



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

KLASA: 011-01/13-01/486
URBROJ: 513-05-04/14-6

Zagreb, 10. ožujka 2014.

URED ZA ZAKONODAVSTVO
VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

MINISTARSTVO VANJSKIH I
EUROPSKIH POSLOVA

DRUGA TIJELA I INSTITUCIJE
-prema dostavnoj listi

**Predmet: Prijedlog Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja
- mišljenje, traži se**

Sukladno članku 29. Poslovnika Vlade Republike Hrvatske dostavljamo vam na mišljenje Prijedlog Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

Molimo da svoje mišljenje na gornji Prijedlog Uredbe dostavite ovom Ministarstvu žurno, najkasnije do 18. ožujka 2014. godine na broj faksa: **4591-025**.

Prilog: kao u tekstu



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA**

PRIJEDLOG

UREDBE

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE
O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPKU ZA ODGODU
PLAĆANJA, OBROČNU OTPLATU DUGA TE PRODAJU, OTPIS ILI
DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA**

Zagreb, ožujak 2014.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 68. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj. 87/08. i 136/12.) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2014. godine donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O KRITERIJIMA, MJERILIMA I POSTUPKU ZA ODGODU PLAĆANJA, OBROČNU OTPLATU DUGA TE PRODAJU, OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 1.

U Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine, broj. 52/13.) u članku 2. točka 6. mijenja se i glasi:

„Kućanstvo je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.“

Članak 2.

U članku 3. stavak 4. mijenja se i glasi:

„4.Odredbe ove Uredbe ne odnose se na dugove i potraživanja s osnove:

- javnih davanja, izuzev onih s osnove naknada za koncesije;
- međusobnih potraživanja države i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- stečenog bez osnove;
- stambenih i ostalih kredita koji nisu odobreni od strane države odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili za koje nije dala jamstvo država odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

5.„Neće se odobriti odgoda plaćanja, obročna otplata duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja s osnove zajedničkog prihoda bez pribavljene suglasnosti nadležnog tijela od subjekata kojima prihod pripada.“

Članak 3.

U članku 5. stavku 2. iza broja „1.000.000,00 kuna“ dodaju se riječi „za pravnu osobu odnosno 50.000,00 kuna za fizičku osobu.“.

Stavak 4. briše se.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 4.

U članku 8. stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi:

„3. potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu iz sustava socijalne skrbi;“

U članku 8. stavku 1. točka 4. mijenja se i glasi:

„4. potvrdu Porezne uprave o imovnom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva, ako je kriterij za stjecanje prava na odgodu ili obročnu otplatu duga imovno stanje iz članka 14. stavka 2. točke 2. ove Uredbe;“

Članak 5.

U članku 14. stavku 2. točka 1. mijenja se i glasi:

„1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu iz sustava socijalne skrbi;“

Članak 6.

U članku 20. stavku 1. točka 3. mijenja se i glasi:

„3. potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu iz sustava socijalne skrbi;“

U članku 20. stavku 1. točka 4. mijenja se i glasi:

„4. potvrdu Porezne uprave o imovnom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva, ako je kriterij za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja imovno stanje iz članka 24. stavka 2. točke 2. ove Uredbe;“

Članak 7.

U članku 21. stavku 2. riječi: „ odgodu plaćanja ili obročnu otplatu “ zamjenjuju se riječima: „otpis ili djelomičan otpis“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„3. Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka podnositelj zahtjeva za otpis ili djelomičan otpis duga ima pravo izjaviti žalbu nadležnom tijelu.“

Članak 8.

U članku 24. stavku 2. točka 1. mijenja se i glasi:

„1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu iz sustava socijalne skrbi;“

U stavku 2. točki 2. podtočka b. mijenja se i glasi:

„b. kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koju koriste za stanovanje, te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo, čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva;“

Članak 9.

U članku 28. stavku 1. iza riječi: „se“ dodaju se riječi: „ na temelju podnesenog zahtjeva (ne na Obrascima ZFO i ZPO).“

Stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavci 3., 4., 5., 6. i 7. postaju stavci 2., 3., 4., 5. i 6.

Članak 10.

U članku 29. broj 7. zamjenjuje se brojkom 6.

Članak 11.

U članku 31 iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„3. Na prijedlog nadležnog državnog odvjetništva odobrit će se odgoda plaćanja, obročna otplata duga ili otpis potraživanja nastalih s osnove parničnih troškova ako je zahtjev za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga ili otpis potraživanja podnesen prije pokretanja ovršnog postupka.

