

Digitalizacija poslovnih procesa

Zoran Cetinjanin (Grad Karlovac) , Zvonimir Mavretić (eVision)



Sadržaj

- Uvod u temu
 - Primjena digitalizacije procesa u Gradu Karlovcu
 - Strategija digitalne transformacije
 - Tehnološka rješenja
- 

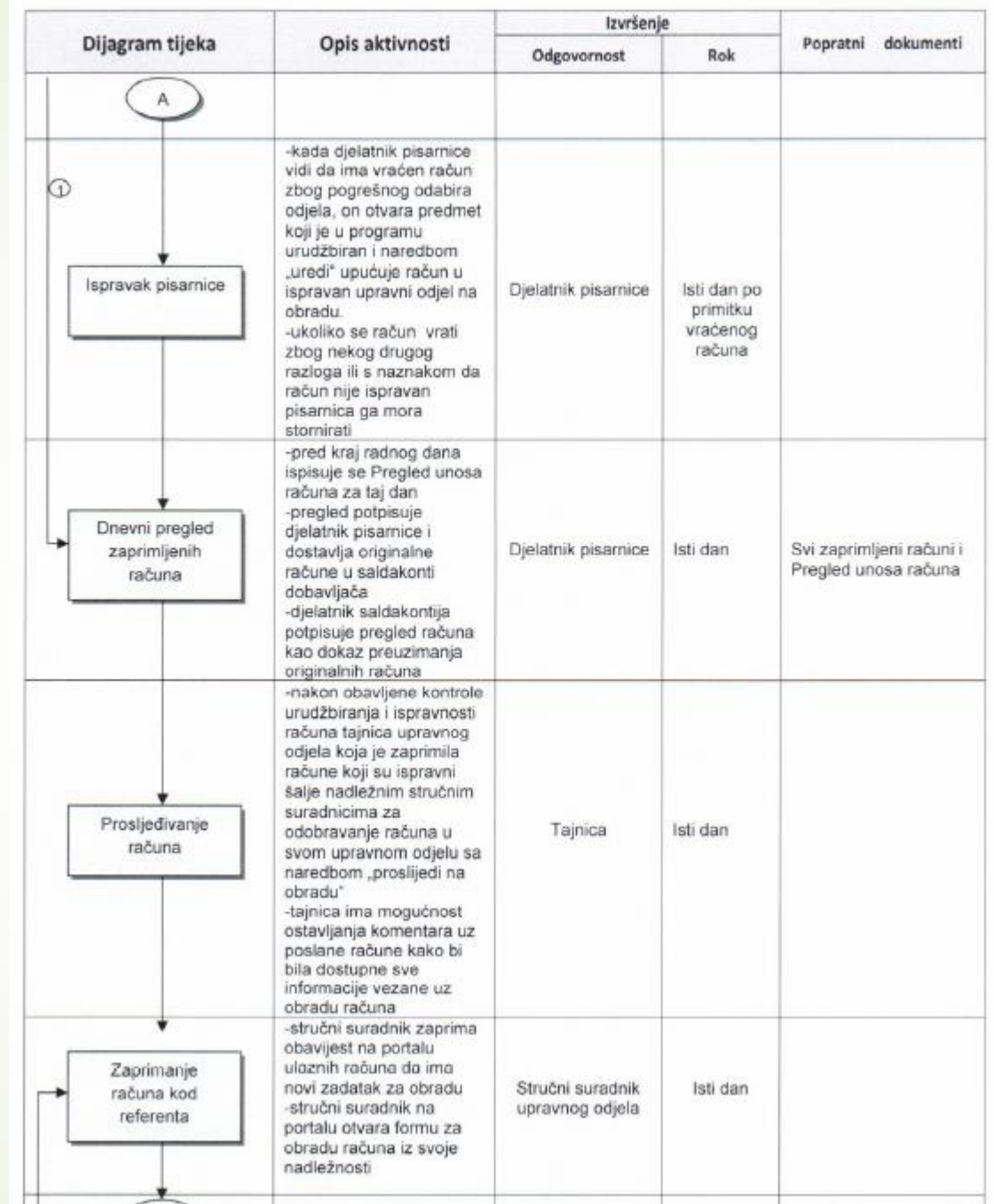
Uvod:

- Poslovni procesi u gradovima:
 - Fiskalna odgovornost, FMC, ISO, ...
- Zašto i na koji način automatizirati?
 - Svako radno mjesto sa računalom, sve više informacija i obveza, kraći rokovi za izvršenje, mogućnost greške, nepoštivanja rokova,...
- Utjecaj na produktivnost:
 - Definiranje rokova za aktivnosti

Cilj

- Automatizacija procesa pomoću IT tehnologije
- Smanjenje fizičkog kolanja dokumentacije
- Uvođenje kontrole u poslovne procese
- Povećanje učinkovitosti i transparentnosti
- Pristup sa svih platformi
- Jednostavne promjene u procesima
- Forenzika aktivnosti
- „User Friendly” forme za korisnika

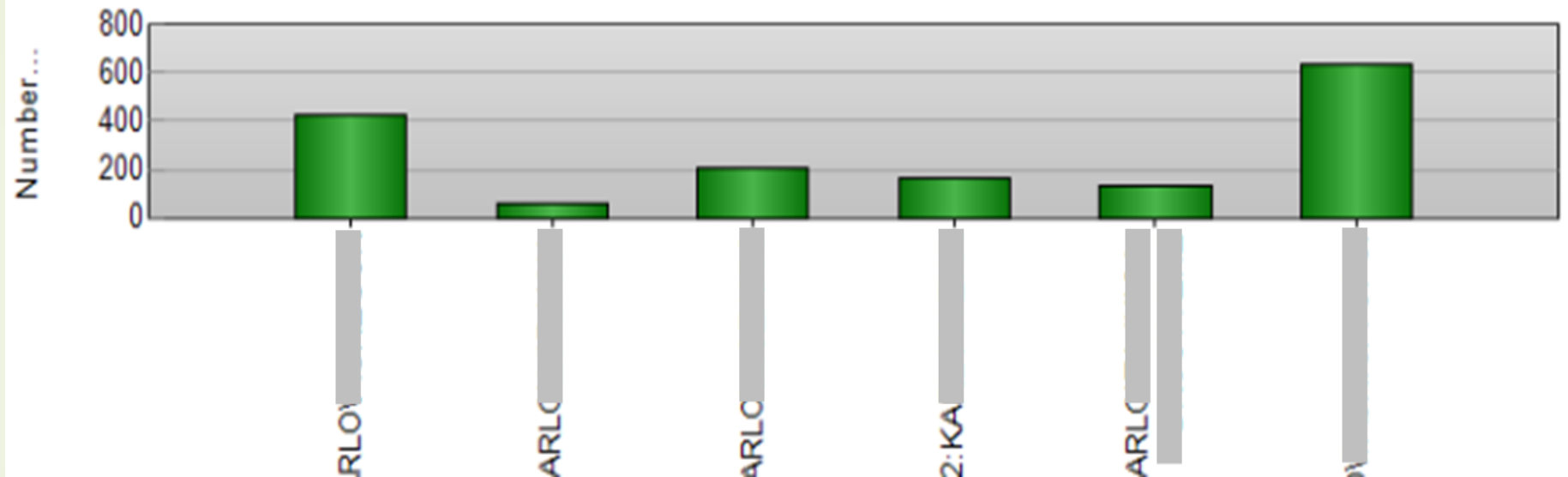
FMC





User Performance for Grad Karlovac Ulazni računi\Ulazni računi on Zaprimanje ulaznog računa

