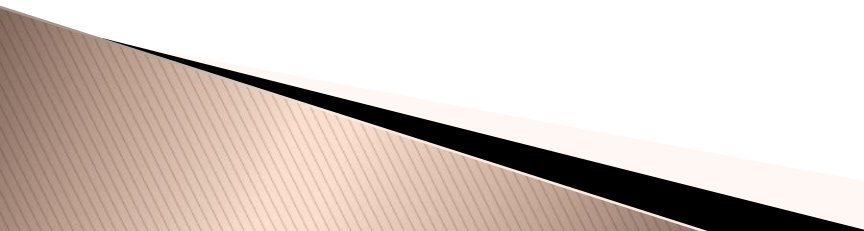


Odluke smo donijeli.
Što i kako dalje?



sonjapolonijo@gmail.com

Jedinica lokalne samouprave:

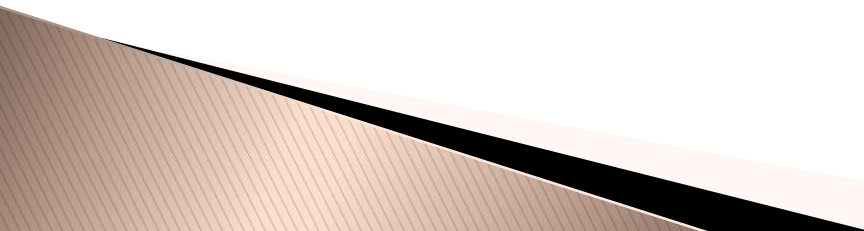
- ▶ Odluka o načinu pružanja javne usluge
 - ▶ Odluka o mjerama za:
 - sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
 - uklanjanje odbačenog otpada
 - ▶ Plan gospodarenja otpadom
 - ▶ Odluka o komunalnom redu (otpad)
 - ▶ Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge?
- 

Digitalna evidencija

Količine komunalnog otpada preuzete od pojedinog korisnika i druge informacije:

- prigovori
- obračunsko mjesto
- spremnici kod korisnika
- dokaz izvršenja usluge...

Rok: 30.04.2018. osim dokaza (31.10.2018.)

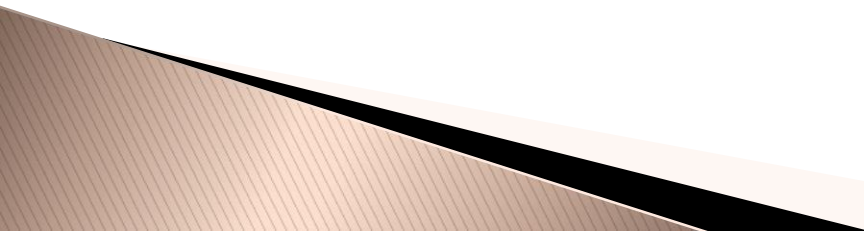


Davatelj javne usluge

Bitni elementi Ugovora s korisnikom:

- ▶ Odluka
- ▶ Cjenik
- ▶ Izjava

Korisnik mora biti upoznat sa sustavom – obveza JLS i davatelja usluge!



Struktura cijene po Uredbi

1. Obvezna minimalna javna usluga (fiksni dio)
2. Cijena za preuzetu količinu (varijabilni dio) –
ukupan volumen ili masa otpada svakog
pojediniog korisnika
3. Ugovorna kazna (razmjerna trošku)

Koje troškove pokriva?

Princip punog pokrića troškova

ZOGO čl. 33. st.1.

Cijena javne usluge:

1. »onečišćivač plaća«,
2. ekonomski održivo poslovanje,
3. sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja usluge.

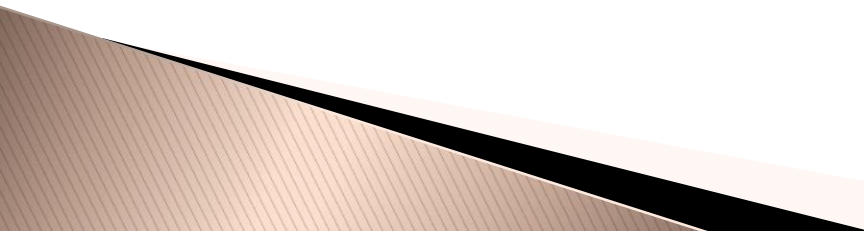
ZOGO čl.33. st.4.

U cijenu javne usluge uključeni su:

1. troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
2. troškovi prijevoza otpada,
3. troškovi obrade otpada
4. drugi troškovi propisani uredbom iz članka 29. stavka 10. ovoga Zakona

Uredba čl.18. st.1.

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona, i sljedeći troškovi:

1. nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
 2. prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge sukladno članku 11. stavku 1. ove Uredbe
 3. vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.
- 

Uredba čl.18. st.2.

Fond je dužan davatelju javne usluge i davatelju usluge povezane s javnom uslugom nadoknaditi troškove odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se pretežito sastoje od otpadne ambalaže (otpadnog papira, otpadne plastike, otpadnog metala i otpadnog stakla) na način propisan posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadnom ambalažom.

