz stavka 1. ovoga članka ministarstvo nadležno za financije može obavljati i druge poslove u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Članak 49.

(1) Vodeća središnja tijela državne uprave i središnja tijela državne uprave odgovorna za izradu nacionalnih programa imaju sljedeće nadležnosti i obveze:

- a) organiziraju proces pripreme nacionalnih programa, koordiniraju i prate njihovu provedbu, sudjeluju u provedbi, u slučaju potrebe predlažu pokretanje postupka za izmjenu dokumenata,
- b) analiziraju podatke o praćenju te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za regionalni razvoj i fondove Europske unije podnose Godišnje izvješće o napretku u provedbi

(2) Osim nadležnosti iz stavka 1. ovoga članka vodeća središnja tijela državne uprave i središnja tijela državne uprave odgovorna za izradu nacionalnih programa mogu obavljati i druge poslove u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Članak 50.

(1) Izravni proračunski korisnici (na razini razdjela organizacijske klasifikacije proračuna) imaju sljedeće nadležnosti i obveze:

- a) dodjeljuju funkcije i zadatke strateškog planiranja razvoja unutar institucije, određuju organizacijske jedinice i zaposlenike odgovorne za pripremu, praćenje i izvještavanje o dokumentima za planiranje razvoja u njihovoj nadležnosti,
- b) sudjeluju u pripremi dugoročnih i srednjoročnih multisektorskih (horizontalnih dokumenata) za planiranje razvoja, koju organiziraju druga tijela u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem,
- c) prate napredak provedbe nacionalnih programa u dijelu svoje nadležnosti, prikupljaju i analiziraju podatke o napretku, te podnose izvještaje instituciji nadležnoj za praćenje i izvještavanje o provedbi programa u okviru sustava za strateško planiranje i upravljanje razvojem,
- d) pripremaju kratkoročni operativni plan, osiguravaju njegovu sukladnost sa dugoročnim i srednjoročnim strateškim i provedbenim dokumentima za planiranje razvoja,
- e) provode kratkoročni operativni plan, prikupljaju i prate podatke o provedbi, te sastavljaju i podnose izvješća o provedbi kratkoročnog operativnog plana koordinatorskom sustavu za strateško planiranje i upravljanje razvojem, na propisani način putem IT sustava za praćenje i izvještavanje,
- f) podnose tromjesečna izvješća o provedbi Godišnjih prioriteta Vlade Uredu predsjednika Vlade Republike Hrvatske, ukoliko je primjenjivo

(2) Osim nadležnosti iz stavka 1. ovoga članka izravni proračunski korisnici (na razini razdjela organizacijske klasifikacije proračuna) mogu obavljati i druge poslove u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem.

Vijeće za strateški okvir i napredak Republike Hrvatske

Članak 51.

- (1) Vijeće za strateški okvir i napredak Republike Hrvatske je savjetodavno tijelo koje daje mišljenje o ključnim elementima definiranim u dokumentima za planiranje razvoja, u tijeku postupka njihove izrade, te tijekom praćenja i vrednovanja.
- (2) Vijeće svojim radom potiče stvaranje dijaloga, partnerstva i konsenzusa o ciljevima i načinu provedbe ciljeva (mjerama i aktivnostima) iz dokumenata za planiranje razvoja.
- (3) Vijeće čine:
- (4) Članove Vijeća imenuje....
- (5) Vijeće obavlja sljedeće poslove:
 - a) daje mišljenja u tijeku izrade i provedbe dugoročnih i srednjoročnih dokumenata za planiranje razvoja na nacrtu ili dijelove dokumenata,
 - b) daje mišljenje na nacrt prijedloga Vizije Hrvatske, Nacionalne razvojne strategije i Plana kapitalnih ulaganja prije upućivanja na usvajanje i donošenje Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskome saboru
 - c) odobrava pokretanje postupka za prilagodbu strateških dokumenata koji je predložila nadležna institucija,
 - d) daje preporuke i savjetuje institucije u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem vezao uz smjer razvojnih politika,
 - e) prati i ocjenjuje provedbu dugoročnih i srednjoročnih dokumenata za planiranje razvoja

DIO PETI

POSTUPAK UTVRĐIVANJA DOKUMENATA ZA PLANIRANJE RAZVOJA I NJIHOVA PROVEDBA

Nadležnost za izradu dokumenata za planiranje razvoja

Članak 52.