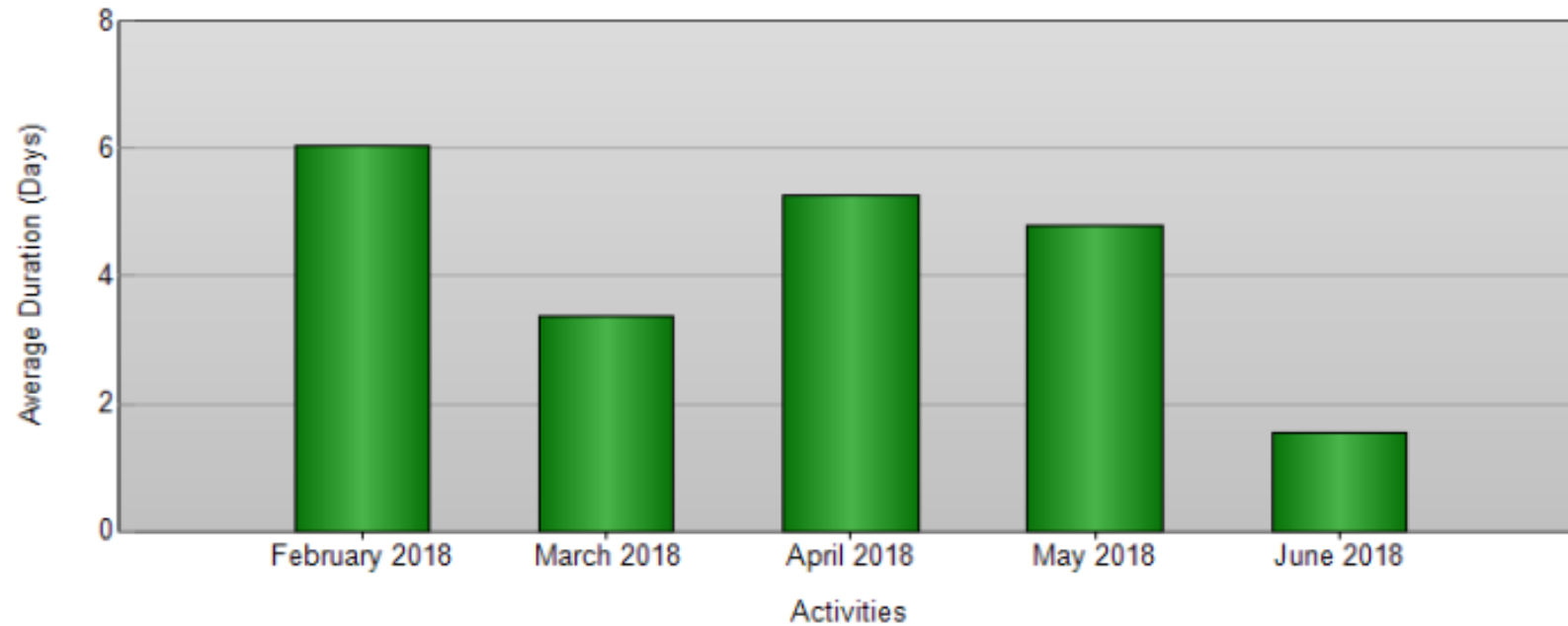
Sunday, February 11, 2018 - Sunday, June 10, 2018



Statistika u procesima

Process Statistics for Grad Karlovac Ulazni računi\Ulazni računi

February 2018 - June 2018



Statistika u procesima



Ulazni računi - Niste odradili zadatak



This message was sent with High importance.

Poštovani,

Niste odradili zadatak u predviđenom periodu.
Molimo poduzmite potrebne aktivnosti.

Zadatak možete odraditi na portalu ulaznih računa: <http://uredskoposlovanje/ulazniracuni>

Ova poruka je automatski generirana kao podsjetnik i nije potrebno odgovarati.

Statistika u procesima



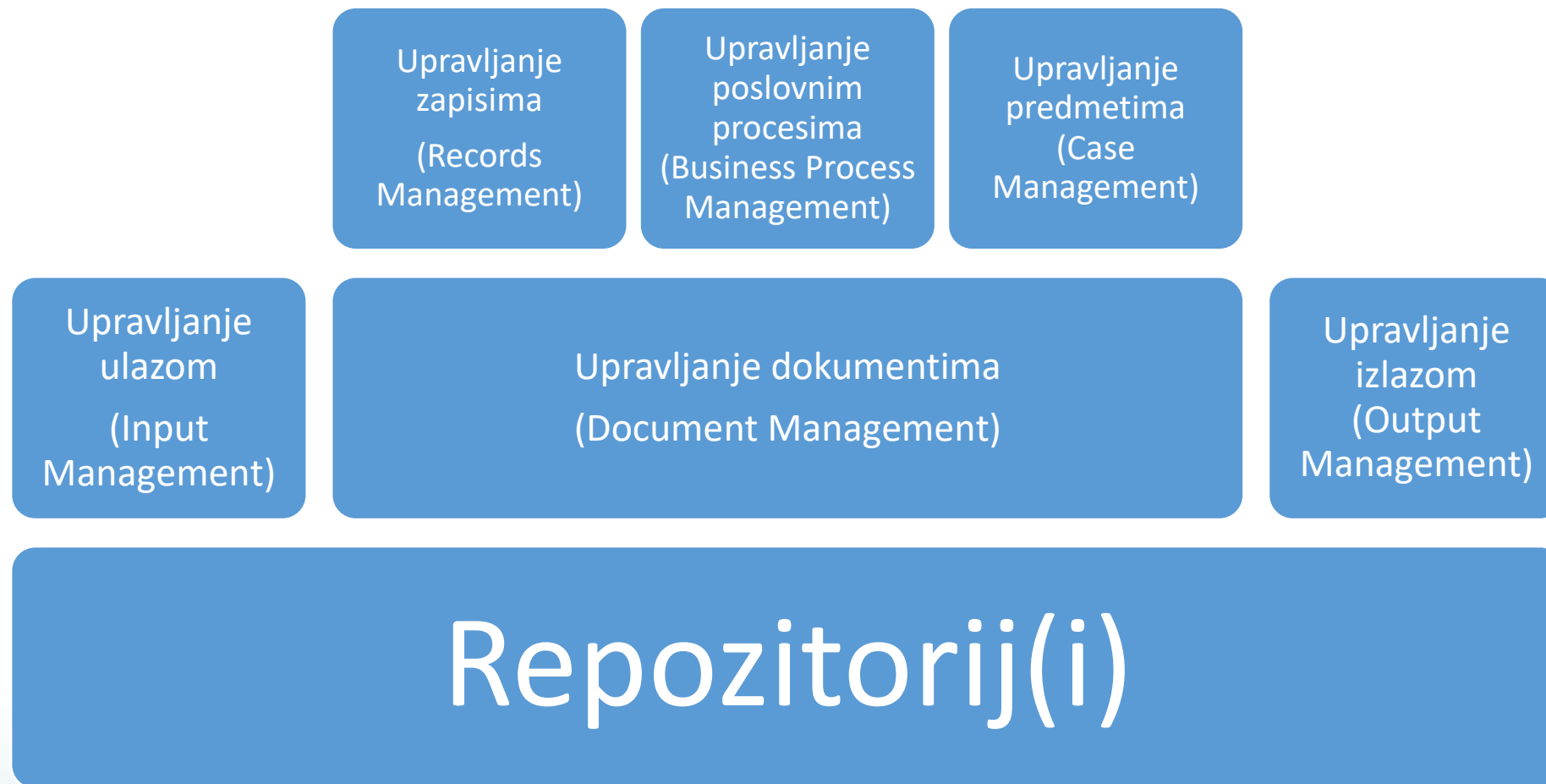
„Nije važno koliko je pojedinac
pаметan ili glup nego koliko je
pаметno društvo i kako koristi znanje!“