4. Nadležno državno odvjetništvo će s dužnikom fizičkom i pravnom osobom, a na temelju odluke o odobrenju odgode plaćanja ili obročne otplate duga, sklopiti sporazum o međusobnim odnosima. Ukoliko dužnik fizička i pravna osoba ne plati uzastopno tri obroka utvrđena odlukom o odobrenju obročne otplate, nadležno državno odvjetništvo će jednostrano raskinuti sporazum i potraživanje naplatiti u cijelosti temeljem ovršne isprave.“

Članak 12.

U članku 32. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„2. Nadležno tijelo će po službenoj dužnosti otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi ukoliko nastupi zastara naplate potraživanja.“

Članak 13.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„1. Korisnicima kredita za financiranje razvojnih programa u gospodarstvu i infrastrukturnih ili sličnih projekata za gospodarski razvoj (odobravanih od strane bivšeg Fonda za razvoj i zapošljavanje) može se odobriti djelomičan otpis duga do 30% iznosa odobrenog i iskorištenog kredita, ukoliko je korištenje kredita u razdoblju od dana odobravanja kredita pa do dana podnošenja potpunog zahtjeva rezultiralo:

a. novozapošljavanjem;

b. daljnjim razvojem i novim programima i tehnologijama nakon uspješno provedenog programa reinvestiranja.

2. Djelomičan otpis iznosa odobrenih kredita vršit će se na sljedeći način:

a. 10% otpisa odobrit će se ukoliko:

- se broj stalno zaposlenih zadržao na postojećoj razini ili da smanjenje zaposlenih nije bilo veće od 10%

ili

- je društvo nakon provedenog programa reinvestiranja imalo dodatna ulaganja u razvoj, nove programe i tehnologiju više od 20% u odnosu na odobreni kredit;

b. 20% otpisa odobrit će se ukoliko:

- se broj stalno zaposlenih povećao najmanje za 10%

ili

- je društvo nakon provedenog programa reinvestiranja imalo dodatna ulaganja u razvoj, nove programe i tehnologiju više od 50% u odnosu na odobreni kredit;

c. 25% otpisa odobrit će se ukoliko:

- se broj stalno zaposlenih povećao najmanje za 20%

ili

- je društvo nakon provedenog programa reinvestiranja imalo dodatna ulaganja u razvoj, nove programe i tehnologiju više od 75% u odnosu na odobreni kredit;

- d. 30% otpisa odobrit će se ukoliko:
- se broj stalno zaposlenih povećao najmanje za 25%
- ili
- je društvo nakon provedenog programa reinvestiranja imalo dodatna ulaganja u razvoj, nove programe i tehnologiju više od 100% u odnosu na odobreni kredit.

3. Neovisno o postocima otpisa iz stavaka 1. i 2. ovog članka otpis u nominalnom iznosu ne može biti veći:

- za mala poduzeća od 1.000.000,00 kuna;
- za srednja poduzeća od 3.500.000,00 kuna;
- za velika poduzeća od 5.000.000,00 kuna.

Status korisnika kredita utvrđuje se na dan podnošenja zahtjeva sukladno odredbama Zakona o računovodstvu (Narodne novine, broj. 109/07.).

4. Djelomičan otpis, za korisnike kredita koji su podnijeli potpuni zahtjev do dana stupanja na snagu ove Uredbe, vršit će se sa stanjem duga obračunatog na dan stupanja na snagu ove Uredbe, odnosno sa stanjem duga obračunatog na dan podnošenja potpunog zahtjeva za korisnike kredita koji će zahtjev dostaviti nakon stupanja na snagu ove Uredbe, na način da će se najprije otpisivati zatezne kamate, zatim redovne kamate, pa glavnica duga. Ako je iznos otpisa veći od preostalog iznosa kredita, otpisuje se preostali iznos kredita.

5. Podnositelju zahtjeva po čijem zahtjevu se nije postupilo do dana stupanja na snagu ove Uredbe neće se obračunati zatezne kamate tekuće od dana podnošenja potpunog zahtjeva do stupanja na snagu ove Uredbe.

6. Ministarstvo financija zaključit će sa danom donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o otpisu ugovore sa korisnicima kredita sa novim stanjem duga.“

Članak 14.

Članci 34. i 35. brišu se.

Članak 15.

U članku 36. stavku 1. i 4. riječi: „člancima 33., 34. i 35.“ zamjenjuju se riječima: „članku 33.“.