- (1) Predlagatelj strateških i provedbenih dokumenata za planiranje razvoja izrađuju nacrt prijedloga dokumenata za planiranje razvoja sukladno svojim zakonskim ovlastima.
- (2) U slučaju da dokument za planiranje razvoja obuhvaća ciljeve i mjere iz više upravnih područja ili koje spadaju u nadležnost provedbe više središnjih tijela državne uprave ili više jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, izradu dokumenta za planiranje razvoja koordinira i predlaže ono tijelo u čijoj se nadležnosti nalazi najveći dio ciljeva i mjera obuhvaćenih dokumentom za planiranje razvoja.
- (3) Izradu horizontalnih dokumenata za planiranje razvoja iz članaka 16., 26. i 36. ovoga Zakona koordinira Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske, iz članka 18. i 40. ovoga Zakona središnje tijelo državne uprave nadležno za regionalni razvoj i fondove Europske unije, a iz članaka 24. i 38. ovoga Zakona ministarstvo nadležno za financije.

Pokretanje postupka izrade dokumenta za planiranje razvoja

Članak 53.

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka izrade strateških i provedbenih dokumenta za planiranje razvoja daju institucije iz stavaka 1, 2. i 3 članka 41. ovoga Zakona, osim u slučaju kada je izrada strateškog ili provedbenog dokumenta za planiranje razvoja propisana posebnim zakonom.
- (2) Prijedlog iz stavka 1 ovoga članka mogu dati i građani Republike Hrvatske, gospodarski subjekti, udruge građana i druge organizacije civilnog društva, znanstvene organizacije i druga tijela u odnosu na koje se odnosi dokument za planiranje razvoja.
- (3) Prijedlog iz stavka 1 ovoga članka obavezno sadrži: svrhu donošenja dokumenta i opis najvažnijih ciljeva i promjena koji se trebaju postići provedbom dokumenta za planiranje razvoja, kratki opis trenutnog stanja i analizu problema, pokazatelje rezultata i kratki opis utjecaja provedbe dokumenta.
- (4) Prijedlog iz stavka 1 ovoga članka podnosi se Koordinacijskom tijelu iz članka 42. ovoga Zakona.
- (5) Koordinacijsko tijelo procjenjuje opravdanost prijedloga i u roku 60 dana o tome obavještava podnositelja prijedloga.

- (6) Koordinacijsko tijelo prijedlog za pokretanje postupka i ocjenu opravdanosti prijedloga objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (7) Nositelj izrade dokumenta za planiranje razvoja dužan je obavijestiti Koordinacijsko tijelo i javnost o početku izrade dokumenta za planiranje razvoja, u roku 8 dana od početka procesa izrade.
- (8) Koordinacijsko tijelo dužno je bez odgode izvijestiti Vladu Republike Hrvatske ukoliko postoji međusobna neusklađenost dokumenata za planiranje razvoja te poduzeti odgovarajuće postupke kako bi se neusklađenosti otklonile.

Obveza provođenja prethodne (ex-ante) procjene utjecaja

Članak 54.

- (1) Nositelj izrade dugoročnih i srednjoročnih strateških i provedbenih dokumenta za planiranje razvoja obavezno provodi postupak prethodne procjene utjecaja.
- (2) Prethodna procjena utjecaja sastoji se od analize postojećeg stanja, utvrđivanja objektivne hijerarhije, ciljeva, logike intervencije i pokazatelja rezultata na temelju kojih će se mjeriti ostvarenje ciljeva, razmatranja i opisa mogućih opcija u provedbi ciljeva, procjene utjecaja tih opcija i procjene resursa potrebnih za provedbu odabranih ciljeva.
- (3) Nositelj izrade strateškog dokumenta za planiranje razvoja u tijeku izrade prethodne procjene utjecaja obavezno provodi postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i ciljnim skupinama, u sklopu kojega obavještava javnost o rezultatima prethodne procjene utjecaja.
- (4) Prilikom podnošenja na usvajanje nacrt prijedloga dokumenta za planiranje razvoja iz stavka 1 ovog članka, nositelj izrade dužan je tijelu nadležnom za usvajanje dostaviti nalaze prethodne procjene utjecaja, kao i mišljenje Koordinacijskog tijela.