Prof. Stevan Dedijer (1911. – 2004.)

Strategija digitalne transformacije

Naša najbolja strategija za digitalnu transformaciju korištenjem sustava za upravljanje poslovnim sadržajem (ECM - Enterprise Content Management)

O čemu pričamo?



„Dokumenti koje primamo” - strategija

- Pretvoriti sve dokumente koje primamo u elektronički oblik
 - Implementirati efikasno upravljanje zapisima za papirne i elektroničke dokumente



„Dokumenti koje kreiramo” - strategija

- Kreirati, spremiti i čuvati sve dokumente u elektroničkoj formi



“Kreirati i zaprimiti”

- Važni sustavi za razmotriti:
 - Input Management
 - Output Management
 - Elektronički potpis
 - Digitalni potpis
- Strateške odluke
 - Hibridni pristup!
 - Centralizirano ili distribuirano ili ?
 - Klasifikacija sadržaja



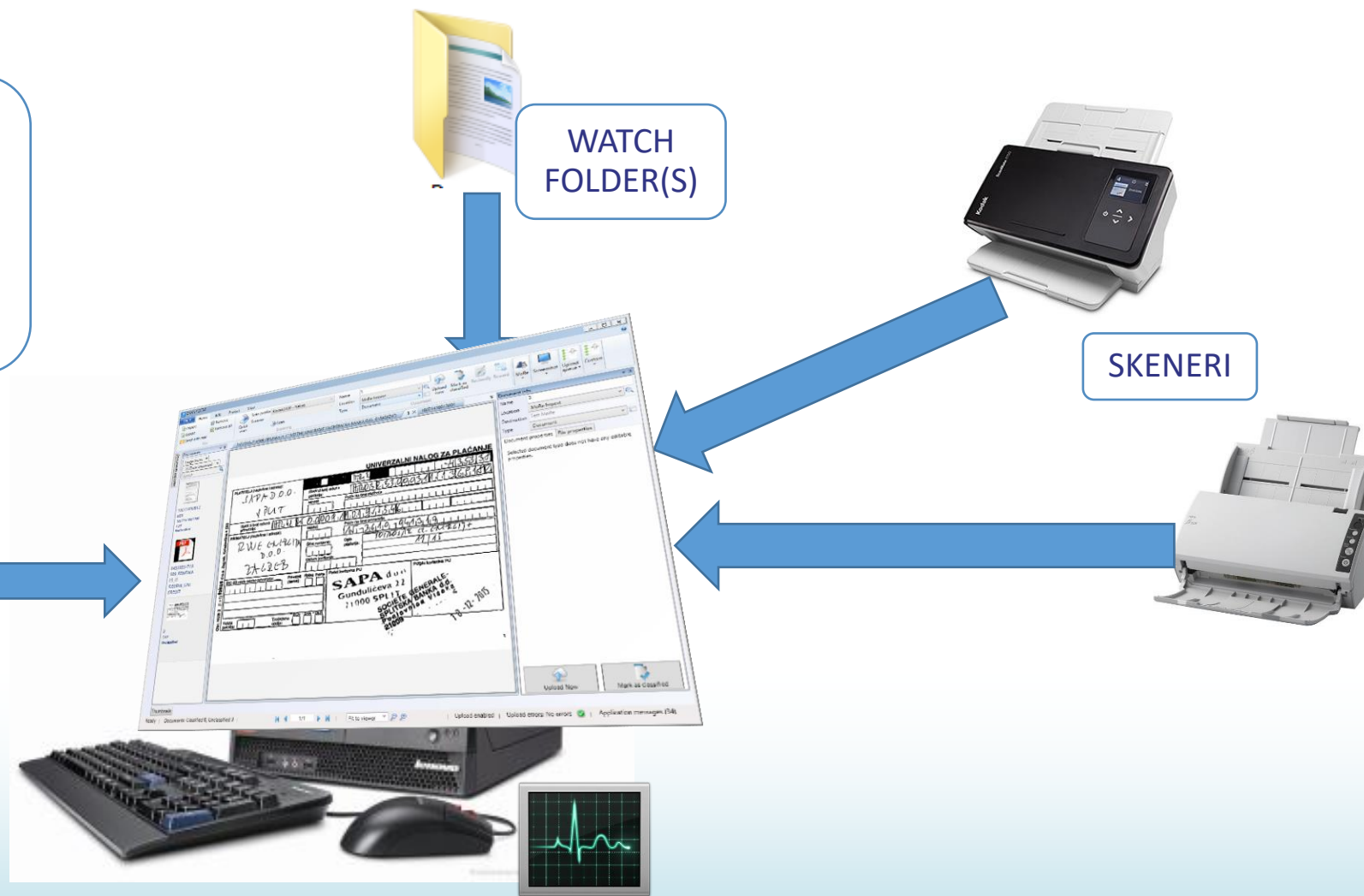
Input management

omogućiti optimalnu digitalizaciju papirnog sadržaja i zaprimanje elektroničkih dokumenata

WATCH FOLDER(S)