Članak 16.

U članku 37. stavak 2. briše se.

Članak 17.

Članak 38. briše se.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Postupci započeti na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine, broj. 52/13.) dovršit će se prema odredbama ove Uredbe.

Članak 19.

Obrazac ZFO iz Priloga 1. i Obrazac ZPO iz Priloga 2. ove Uredbe usklađeni su s izmjenama i dopunama ove Uredbe.

Članak 20.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Obrazac ZFO

ZAHTJEV ZA ODGODU PLAĆANJA/ OBROČNU OTPLATU DUGA I ZA OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

– FIZIČKE OSOBE –

Upute za popunjavanje:

1. Svi traženi podaci u ovom zahtjevu moraju biti upisani za podnositelja zahtjeva i sve članove njegovog kućanstva. Obrazac zahtjeva potrebno je ispuniti elektronski ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.

2. Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom tijelu nadležnom za naplatu duga/potraživanja.

3. Podnositelj zahtjeva može zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti:

1) ZAHTJEV ZA ODGODU PLAĆANJA/OBROČNU DUGA		2) ZAHTJEV ZA OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA	
a) odgoda plaćanja duga	b) obročna otplata duga	a) otpis potraživanja	b) djelomičan otpis potraživanja

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:

Tablica 1. Podaci o podnositelju zahtjeva[1]

1.	Ime i prezime:	
2.	Adresa (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):	
3.	Broj telefona:	
4.	OIB:	
5.	Korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu iz sustava socijalne skrbi:	DA NE

Tablica 2. Podaci o dugu ili potraživanju čija se odgoda/obročna otplata odnosno otpis ili djelomičan otpis potraživanja traži:

7.	Visina duga ili potraživanja za koji se traži odgoda/ obročna otplata odnosno otpis ili djelomičan otpis i osnova nastanka duga/ potraživanja:
8.	Razlog traženja odgode/obročne otplate odnosno otpisa ili djelomičnog otpisa:

Tablica 3. Podaci o članovima kućanstva podnositelja zahtjeva:

Koliko osoba živi u zajedničkom kućanstvu podnositelja zahtjeva (ukupan broj računajući i podnositelja zahtjeva) _____

U tablici je potrebno precizirati odnos prema podnositelju zahtjeva:

Ime i prezime:	Datum rođenja, OIB	Odnos prema podnositelju zahtjeva	Je li osoba uzdržavana od strane podnositelja zahtjeva? (zaokružiti)	Je li podnositelj zahtjeva uzdržavan od te osobe? (zaokružiti)
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE
			DA/NE	DA/NE

Tablica 4. Imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova kućanstva:

Tablica 4.a) podaci o prosječnom mjesečnom dohotku i primicima podnositelja zahtjeva i članova kućanstva[2]

Ime i prezime podnositelja zahtjeva i članova kućanstva:	Prosječan mjesečni dohodak i primici od nesamostalnog – samostalnog rada:	Naziv poslodavca, sjedište i adresa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
UKUPNO:		

Tablica 4.b) podaci o nekretninama[3] (popunjava se isključivo ako se podnosi zahtjev za otpis ili djelomičan otpis potraživanja)

Vrste nekretnina	Vlasnik (ime i prezime)	Adresa (ulica, kbr., mjesto)	Korisna površina u m ² (ispunjava se samo za ostale nekretnine)	Tržišna vrijednost u kunama (ispunjava se samo za ostale)	Napomena
------------------	-------------------------	------------------------------	--	---	----------

				nekretnine)	
Stan ili kuća za stanovanje					
Ostale nekretnine (poslovni prostor, zemljište, šume i ostale nekretnine)					
			UKUPNO:		

Tablica 4. c) Podaci o vozilima – plovilima (popunjava se isključivo ako se podnosi zahtjev za otpis ili djelomičan otpis potraživanja)

Podaci o vozilima – plovilima	Automobil	Plovilo
Vlasnik (ime i prezime)	1.	1.
	2.	2.
Vrsta, marka, tip, godina proizvodnje	1.	1.
	2.	2.
Registarska oznaka	1.	1.
	2.	2.
Vrijednost u kunama	1.	1.
	2.	2.
UKUPNO (vrijednost u kunama)		

Tablica 4. d) Podaci o ostaloj imovini i primicima[4]