Obveza provođenja naknadne (ex-post) procjene utjecaja

Članak 55.

- (1) Tijelo zaduženo za praćenje provedbe strateških dokumenta za planiranje razvoja provodi postupak naknadne procjene utjecaja.
- (2) Naknadna procjena utjecaja analizira učinkovitost, djelotvornost, relevantnost i održivost ciljeva i rezultata postavljenih u strateškim dokumentima za planiranje razvoja.

- (3) Nalazi iz naknadne procjene utjecaja predstavljaju osnovu za daljnje planiranje i reviziju strateških dokumenata za planiranje razvoja.

Obveza provođenja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću

Članak 56.

- (1) Nositelj izrade dugoročnih i srednjoročnih strateških i provedbenih dokumenta za planiranje razvoja obavezno provodi postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i ciljnim skupinama sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata («Narodne novine», broj 140/2009) tijekom postupka izrade.

Procjena fiskalnog učinka

Članak 57.

- (1) Nositelj izrade nacrtu prijedloga dokumenta za planiranje razvoja obavezno uz prijedlog strateškog dokumenta dostavlja i procjenu fiskalnog učinka na proračun, sukladno Zakonu o proračunu.

Obveza javne objave dokumenata za planiranje razvoja

Članak 58.

- (1) Tijelo nadležno za usvajanje i/ili donošenje dokumenta za planiranje razvoja objavljuje dokument na svojoj mrežnoj stranici u roku 8 dana od dana usvajanja i/ili donošenja.

Financijska sredstva za provedbu

Članak 59.

- (1) Financijska sredstva potrebna za provedbu mjera i aktivnosti s ciljem ostvarenja ciljeva iz dokumenata za planiranje razvoja osiguravaju se u Državnom proračunu Republike Hrvatske, na pozicijama proračunskih korisnika koji su određeni kao nositelji sredstava raspoređenih po programima.
- (2) Na sve projekte koji se financiraju ili sufinanciraju iz fondova Europske unije i drugih izvora i oblika međunarodne pomoći primjenjuju se pravila koja vrijede za te fondove i oblike međunarodne pomoći.

Članak 60.

- (1) Sredstva za provedbu mjera i aktivnosti s ciljem ostvarenja ciljeva osiguravaju se sukladno Zakonu o proračunu i to dostavljanjem zahtjeva u okviru postupaka za utvrđivanja prioriternih područja financiranja, sukladno stavku 1 članku 29. ovoga Zakona.

DIO ŠESTI

PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Elementi sustava za praćenje i izvještavanje

Članak 61.

- (1) Sustav za praćenje i izvještavanje sastoji se od tijela odgovornih za praćenje, predmeta praćenja odnosno dokumenata za planiranje razvoja prema kojima se prati napredak u provedbi, te postupaka praćenja i izvještavanja koji su utvrđeni ovim Zakonom.
- (2) Tijela odgovorna za praćenje i izvještavanje jesu tijela odgovorna za provedbu ciljeva, mjera i aktivnosti, osim ako nije drugačije uređeno ovim Zakonom.
- (3) Svi dokumenti za planiranje razvoja u sustavu dokumenata strateškog planiranja i upravljanja razvojem, sukladno članku 12. ovoga Zakona jesu predmeti praćenja.
- (4) Praćenje provedbe organizira se sukladno mehanizmu koji je određen u dokumentu za planiranje razvoja, a koji je predmet praćenja.
- (5) Procesi praćenja su organizirani preko informacijskog sustava za praćenje i izvještavanje strateških dokumenata, koji uspostavlja i održava Koordinacijsko tijelo iz članka 42. ovoga Zakona.

Informacijski sustav za praćenje i izvještavanje

Članak 62.