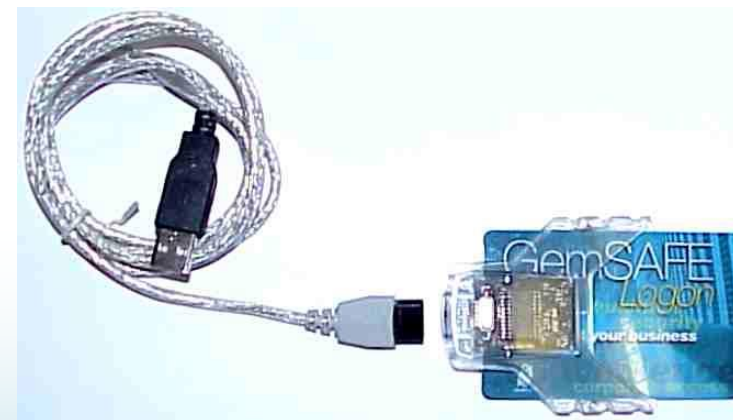
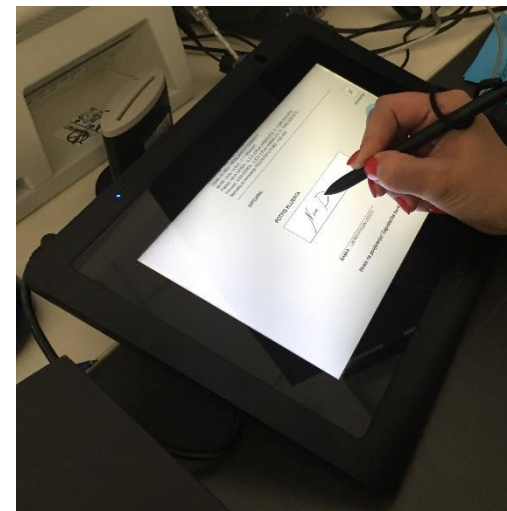
SKENERI

MFP

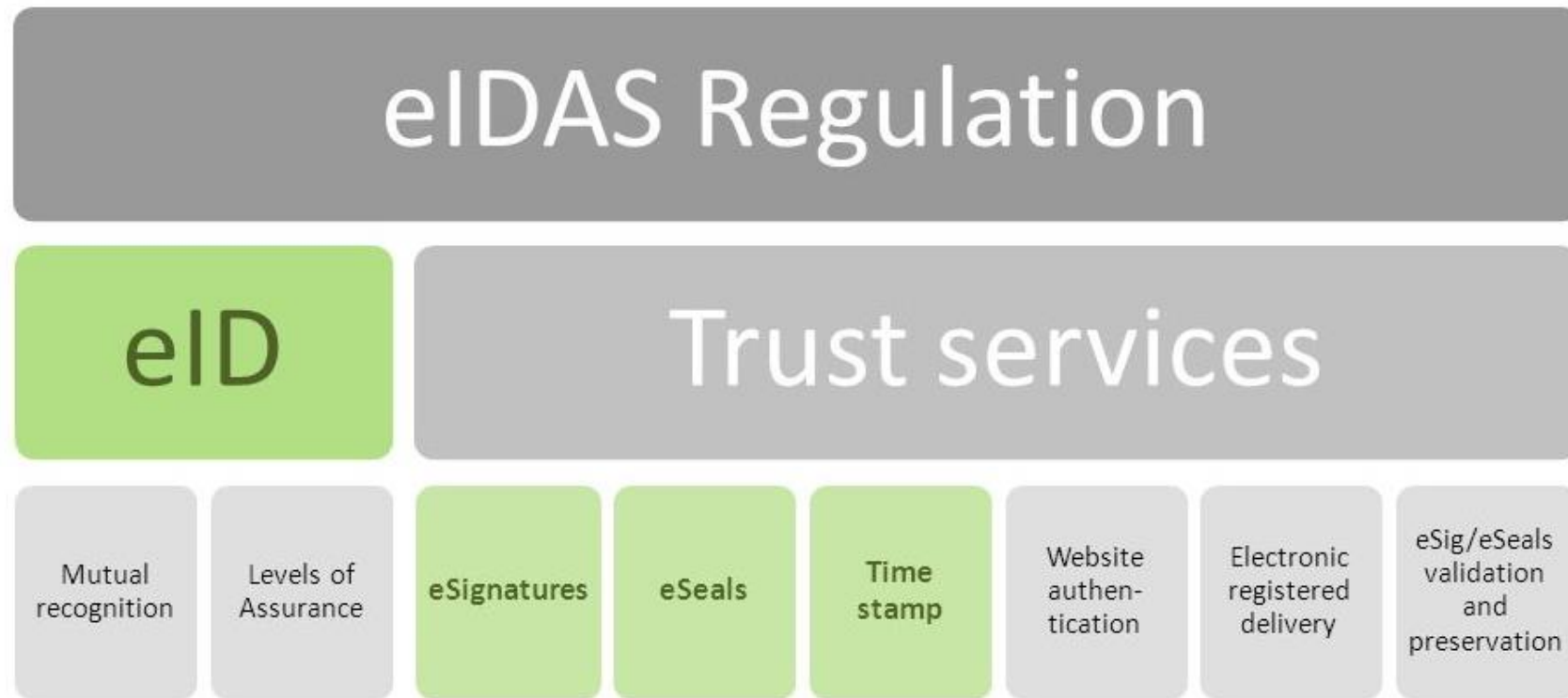


Elektronički i digitalni potpis

- Elektronički potpis
 - Biometrijska provjera
- Digitalni potpis
 - Potpisivanje certifikatom
 - Vremenski pečat
- eIDAS – 410/2014 – EU regulativa



eIDAS regulativa



- eIDAS uspostavlja pravni i tehnički okvir za korištenje elektroničke identifikacije i certifikacijskih servisa u svim članicama EU
- Omogućuje sigurnost i pravnu valjanost elektroničkih transakcija u scenarijima preko državnih granica

“Obraditi”

- Važni sustavi za razmotriti:
 - Korporativni Intranet
 - Upravljanje procesima (BPM)
 - Upravljanje predmetima (CM)
 - Enterprise service bus (ESB)
- Strateške odluke:
 - Integriranost sustava
 - Kompleksnost implementacije i modularnost
 - TCO



“Spremiti i čuvati”

- Repozitorij
 - potrebna oprema (on premise) ili
 - Cloud usluge
- Upravljanje zapisanima
- Backup
- Politike skladištenja i odlaganja



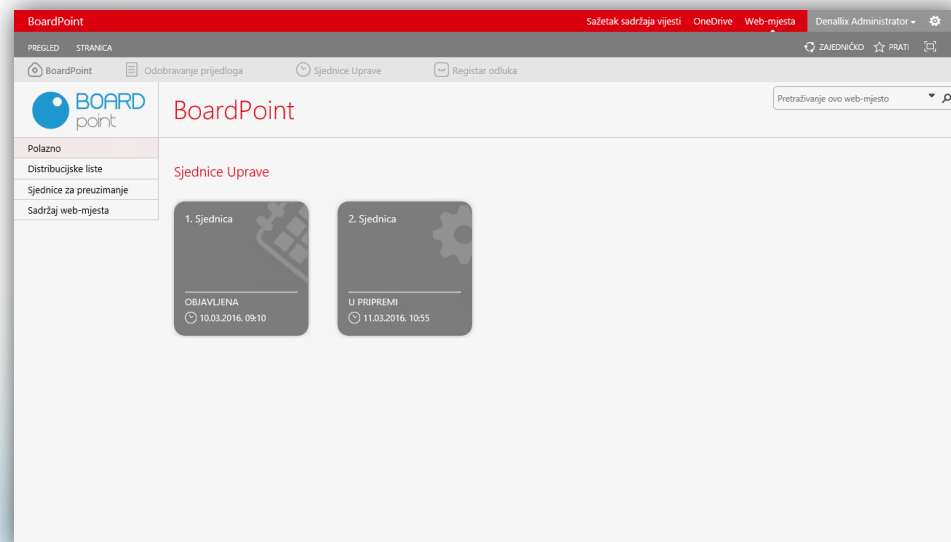
ECM platforma

Kratki pregled naših produkata i platformi korištenih za implementaciju ECM rješenja za digitalnu transformaciju