Vrsta imovine/primitka	Ime i prezime vlasnika/korisnika	Iznos u kunama
Mirovina		
Gotovina		
Štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima i štednim knjižicama		
Vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu		
Ostala imovina/primici		
UKUPNO:		

Mjesto i datum:

Ime i prezime podnositelja zahtjeva:

Vlastoručan potpis:

Prilozi: _____

Tablica 5. Mišljenje nadležnog tijela

Naplata duga u cijelosti/naplata potraživanja bi predstavljala neprimjereno opterećenje/ugrozila osnovne životne potrebe podnositelja zahtjeva	DA	NE
Podnositelj zahtjeva je korisnik prava na minimalnu zajamčenu naknadu iz sustava socijalne skrbi	DA	NE
Ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva iznos iz članka 14. stavka 2. točke 2b. (odgoda i obročna otplata) odnosno članka 24. stavka 2. točke 2c. (otpis ili djelomičan otpis)	DA	NE
Imovina u novčanom obliku podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos iz članka 14. stavka 2. točke 2a. (odgoda i obročna otplata) odnosno članka 24. stavka 2. točke 2a. (otpis ili djelomičan otpis)	DA	NE
Podnositelj zahtjeva i članovi njegovog kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koji se smatraju zadovoljavajućim stambenim prostorom	DA	NE
Podnositelj zahtjeva i članovi njegova kućanstva imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos iz članka 24. stavka 2. točke 2b. (otpis ili djelomičan otpis)	DA	NE
Podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za odgodu plaćanja/ obročnu otplatu duga odnosno otpis ili djelomičan otpis potraživanja	DA	NE
Posebne napomene:		
Mišljenje nadležnog tijela o opravdanosti zahtjeva za odgodu plaćanja/obročnu otplatu duga odnosno otpisa ili djelomičnog otpisa potraživanja s obrazloženjem te kod obročne otplate duga prijedlog ukupnog broja i iznosa mjesečnih obroka i rok plaćanja:		
Datum:		
Ime i prezime ovlaštene osobe: M.P.		
Vlastoručan potpis:		

Obrazac ZPO

ZAHTEJEV ZA ODGODU PLAĆANJA I OBROČNU OTPLATU DUGA

– PRAVNE OSOBE –

Upute za popunjavanje:

1. Svi traženi podaci u ovom zahtjevu moraju biti upisani za podnositelja zahtjeva. Obrazac zahtjeva potrebno je ispuniti elektronski ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.
2. Zahtjev se predaje osobno ili preporučeno poštom tijelu nadležnom za naplatu duga/potraživanja.
3. Podatke za pravnu osobu u ime podnositelja zahtjeva daje odgovorna osoba ili za to ovlaštena osoba.
4. Podnositelj zahtjeva može zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti

ZAHTEJEV ZA ODGODU PLAĆANJA/OBROČNU OTPLATU DUGA	
a) odgoda plaćanja duga	b) obročna otplata duga

POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:

Tablica 1. Podaci o podnositelju zahtjeva pravnoj osobi [5]

1.	Naziv ili tvrtka:		
2.	Sjedište (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):		
3.	Broj telefona:		
4.	OIB:		
5.	Odgovorna osoba:		
6.	Kontakt osoba:		
7.	Podmirenje obveza:		
	Jesu li porezne obveze i doprinosi za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava pravodobno i u cijelosti podmirene?	DA	NE
8.	Financijska sposobnost:	DA	NE
	Je li financijsko stanje pravne osobe stabilno?	DA	NE

	Ima li pravna osoba dugovanja (prema drugim pravnim osobama ili državnim tijelima) koja bi mogla dovesti do financijske nestabilnosti?		
9.	Je li u tekućoj godini i prethodnoj godini pravna osoba vršila isplatu dividende, udjela u dobiti ili predujma dobiti, a u isto vrijeme je imala porezni dug?	DA	NE

Tablica 2. Podaci o dugu čija se odgoda/ obročna otplata traži:

10.	Visina duga za koji se traži odgoda plaćanja/ obročna otplata duga i osnova nastanka duga:
11.	Razlog zbog kojega bi naplata duga u cijelosti dovela pravnu osobu do nelikvidnosti (blokade računa), a zbog kojega se traži odgoda/obročna otplata:

Tablica 3. Podaci o instrumentu osiguranja (neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, mjenica, zadužnica ili jamstva drugih trgovačkih društava solidnog boniteta):