- (1) Informacijski sustav za praćenje i izvještavanje je jedinstveni sustav koji se koristi za prikupljanje i pohranu statističkih i financijskih podataka potrebnih za praćenje i izvještavanje o provedbi dokumenata za planiranje razvoja u Republici Hrvatskoj.
- (2) Informacijski sustav iz stavka 1. ovoga članka osigurava vezu između sadržaja dokumenata o planiranju razvoja i njihovih financijskih planova, kao i postignutih rezultata u odnosu na definirane **pokazatelje uspješnosti**.
- (3) Informacijski sustav iz stavka 1. ovoga članka osigurava alat za upravljanje hijerarhijskim poveznicama dokumenata o planiranju razvoja, prikuplja podatke o provedbi, priprema potrebna izvješća i uspostavlja vezu s informacijskim sustavom državnog proračuna.

Članak 63.

- (1) Informacijski sustav za praćenje i izvještavanje je povezan sa informacijskim sustavom državne riznice.
- (2) Tijela odgovorna za praćenje i izvještavanje dužna su provoditi prikupljanje i unos podataka o provedbi dokumenata za planiranje razvoja u skladu s uputama koja izdaje Koordinacijsko tijelo.
- (3) Tijelo odgovorno za praćenje i izvještavanje putem svoje unutarnje ustrojstvene jedinice za strateško planiranje vodi brigu o unosu podataka u informacijski sustav za praćenje i izvještavanje, koordinira aktivnosti prikupljanja, praćenja i izvještavanja podataka za sve dokumente za planiranje razvoja iz nadležnosti tijela odgovornog za praćenje i izvještavanje.
- (4) Koordinacijsko tijelo iz članka 42. ovoga Zakona obavlja poslove koordinacije uspostave i razvoja informacijskog sustava za praćenje i izvještavanje, izrađuje naputke i upute za potrebe korištenja sustava, organizira i održava radionice vezano uz sustav i provedbu dokumenata za planiranje razvoja.

Praćenje provedbe i izvještavanje

Članak 64.

- (1) Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske prati, nadzire i najmanje jednom u tri godine izvještava Vladu Republike Hrvatske o stanju u provedbi dokumenta za planiranje razvoja iz članka 16. ovoga Zakona.
- (2) Koordinacijsko tijelo prati, nadzire i najmanje jednom godišnje izvještava Vladu Republike Hrvatske o provedbi razvojnih prioriteta i strateških ciljeva utvrđenih u dokumentu za planiranje razvoja iz članka 18. ovoga Zakona.
- (3) Praćenje napretka u provedbi dokumenta za planiranje razvoja iz članka 18. ovoga Zakona organizira se temeljem praćenja rezultata provedbe nacionalnih programa iz članka 21. ovoga Zakona.
- (4) Tijela odgovorna za praćenje provedbe dokumenata iz članaka 21. i 24. ovoga Zakona odgovorna su za praćenje napretka u provedbi dokumenata na godišnjoj razini te sastavljanja Godišnjeg izvješća o provedbi.
- (5) Godišnje izvješće o provedbi iz stavka 8. ovoga članka tijela odgovorna za praćenje podnose Koordinacijskom tijelu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu fiskalnu godinu.
- (6) Izvješća sadrže podatke o rezultatima u provedbi u razdoblju za koje se izvještava, sukladno utvrđenim pokazateljima uspješnosti i rokovima provedbe.
- (7) Sadržaj izvješća iz stavka 9. ovoga članka pobliže propisuje pravilnikom čelnik Koordinacijskog tijela.

- (8) Završna izvješća o provedbi dugoročnih i srednjoročnih dokumenata za planiranje razvoja podnose se šest mjeseci po isteku važenja tog dokumenta ili zajedno s dokumentom kojim se taj dokument zamjenjuje.
- (9) Koordinacijsko tijelo dužno je izvijestiti Vladu Republike Hrvatske, bez odgode, ukoliko se nacionalni dokument za planiranje razvoja ne provodi u skladu s utvrđenim rasporedom, ukoliko se ne ostvaruju pretpostavljeni pokazatelji uspješnosti ili ukoliko postoje druga odstupanja u provedbi.

Članak 65.