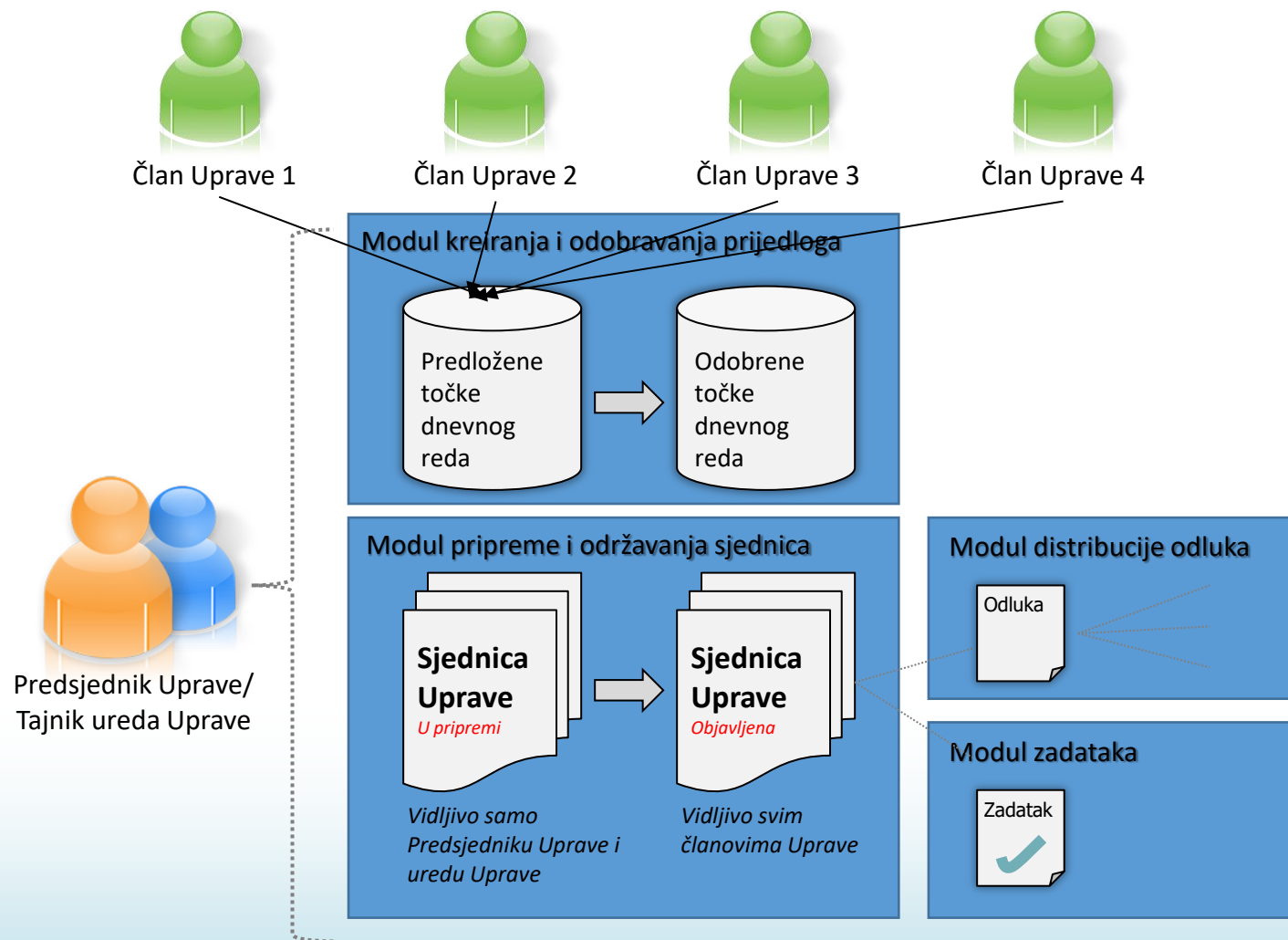


- Digitalna transformacija treba početi na vrhu organizacije
- BoardPoint je namijenjen upravljanju sjednicama vlade, upravnih odbora tvrtki i drugih tijela koje u svojem poslovnom procesu imaju donošenje odluka na temelju prethodno pripremljene dokumentacije

www.boardpoint.eu



BoardPoint pregled procesa



BoardPoint reference

Državna uprava

- Vlada Republike Hrvatske
- Hrvatski Sabor
- Vlada Federacije Bosne i Hercegovine
- Vijeće Ministara Bosne i Hercegovine
- Vlada Republike Srpske
- Vlada Republike Kosovo
- Grad Karlovac
- Grad Slavonski Brod
- Grad Koprivnica
- Grad Zadar

Tvrtke

- Zagrebačka banka, UniCredit Group, Hrvatska
- Unicredit Banka BiH
- Nova Ljubljanska Banka, Slovenija
- Hrvatska banka za obnovu i razvoj
- INA
- T-HT (T-Com & T-Mobile), Hrvatska
- HT Mostar
- BH Telecom
- Podravka
- Hrvatska Elektroprivreda
- JP Elektroprivreda BiH
- JP „Elektroprivreda HZ HB“ Mostar
- ...

- **Svi dokumenti trebaju biti digitalno upravljani**
 - OfficePoint je rješenje za upravljanje zapisima i elektroničkom dokumentacijom (ERDMS) temeljeno na MS SharePoint-u
 - Podržava više elektroničkih arhivskih sustava kao na primjer:
 - SharePoint
 - Documentum
 - FileNet
 - Alfresco
 - Cloud rješenja (npr. Azure Storage)
- www.officepoint.com.hr

[illegible]

NOVI PODNESAK

Fajlovi | **Aktivi**

Spremi

Spremi i novu

Oduzmi

Prikaži dokument

Dodaj sugbuveljavja

Dodaj sugest

Dodaj čitavje

Dodaj povezano planerno

Dodaj prilog

Izboravanje

Dokument

Dodivanje

Unutřbeni broj
Predmet

Barkod oznaka

Tip pisma
Ukluno

Datum nastanka

Trenutni status
Zaprimljen

Naziv

Tipost
Neklasificirano

Vrsta pisma

Poljatelj *

Klasa poljatelja

Pronađen je neoprdužen dokument sa navedenim barkodom:
[bc-000000206.pdf](#)
Dokument će automatski biti pridružen aktu.