12.	Evidencijski broj:
13.	Visina i razdoblje važenja garancije:
14.	Podaci o banci koja je izdala garanciju (naziv ili tvrtka, adresa):
15.	Podaci o zalogu vrijednosnih papira:
16.	Podaci o zalogu na nekretninama, pokretninama i pravima građenja:
17.	Podaci o mjenici, zadužnici ili jamstvu drugih trgovačkih društava solidnog boniteta

Mjesto i datum:
podnositelja zahtjeva:

Ime i prezime odgovorne osobe

Vlastoručan potpis:

Prilozi: _____

Tablica 4. Mišljenje nadležnog tijela

Podnositelj zahtjeva ima u cijelosti podmirene porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje?	DA	NE
Podnositelj zahtjeva nije u tekućoj godini niti prethodnoj godini vršio isplatu dividende, udjela u dobiti ili predujma dobiti, ako je u isto vrijeme imao porezni dug?	DA	NE
Podnositelja zahtjeva bi naplata potraživanja dovela do nelikvidnosti (blokade računa)?	DA	NE

Poslovni i financijski plan podnositelja zahtjeva procijenjen je kao tržišno održiv?	DA	NE
Podnositelj zahtjeva priložio je valjani instrument osiguranja?	DA	NE
Podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za odgodu plaćanja/ obročnu otplatu duga?	DA	NE
Posebne napomene:		
Mišljenje nadležnog tijela o opravdanosti zahtjeva za odobravanje odgode plaćanja/ obročne otplate duga s obrazloženjem te kod obročne otplate duga prijedlog ukupnog broja i iznosa mjesečnih obroka i rok plaćanja:		
Datum:		
Ime i prezime ovlaštene osobe:		M.P.
Vlastoručan potpis:		

[1]Napomena: Zahtjevu obvezno priložiti:

– potvrdu Porezne uprave o visini dohotka podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva, odnosno potvrdu Porezne uprave o imovnom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva, ako je kriterij za stjecanje prava na odgodu ili obročnu otplatu duga imovno stanje iz članka 14. stavka 2. točke 2. ove Uredbe, odnosno ako je kriterij za stjecanje prava na otpis/djelomičan otpis potraživanja imovno stanje iz članka 24. stavka 2. točka 2.

– dokaze o postojanju okolnosti iz točaka 3. i 4. članka 8. odnosno točaka 3. i 4. članka 20. (potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu iz sustava socijalne skrb, odnosno potvrdu Porezne uprave o imovnom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva.

– ispravu temeljem koje je nastao dug/potraživanje čija se odgoda plaćanja, obročna otplata, otpis ili djelomičan otpis traži (ukoliko to zatraži nadležno tijelo).

[2]Napomena: Ovaj podatak dokazuje se prilaganjem potvrde Porezne uprave o visini dohotka podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva. U stupac 2 upisuje se posebno za podnositelja zahtjeva i svakog člana njegovog kućanstva podatak o prosječnom mjesečnom dohotku u razdoblju dvanaest mjeseci ili manje (ako dohodak nije ostvarivan kroz dvanaest mjeseci), ukupnom dohotku i ukupnim primicima (u tuzemstvu i u inozemstvu) kroz dvanaest mjeseci koji prethode mjesecu podnošenja zahtjeva.

[3]Napomena: U tablici 4. b) se navodi stambeni prostor koji služi za stanovanje podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva. Također se unose traženi podaci o ostalim nekretninama koje ne služe za stanovanje ili obavljanje djelatnosti koje služe uzdržavanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva.

[4]Napomena: Unosi se iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu i ostala imovina u tuzemstvu, mirovina, udjeli u kapitalu i ostala imovina u inozemstvu podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva.

[5]1 Napomena: Zahtjevu obvezno priložiti:

- dokaze o financijskoj sposobnosti: BON-1 (ne odnosi se na fizičku osobu obrtnika), BON-2 ili SOL 2
- jedan od instrumenata osiguranja duga: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, mjenica ili zadužnica
- ispravu temeljem koje je nastao dug/potraživanje čija se odgoda plaćanja, obročna otplata, otpis ili djelomičan otpis traži (ukoliko to zatraži nadležno tijelo).

O B R A Z L O Ž E N J E

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 25. travnja 2013. godine donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine, broj. 52/13.) a koja je stupila na snagu 11. svibnja 2013. godine, sve na temelju članka 68. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj. 87/08. i 136/12.).

Predmet Uredbe su nejavna davanja i naknada za koncesije budući su javna davanja uređena Općim poreznim zakonom.