- (1) Praćenje Godišnjih prioriteta Vlade odvija se tromjesečno, putem praćenja provedbe operativnih planova izravnih proračunskih korisnika.
- (2) Nakon prikupljanja i analize podataka o praćenju provedbe operativnih planova, izravni proračunski korisnici tijekom posljednjih 30 dana tekućeg tromjesečja pomoću informacijskog sustava za praćenje i izvještavanje podnose informacije o tromjesečnom ostvarenju rezultata i financijskim podacima provedbe reformskih mjera i aktivnosti.
- (3) Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske prati cjelokupan napredak u provedbi Godišnjih prioriteta Vlade, a ministarstvo nadležno za poslove financija prati činjenične financijske pokazatelje provedbe svih reformskih mjera i aktivnosti.

Članak 66.

- (1) Izravni proračunski korisnici koji su ujedno središnja tijela državne uprave podnose tromjesečna izvješća o provedbi Godišnjih prioriteta Vlade Uredu predsjednika Vlade Republike Hrvatske i ministarstvu nadležnom za poslove financija, koji će analizirati rezultate provedbe i, ako je potrebno, pripremiti stajalište u roku od 30 dana.
- (2) Nakon što tijela iz stavka 4. ovog članka podnesu izvješća o provedbi Godišnjih prioriteta Vlade za posljednje tromjesečje u godini, Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske će u suradnji s ministarstvom nadležnim za poslove financija provesti analizu provedbe na razini čitave godine i sastaviti Izvješće o provedbi Godišnjih prioriteta Vlade.

Članak 67.

- (1) Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske izvješće iz stavka 2. članka 65. dostavlja na razmatranje i prihvaćanje Vladi Republike Hrvatske do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- (2) Izvješće iz stavka 2. članka 66. objavljuje na mrežnim stranicama Vlade Republike Hrvatske.

Članak 68.

- (1) Izravni proračunski korisnici koji su nositelji izrade operativnih planova zaduženi su za tromjesečno praćenje njihove provedbe.
- (2) Praćenje rezultata provedbe operativnih planova četvrtog i posljednjeg tromjesečja u godini vremenski se podudara s postupkom godišnjeg praćenja i izvještavanja.
- (3) Tijela iz stavka 1. ovog članka odgovorna su za prikupljanje i provjeru financijskih i nefinancijskih podataka od ostalih podređenih institucija, kao i za provjeru provedbe svih mjera i aktivnosti koje su obuhvaćene operativnim planom u njihovoj nadležnosti.
- (4) Na kraju svakog tromjesečja tijela iz stavka 1. ovog članka prikupljaju i analiziraju podatke o praćenju, koji se sastoje od:
 - a. podataka o uspješnosti – obuhvaća planirane i činjenične vrijednosti pokazatelja i ključnih događaja, status provedbe mjera i aktivnosti;
 - b. financijskih podataka – obuhvaća planirane financijske podatke i procjene troškova mjera i aktivnosti.

Članak 69.

- (1) Izravni proračunski korisnici tromjesečno unose ostvarene vrijednosti financijskih podataka i pokazatelja iz operativnih planova u Informacijski sustav za praćenje i izvještavanje.
- (2) Tijela iz stavka 1. ovog članka koriste navedene podatke i analiziraju ih za jačanje uspješnosti u provedbi rezultata. Takva analiza pomaže identificirati rizike mogućeg neostvarivanja planiranih rezultata i usmjerava nove napore za poboljšanje uspješnosti tijela iz stavka 1. ovog članka.

Članak 70.

- (1) Izravni proračunski korisnici dužni su jednom godišnje izraditi Godišnje izvješće o aktivnostima.
- (2) Tijela iz stavka 1. ovog članka u Godišnjem izvješću o aktivnostima izvještavaju o rezultatima kojima se ostvaruje cjelokupna provedba mjera i aktivnosti te postižu ciljevi navedeni u operativnom planu.
- (3) Godišnje izvješće o aktivnostima je dokument koje potpisuje čelnik tijela i koje se objavljuje do 1. ožujka svake kalendarske godine.
- (4) Godišnji izvješće o aktivnostima iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici tijela koje ga donosi.

DIO SEDMI
VREDNOVANJE
Sustav vrednovanja

Članak 71.