OfficePoint reference

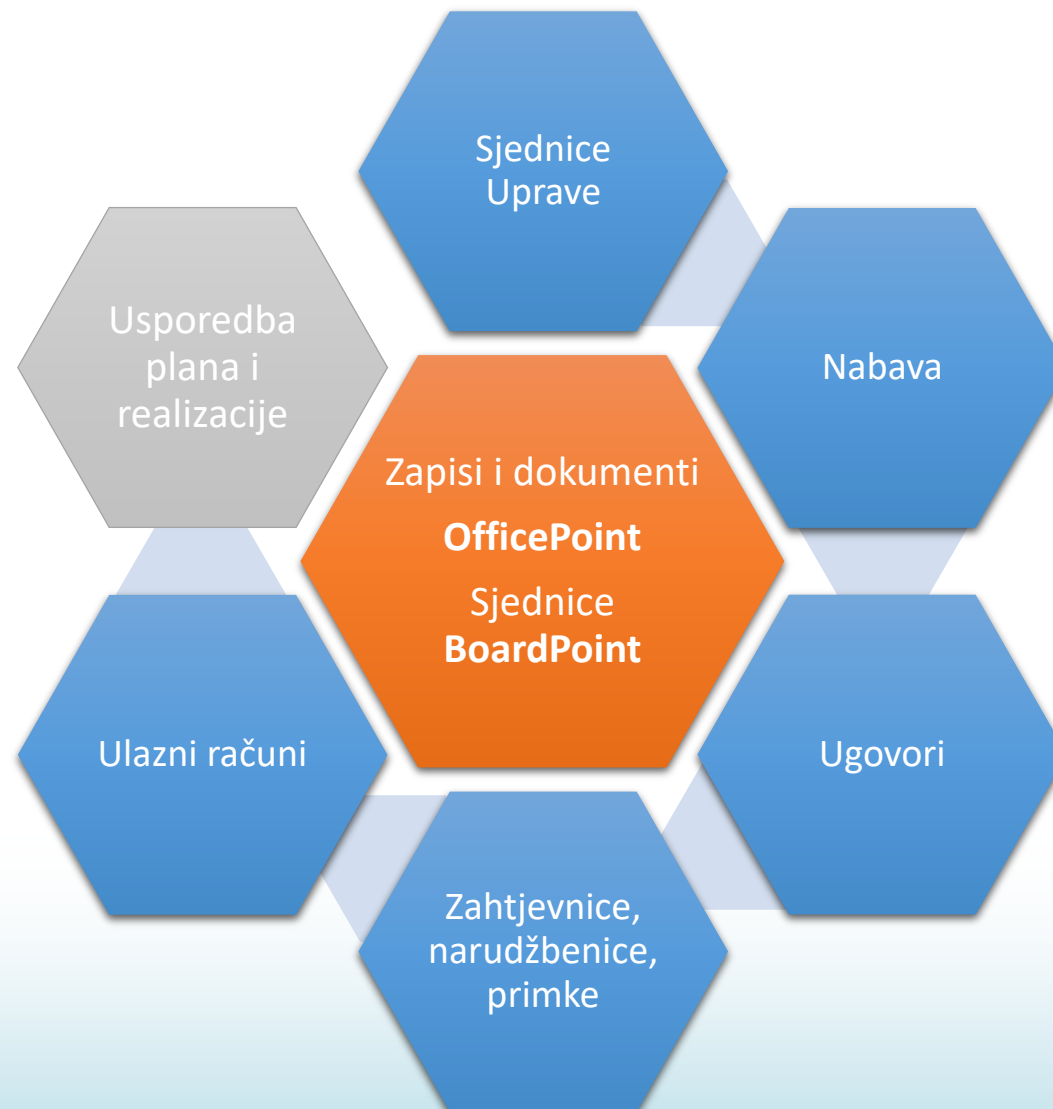
Državna uprava

- Vlada Republike Hrvatske
- Vlada Federacije Bosne i Hercegovine
- Državno izborno povjerenstvo Republike Hrvatske
- Porezna uprava federacije Bosne i Hercegovine
- Zavod za zapošljavanje Republike Srpske
- Grad Karlovac
- Grad Zadar

Tvrtke

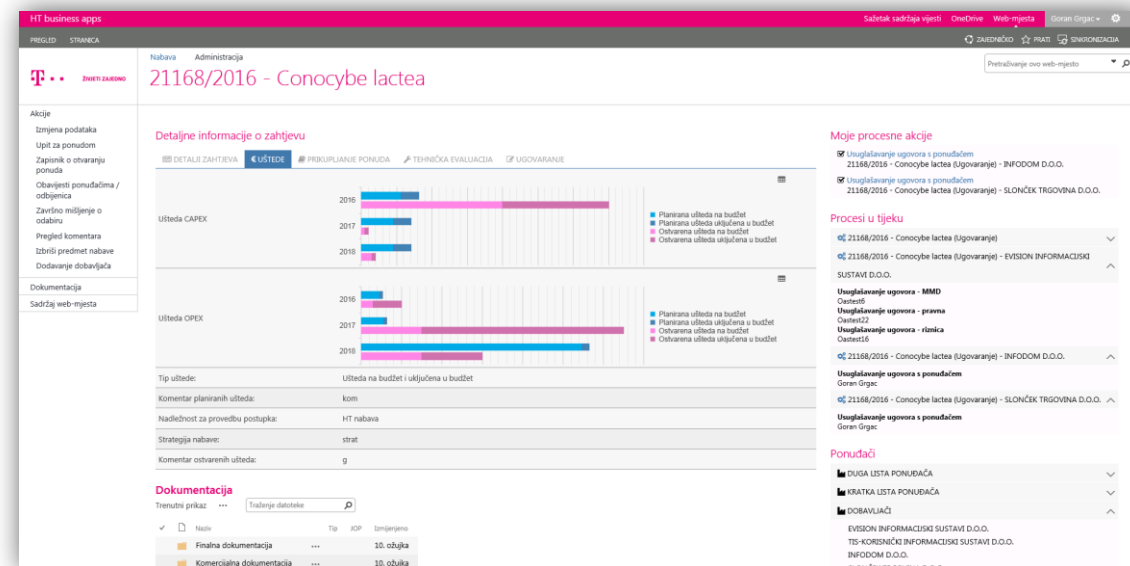
- Atlantic Grupa d.d. (Hrvatska, Njemačka, Austrija, Španjolska, Rusija Srbija, Slovenija) – 27 tvrtki (Cedevita, Neva, Multipower, Farmacia, Droga Kolinska, Foodland, ...)
- Podravka d.d., Hrvatska i BiH
- Jamnica d.d., Hrvatska
- Zagrebačka banka, UniCredit Group, Hrvatska
- Erste&Steiermärkische Bank, Hrvatska
- HT Mostar, BiH
- Hrvatska banka za obnovu i razvoj
- Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA)
- Hrvatski autoklub, Hrvatska
- Dalekovod d.d., Hrvatska
- HŽ putnički prijevoz, Hrvatska
- Hrvatska Elektroprivreda d.d., Hrvatska
- ...