Uz mogućnost odgode i obročne otplate, Uredbom se omogućava i prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja. Nastoji se olakšati položaj gospodarstvenicima, ali isto i građanima koji imaju opravdane probleme u izmirivanju njihovih obveza prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mogućnošću otpisa nejavnih davanja pogotovo fizičkim osobama, ako zadovoljavaju uvjete koji ukazuju na neprimjereno opterećenje, država, ali i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pokazuju veći stupanj odgovornosti i brige za one koji su najjače pogođeni trenutnim gospodarskim okolnostima.

Uz članke 1. 4. 5. 6. i 8.

Ovim izmjenama propisuju se novi kriteriji koje moraju ispuniti podnositelji zahtjeva.

Članci 4. i 6. dopunjuju se stavcima kojima se od podnositelja zahtjeva za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga ili otpis potraživanja da uz zahtjev obvezno dostave i potvrdu Porezne uprave o imovnom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva.

Uz članak 2.

Ovom izmjenom mijenja se stavak 4. na način da se preciznije definiraju dugovi i potraživanja na koja se ne odnose odredbe ove Uredbe i dodaje se stavak 5. kojim se traži da nadležno tijelo kod odgode plaćanja, obročne otplate duga, otpisa ili djelomičnog otpisa potraživanja s osnove zajedničkog prihoda pribavi suglasnost od subjekata kojima prihod pripada.

Uz članke 3. 7. i 10.

Izmjene i dopune navedenih članaka su isključivo nomotehničke prirode.

Uz članak 9.

Ovom izmjenom ukida se rok od 120 dana od stupanja na snagu Uredbe u kojem je pravna osoba mogla podnijeti zahtjev nadležnom tijelu za otpis dospjelog i nedospjelog nenaplaćenog odnosno neplaćenog duga s osnove kamata.

Na taj način fizička i pravna osoba biti će izjednačene u pravu na podnošenje zahtjeva sukladno Uredbi.

Uz članak 11.

Članak 31. dopunjuje se novim stavcima 3. i 4. kojima je propisano da će se na prijedlog nadležnog državnog odvjetništva odobriti obročna otplata potraživanja nastalih s osnove parničnih troškova ako je zahtjev za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga ili otpis potraživanja podnesen prije pokretanja ovršnog postupka.

Nadalje je propisano da će nadležno državno odvjetništvo s dužnikom fizičkom i pravnom osobom, a na temelju odluke o odobrenju obročne otplate sklopiti sporazum o međusobnim odnosima te ukoliko dužnik fizička i pravna osoba ne plati uzastopno tri obroka utvrđena

odlukom o odobrenju obročne otplate, nadležno državno odvjetništvo će jednostrano raskinuti sporazum i potraživanje naplatiti u cijelosti temeljem ovršne isprave.

Uz članak 12.

Ovom izmjenom u članku 32. dodaje se novi stavak 2. kojim se utvrđuje da će nadležno tijelo po službenoj dužnosti otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi ukoliko nastupi zastara naplate potraživanja.

Uz članak 13.

Ovom izmjenom propisuju se uvjeti i način djelomičnog otpisa kredita odobраваниh od strane bivšeg Fonda za razvoj i zapošljavanje u manjem opsegu od onog koji je bio predviđen važećom Uredbom iz razloga što direktive Europske unije strogo zabranjuju davanje bespovratnih potpora po kriteriju izvoza.

S obzirom na navedeno, u važećoj uredbi ukida se kriterij izvoza, a zadržavaju kriteriji povećanja zaposlenosti i ulaganja koji se dodatno raščlanjuju u odnosu na važeću Uredbu.

Uz članak 14.

Ovom izmjenom članci 34. i 35. brišu se.

Uz članak 15.

Ovom izmjenom u članku 36. stavku 1. i 4. riječi: „člancima 33., 34. i 35.“ zamjenjuju se riječima: „članku 33.“.

Uz članak 16.

Ovom izmjenom stavak 2. članka 37. briše se.

Uz članak 17.

Ovom izmjenom članak 38. briše se.

Uz članak 18.

Propisuje se da će postupci započeti na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine, broj. 52/13.) biti dovršeni prema odredbama ove Uredbe.

Uz članak 19.

Propisuje se usklađivanje Obrazaca ZFO i ZPO s izmjenama i dopunama ove Uredbe.

Uz članak 20.

Ovim člankom propisuje se stupanje na snagu Uredbe.