- (1) Svi dugoročni i srednjoročni dokumenti za planiranje razvoja iz članka 13. ovoga Zakona podložni su postupcima vrednovanja sukladno ovom Zakonu.
- (2) Koordinacijsko tijelo iz članka 42. ovoga Zakona zaduženo je za izvršavanje zadaće koordinacije i metodološkog usmjeravanja cjelokupnog sustava vrednovanja dokumenata za planiranje razvoja.
- (3) Koordinacijsko tijelo je zaduženo za provedbu sustavnog vrednovanja dokumenata iz članaka 16., 18. i 21. ovoga Zakona.
- (4) Tijela odgovorna za praćenje provedbe i izvještavanje provode vrednovanje dokumenata za planiranje razvoja iz svoje nadležnosti, s izuzetkom dokumenata iz članka 21. ovoga Zakona za čije vrednovanje je sukladno stavku 3 ovoga članka odgovorno Koordinacijsko tijelo.
- (5) Koordinacijsko tijelo izrađuje Godišnji plan vrednovanja dokumenata za planiranje razvoja i o rezultatima vrednovanja obavještava nadležna tijela za provedbu i Vladu Republike Hrvatske.
- (6) Vlada Republike Hrvatske razmatra rezultate vrednovanja i odobrava Godišnji plan vrednovanja iz stavka 5 ovog članka.

Planiranje vrednovanja

Članak 72.

- (1) Vrednovanje se planira na temelju prikupljenih podataka o praćenju provedbe rezultata dokumenata za planiranje razvoja i pripadajućih izvješća o provedbi.
- (2) Koordinacijsko tijelo i/ili tijelo odgovorno za praćenje i izvještavanje procjenjuje sve dostupne informacije o provedbi te donose odluku o opsegu i prirodi vrednovanja.
- (3) Primaran razlog potrebe za provedbom postupka vrednovanja su odstupanja od ciljeva navedenih u strateškim dokumentima za planiranje razvoja, a koja su otkrivena tijekom praćenjem njihove provedbe.

Članak 73.

- (4) Vrednovanje se planira tako da se u obzir uzimaju i već provedena ili planirana vrednovanja (revizije, istraživanja vanjskih stručnjaka, procjene itd.), a u skladu sa glavnim kriterijima odabira.
- (5) Glavni kriteriji odabira kod odluke o vrednovanju jesu:
 - (a) provjera usklađenosti s Godišnjim prioritetima Vlade,
 - (b) postojanje financiranja velikih razmjera ili velikih promjena u financiranju,
 - (c) odstupanje od ciljeva programa,
 - (d) izraženi rizici u provedbi,
 - (e) potreba za dodatnim obrazloženjem o opravdanosti i provedbi,
 - (f) zahtjevi za reguliranjem financiranja iz EU fondova.

Članak 74.

- (1) Koordinacijsko tijelo izrađuje standardni obrazac Prijedloga za izvršavanje vrednovanja koji su dužne ispuniti sve navedene institucije koje pokreću postupak vrednovanja.
- (2) Ispunjeni obrasci zahtjeva podnose se Koordinacijskom tijelu do 15. prosinca kalendarske godine za iduću godinu.

Članak 75.

- (1) Koordinacijsko tijelo procjenjuje kompatibilnost prikupljenih zahtjeva i priprema Godišnji plan vrednovanja.
- (2) Godišnji plan vrednovanja podnosi se Vladi na odobrenje do 31. siječnja kalendarske godine za tu godinu.
- (3) Nakon usvajanja, Godišnji plan vrednovanja objavljuje se na mrežnoj stranici Koordinacijskog tijela.

Članak 76.

- (1) U Godišnjem planu vrednovanja jasno su iskazani izvori financiranja i tijela odgovorna za izvršavanje određenog pojedinačnog vrednovanja.
- (2) Sadržaj Godišnjeg plana vrednovanja i standardnog obrasca Prijedloga za izvršavanje vrednovanja detaljnije se propisuju podzakonskim aktom.

Provedba vrednovanja i Izvješće o vrednovanju

Članak 77.

- (1) Vrednovanje provodi Koordinacijsko tijelo ili tijelo odgovorno za praćenje.