Poslovni procesi – primjeri digitalne transformacije



Upravljanje procesom nabave - eNabava

- Upravljanje procesom nabave i ugovaranja od zaprimanja zahtjeva do potpisivanja ugovora - sourcing
- Automatizirani proces pokriva sve faze procesa nabave i ugovaranja:
 - Zahtjev za nabavom
 - Odobravanje kroz hijerarhiju
 - Prikupljanje ponuda
 - Evaluacija ponuda
 - Ugovaranje s odabranim dobavljačima
 - Distribucija ugovora kroz registar ugovora
- Registar nabave
 - Pregled svih postupaka nabave uz osnovne attribute i veze na radni prostor nabave
- Integracija:
 - Registar ugovora
 - OfficePoint za upravljanje svim elektroničkim zapisima i dokumentima
 - BoardPoint za donošenje odluka vezanih uz nabavu
 - Planiranje – integracija plana nabave sa procesom nabave



Upravljanje procesom ugovaranja - eUgovori

- Upravljanje procesom ugovaranja uz implementaciju registra ugovora
- Automatizirani proces ugovaranja:
 - Odnosi se na ugovore koji nisu pokriveni procesom javne nabave
 - Praćenje ugovaranja s vanjskim partnerom
 - Odobravanje ugovora kroz hijerarhiju
 - Distribucija ugovora kroz registar ugovora
- Registar ugovora
 - Popis svih ugovora s vanjskim partnerima
 - Moguće pratiti i interne ugovore s djelatnicima i sl.
 - Opcija praćenja realizacije ugovora i integracije sa ERP-om
- Integracija:
 - Javna nabava – ugovori ugovoreni kroz javnu nabavu
 - OfficePoint za upravljanje svim elektroničkim zapisima i dokumentima ugovora
 - BoardPoint za donošenje odluka vezanih uz ugovore
 - ERP – praćenje realizacije ugovora i povezivanje dokumenata sa zapisima u ERP-u

The screenshot displays the 'Uredsko poslovanje' (Office Work) application in a SharePoint environment. The main area shows a table of contracts with columns for label, archive number, name, contract type, dates, and status. The sidebar on the right contains a search filter for 'Pretraga ugovora i aneksa' (Search contracts and annexes) with various dropdown menus for filtering by contract type, status, and other attributes.

Oznaka ugovora	Arhivska oznaka	Naziv	Vrsta ugovora	Datum zaključenja	Datum početka primjene	Datum isteka ugovora	Status
UG/2016-1599-1	ZU/U-73/2016	ZU Farmacia-Ante Rogošić-Ugovor o stipendiranju	Ugovori o obrazovanju/ stručnom usavršavanju/stipendiranju	20.08.2016	01.10.2016	01.10.2017	Aktivan
UG/2016-1591-1	CU-U-94/2016	Cedevita-Atletici klub Žumberak-Sponzorski ugovor	Ugovori o sponzorstvu/donaciji/promidžbi	16.08.2016	16.08.2016	03.09.2016	Aktivan
UG/2016-1581-1	AG/U-104/2016	AG-Zoran Voloder-Ugovor o djelu	Ugovori o djelu	08.08.2016	01.09.2016	28.02.2017	Aktivan
UG/2016-272-2	CU-U-12/2016	Cedevita-Erste bank-Aneksa br. 1 Ugovora o kreditu (11.750.000,00 kn, br.5000393493)	Ugovori o kreditu/zajmu	08.08.2016	08.08.2016	15.02.2017	Aktivan
UG/2016-1592-1	CU-U-95/2016	Cedevita-TZ Grada Varaždina-Ugovor o sponzorstvu /sponzoriranju	Ugovori o sponzorstvu/donaciji/promidžbi	08.08.2016	19.08.2016	28.08.2016	Aktivan
UG/2016-1593-1	AT/U-140/2016	AT-Mate Carić-Ugovor o najmu /Starigrad, Kralja Tomislava 35/	Ugovori o zakupu (iznajm)	01.08.2016	01.08.2016	31.08.2016	Aktivan
UG/2016-1585-1	FSPI/U-62/2016	Farmacia spec.-Siget ulaganje i Tower Europe Retail-Sporazum o prijenosu Ugovora o zakupu /Zagreb, Građanska cesta 208/	Ugovori o zakupu poslovnog prostora	27.07.2016	27.07.2016	01.06.2018	Aktivan
UG/2016-1481-1	AT/U-125/2016	AT-Raiffeisenbank Austria-Ugovor o korištenju dnevno-noćnih trezora banke	Ugovori o pružanju usluga	25.07.2016	25.07.2016		Aktivan
UG/2016-1574-1	AG/U-102/2016	AG-Pharmoval /Vestibule/-Sporazum o tajnosti podataka	Ugovori o povjerljivosti	25.07.2016	25.07.2016	01.09.2018	Aktivan
UG/2016-1455-1	AG/U-91/2016	AG-Daniel Benko-Ugovor o tajnosti podataka	Ugovori o povjerljivosti	19.07.2016	19.07.2016	31.12.2016	Aktivan

Zahtjevnice, narudžbenice, primke

- Upravljanje procesom odobravanja zahtjevnica, tj. narudžbenica, uz implementaciju registra zahtjevnica, narudžbenica, primki
- Automatizirani proces odobravanja:
 - Kreiranje novih zahtjevnica na osnovu postojećih ugovora
 - Odobrovanje zahtjevnica kroz hijerarhiju i kreiranje narudžbenica
- Registri zahtjevnica, narudžbenica i primki
 - Popis svih zahtjevnica, narudžbenica i primki
 - Povezano sa registrom ugovora
 - Opcija integracije s ERP-om
- Integracija:
 - OfficePoint – upravljanje dokumentima zahtjevnica, narudžbenica i primki
 - Registar ugovora
 - BoardPoint – donošenje odluka vezanih uz narudžbenice
 - ERP – povezivanje dokumenata sa zapisima u ERP-u

The screenshot shows a web application interface with two main sections: 'Opći podaci' (General Data) and 'Stavke narudžbenice' (Order Items).

Opći podaci

Datum zahtjeva	8.7.2016.
Podnositelj zahtjeva	Nositelj posla(Testni sektor):
Organizacijska jedinica	Testni sektor
Broj narudžbenice	4500008220
Dobavljač	
Broj ugovora	UG-164/14-1

A button labeled 'Dohvati narudžbenicu' is located to the right of the 'Broj narudžbenice' field.

Stavke narudžbenice

RED BR	TITLE	CODE	MEASURE UNIT	QUANTITY	MAX QUAN...	PRICE	CONFIRME...	COST PLACE	INVESTMENT	ORDER NU...	VENDOR
00001	Održavanje informatičke opreme			1,00	1,00	12.000,00	0,00				0000101811

Below the table, there is a 'Komentar' (Comment) field with a placeholder 'Type a value' and an 'Akcija' (Action) field.