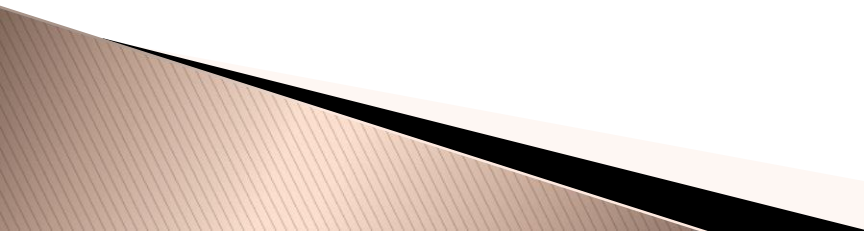
Donošenje cjenika

- ▶ U roku od mjesec dana od Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge podnijeti cjenik izvršnoj vlasti na suglasnost (savjet za zaštitu potrošača, gradonačelnik)
- ▶ Objaviti prethodnu suglasnost 30 dana prije primjene cjenika (službeno glasilo JLS)
- ▶ Jedinična cijena za masu (kg) ili volumen spremnika (litre)

Opresz!

Direktor davatelja usluge i načelnik JLS
odgovorni su osobno za sukladnost cjenika sa
ZOGO-m, Uredbom i Odlukom!

Prekršajna odgovornost – čl. 19 Uredbe!



Obvezna minimalna javna usluga

Uredba čl.3.

dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom:

1. obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«,
2. ekonomski održivo poslovanje
3. te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge

Dvojba:

1. Obvezna minimalna javna usluga jednaka je za sve korisnike
2. Obvezna minimalna javna usluga različita je za razne korisnike ovisno o njihovom kapacitetu stvaranja otpada

Izračun OMJU

- svi troškovi osim troška zbrinjavanja otpada:
 1. Rad, materijal, usluge djelatnosti
 2. Amortizacija opreme
 3. Pripadajući dio općih (indirektnih troškova)
- Ako je OMJU jednaka svima dijelimo trošak s brojem korisnika
- Ako je različita po korisnicima, slijedimo Odlukom dati kriterij (npr. volumen spremnika)

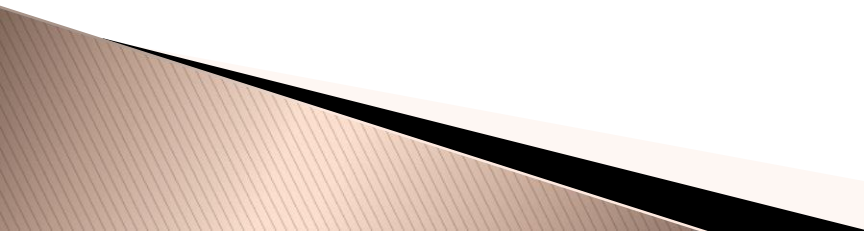
Cijena za preuzetu količinu

Trošak zbrinjavanja otpada:

1. Račun dobavljača
2. Troškovi radne jedinice deponija (rad, materijal, usluge, amortizacija opreme, pripadajući dio troškova zajedničkih službi – indirektni troškovi)

Dijeli se s ukupno planiranom količinom otpada (kg ili litre – faktor preračunavanja).

Dokaz izvršene javne usluge

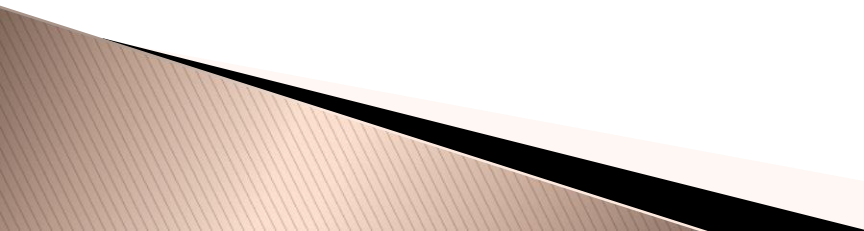
- ▶ RFID (čip) na spremniku
 - ▶ barkod
 - ▶ moguća druga rješenja (npr. tablet)
- 

Ugovorna kazna

1. Mora biti razmjerna trošku sanacije
2. Kako je propisano Odlukom
3. Dostava dokaznica?

Dokaz kao uvjet naplate kazne

Teško bez primjene tehnologije:

- ▶ lokacija - korisnik
 - ▶ zapisnik
 - ▶ fotografija
 - ▶ procjena količine otpada
 - ▶ veza s cjenikom – iznos kazne
- 

PDV

Status pojedine cjenovne stavke:

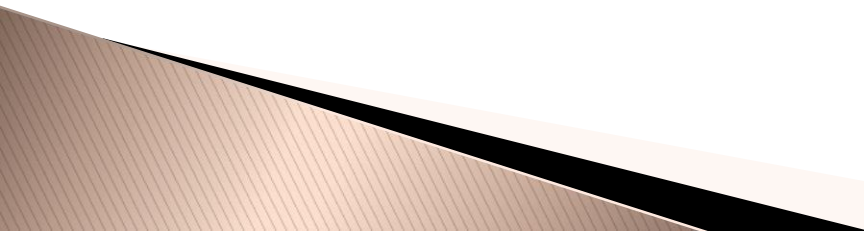
0%

13%

25%

???

Upit je od strane Grupacije pri HGK poslat
Poreznoj upravi krajem prošle godine,
odgovora još nema



Stav EU suda u Luxembourg

http://www.udruga-gradova.hr/wordpress/wp-content/uploads/2018/01/eu_pravo_misljenje_o_tpad.pdf

Razmjernost opterećenja korisnika!