- (2) Koordinacijsko tijelo ili tijelo odgovorno za praćenje može uspostaviti Odbor za vrednovanje koji se sastoji od predstavnika relevantnih institucija koje sudjeluju u provedbu dokumenta koji je predmetom vrednovanja i drugih predstavnika.
- (3) Odbor za vrednovanje se sastaje kako bi raspravio i dao komentare na nacrt Izvješća kojeg pripremaju vrednovatelji.

Članak 78.

- (1) Po završetku postupka vrednovanja, Koordinacijsko tijelo ili tijelo nadležno za praćenje sastavlja nacrt Izvješća o vrednovanju koje uključuje preporuke, odnosno sudjeluje u njegovu sastavljanju, u slučaju vanjskog vrednovanja.
- (2) Nacrt Izvješća o vrednovanju uz preporuke podnosi se Koordinacijskom tijelu i Odboru za vrednovanje, ukoliko je on osnovan, koji ocjenjuju nacrt Izvješća o vrednovanju u roku 30 dana, te donose preporuke o njegovom poboljšanju.
- (3) Nadležna tijelo dužna je po potrebi unaprijediti i usvojiti Izvješće o vrednovanju, uzimajući u obzir preporuke Koordinacijskog tijela i Odbora za vrednovanje.

Članak 79.

- (1) Koordinacijsko tijelo podnosi završno Izvješće o vrednovanju Vladi Republike Hrvatske na razmatranje i usvajanje.
- (2) Izvješća o vrednovanju se objavljuju na mrežnim stranicama Koordinacijskog tijela.

DIO OSMI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Iznimke od primjene Zakona

Članak 80.

- (1) Ukoliko je posebnim zakonom propisano da se određeni strateški dokument izrađuje, usvaja ili se njegova provedba prati u drugačijem postupku ili ima drugačiji naziv, obuhvat ili sadržaj, kojim se odstupa od pravila propisanih ovim Zakonom i podzakonskim aktima za provođenje ovog Zakona, od pravila utvrđenih ovim Zakonom odstupa se samo u mjeri u kojoj je to nužno da bi takav strateški dokument bio usklađen sa posebnim zakonom na osnovu kojeg se izrađuje i donosi.
- (2) Odredbe ovoga Zakona ne primjenjuju se na strateške dokumente iz područja obrane i nacionalne sigurnosti.

Obveza usklađivanja važećih strateških dokumenata s ovim Zakonom

Članak 81.

- (1) Odredbe ovoga Zakona počinju se primjenjivati na ciklus proračunskog planiranja i kratkoročno planiranje od 1. siječnja 2018. godine.
- (2) Važeći strateški dokumenti uskladit će se s odredbama ovoga Zakona do 1. siječnja 2020. godine, ukoliko imaju rok važenja nakon 2020. godine.

Prestanak važenja

Članak 82.

- (1) Strateški dokumenti za planiranje razvoja doneseni do dana stupanja na snagu ovoga Zakona prestaju važiti istekom vremenskog roka za koji su doneseni, uz obavezu usklađivanja sukladno članku 81. ukoliko se radi o dokumentu sa rokom važenja nakon 2020. godine.

Donošenje podzakonskih propisa za provedbu ovoga Zakona

Članak 83.

- (1) Podzakonski propisi za provedbu ovoga Zakona donijet će se u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Zakona.

Rokovi za donošenje dokumenata za planiranje razvoja u skladu sa ovim Zakonom

Članak 84.

- (1) Vlada Republike Hrvatske podnijet će Nacionalnu razvojnu strategiju na razmatranje i usvajanje Hrvatskome saboru najkasnije do 1. listopada 2019. godine.
- (2) Plan kapitalnih ulaganja i Nacionalni programi donijet će se najkasnije do 1. siječnja 2020. godine.
- (3) Vlada Republike Hrvatske podnijet će Viziju Hrvatske na razmatranje i usvajanje Hrvatskome saboru najkasnije do 1. siječnja 2021. godine.
- (4) Korisnici proračunskih sredstava koji su obvezni izraditi operativne planove dužni su započeti izradu operativnih planova u skladu s ovim Zakonom počevši od operativnog plana za 2019.-2021. godinu.
- (5) Godišnji prioriteti Vlade donose se od 1. siječnja 2018. godine.

Stupanje na snagu

Članak 85.

(1) Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

POČETNI NACRT