At the bottom right, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

Odobravanje računa – eOdobravanje računa

- Upravljanje procesom odobravanja ulaznih računa uz implementaciju registra ulaznih računa
- Automatizirani proces odobravanja ulaznih računa:
 - Zaprimanje ulaznog računa
 - Provjera računa i povezivanje sa ugovorom/narudžbenicom/primkom
 - Odobravanje računa kroz hijerarhiju
 - Financijska provjera računa
 - Unos računa u ERP
- Registar ulaznih računa
 - Pregled svih ulaznih računa uz osnovne attribute i veze na ugovor/narudžbenu/primku
 - Opcija praćenja realizacije ulaznog računa i integracije sa ERP-om
- Integracija:
 - Registri ugovora, zahtjevnica, narudžbenica i primki
 - OfficePoint – upravljanje dokumentima ulaznih računa
 - BoardPoint – donošenje odluka vezanih uz ugovore
 - ERP – praćenje realizacije ulaznog računa i povezivanje dokumenata sa zapisima u ERP-u

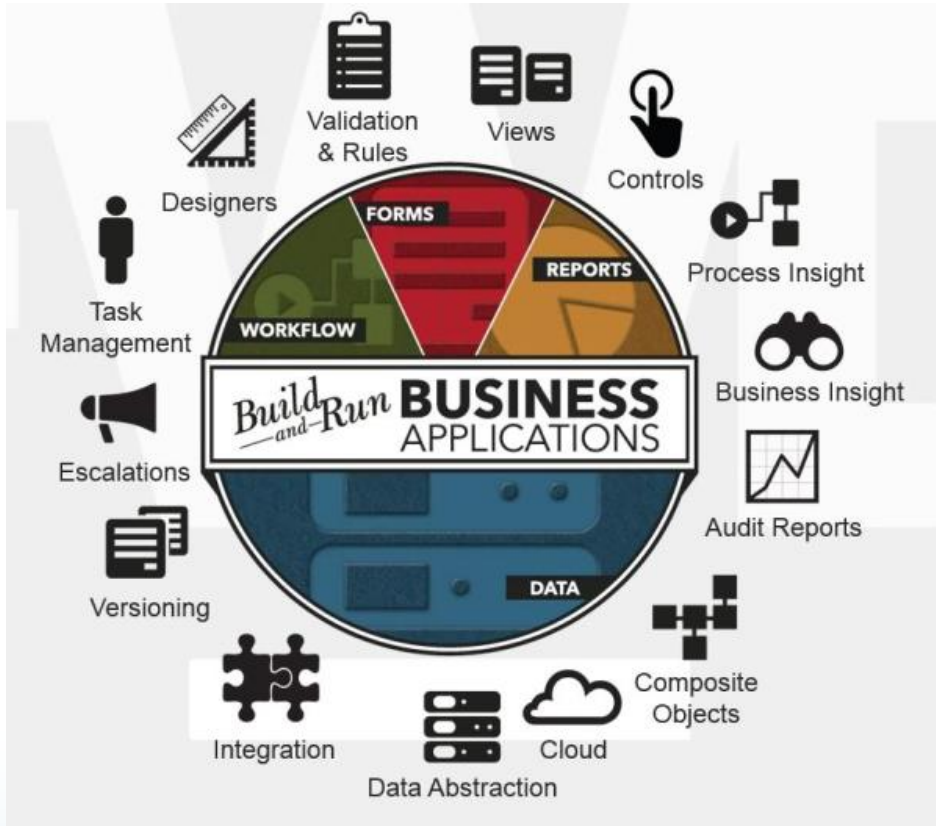
The screenshot shows the 'Obrada fakture' (Invoice Processing) window in the OfficePoint system. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the OfficePoint logo and the title 'Likvidacija ulaznih faktura' (Liquidation of incoming invoices).
- Podaci o pošiljatelju (Sender Data):** Displays 'eVision informacijski sustavi d.o.o.' with contact details.
- Podaci o računu (Invoice Data):** A detailed form showing invoice details such as 'UFA -1', '000000208', and 'bc-000000206.pdf'. It also includes fields for 'Iznos fakture bez PDV-a' (800,00 kn) and 'Iznos fakture s PDV-om' (1,000,00 kn).
- Raspored troškova po kontima (Cost Allocation by Account):** A table showing the breakdown of costs by account, with a total of 800,00 kn.
- Raspored troškova po mjestima troška (Cost Allocation by Cost Center):** A table showing the breakdown of costs by cost center, with a total of 800,00 kn.
- Vaša akcija (Your Action):** A section for approving the invoice, including fields for 'Odobravatelj' (Approver), 'Organizacijska jedinica' (Organizational Unit), and 'Komentar' (Comment).
- Pregled komentara (Comment Review):** A table showing the history of comments and actions related to the invoice.

K2 – procesi za digitalnu transformaciju

Što je K2 blackpearl?

- Fleksibilna platforma za upravljanje poslovnim procesima (BPM - Business Process Management)
- Pomaže automatizirati i pojednostaviti gotovo bilo koji poslovni proces.
- Softver omogućuje dodjeljivanje određenih zadataka određenim radnicima kao i komunikaciju s drugim informacijskim sustavima tvrtke.
- To je alat za povećanje učinkovitosti i smanjenje troškova rada.
- Low code solution



www.k2.com

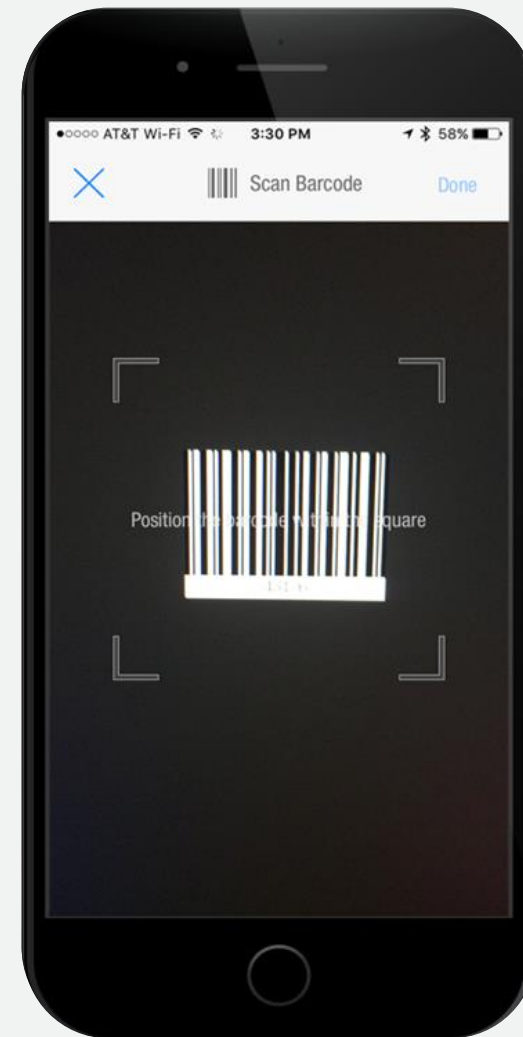
Regionalne tvrtke koje koriste K2



K2 MOBILE

Mobilizacija vaše radne snage

- Jedna mobilna aplikacija za pokretanje brojnih poslovnih K2 aplikacija
- Uvijek dostupna (online i offline)
- Akcija u pokretu: provjerite status procesa, preusmjerite, prihvatite, odbijte, delegirajte ili pošaljite revizije
- Podaci su osigurani korištenjem industrijskih standarda enkripcije datoteka i sigurnosnih postavki
- Aplikacija omogućava skeniranje bar kodova, fotografiranje i unos bilješki



“Users love the ability to complete their tasks on the go from any mobile device. This is a key feature for a company where employees travels extensively.”

—Kinross Gold Corporation



Pitanja ?

Zoran.Cetinjanin@karlovac.hr

Zvonimir.Mavretic@evision.hr