

Program rada u sklopu Urbane agende za EU

Nacrt 7.0/ 13. svibanj 2016.

Program rada Urbane agende za EU detaljno opisuje Operativni okvir Urbane agende za EU: način rada Urbane agende za EU, konkretne akcije i teme Urbane agende za EU. Program podržava Amsterdamski pakt koji je donesen 30. svibnja 2016. na neformalnom sastanku ministara nadležnih za urbana pitanja.

Sastanak Opće uprave o urbanim pitanjima revidirat će ovaj Program rada i izmjene predložiti na odobrenje ministrima nadležnim za urbana pitanja. Izvješće o izvršenim izmjenama bit će podneseno Vijeću za opće poslove (GAC).

Sadržaj

A) Upravljanje Urbanom agendom za EU

B) Početni popis Prioritetnih tema

C) Opis djelovanja u sklopu Urbane agende za EU

D) Način rada partnerstava

A) Upravljanje Urbanom agendom za EU

Pored Dijela III Pakta o Operativnom okviru Urbane agende za EU, Program rada daje daljnji opis Upravljanja Urbanom agendom za EU:

Sastanak Opće uprave o urbanim pitanjima: Sastanak Opće uprave o urbanim pitanjima koordinirat će aktivnosti Urbane agende za EU. Prilikom rasprave o pitanjima koja se odnose na Urbanu agendu za EU, Sastanak Opće uprave uključivat će kao članove države članice, Europsku komisiju, CoR, CEMR i EUROCITIES, kako bi se time odrazilo višerazinsku prirodu Urbane agende za EU. Partnerske države, EESP, EP, EIB, URBACT, ESPON i EUKN sudjeluju kao promatrači na sastanku Opće uprave. Predsjedništvo Vijeća može pozvati druge dionike kao promatrače.

Prilikom rasprave o pitanjima vezanim uz Urbanu agendu za EU, sastanak Opće uprave pripremit će i organizirati zemlja koja vodi Predsjedništvo Vijeća i koja će supredsjedati sastankom zajedno s Komisijom.

Skupina za urbani razvoj: Skupina za urbani razvoj (Urban Development Group) je neformalno savjetodavno tijelo Sastanka Opće uprave o urbanim pitanjima. U cilju utvrđivanja autonomije Predsjedništva Vijeća da iznese svoje vlastite prioritete kao i osiguravanja kontinuiteta Urbane agende za EU, Skupina za urbani razvoj imat će dvostruku svrhu: raspravljati o urbanim pitanjima općenito na međuvladinoj razini te savjetovati sastanak Opće uprave o Urbanoj agendi za EU. Kada se to bude smatralo potrebnim, sastanak Opće uprave bit će podijeljen u dva različita dijela u skladu s gore navedenim ciljevima.

U okviru Urbane agende za EU, Skupina za urbani razvoj djelovat će kao savjetodavno i kao nadzorno tijelo za Sastanak Opće uprave.

Prilikom rasprave o pitanjima vezanim uz Urbanu agendu za EU, Skupina za urbani razvoj uključivat će relevantne predstavnike iz država članica (nacionalne stručnjake za urbana pitanja), Europsku komisiju, Europski parlament, savjetodavna tijela EU-a (CoR, EESC), EIB, predstavnike urbanih vlasti (CEMR, EUROCITIES), kako bi se time odrazilo višerazinsku prirodu Urbane agende za EU. Partnerske države, URBACT, ESPON i EUKN sudjeluju kao promatrači na sastanku Skupine za urbani. Predsjedništvo Vijeća može pozvati i druge dionike kao promatrače.

Prilikom rasprave o pitanjima vezanim uz Urbanu agendu za EU, sastanak Opće uprave pripremit će i organizirati Predsjedništvo Vijeća koje će supredsjedati sastankom s Komisijom.

Savjetovanje: Sastanak Opće uprave pružat će neobavezujuće upute za akcije Urbane agende za EU prema savjetima Skupine za urbani razvoj. Ovo neformalno savjetovanje provodit će se konsenzusom.

B) Početni popis Prioritetnih tema

Popis je izrađen na temelju ankete među državama članicama i predstavnicima urbanih i regionalnih vlasti u srpnju 2015. koju je organizirala Nizozemska, a uzimajući u obzir radni dokument službi Komisije ("Rezultati javne konzultacije o ključnim značajkama Urbane agende za EU, SWD(2015) 109 konačno/2), objavljen 27. svibnja 2015. kao i rezultate triju tematskih radionica o ovom pitanju (organizirala ih je Europska komisija u rujnu 2015.). Prioritetne teme su u skladu s međuvladinim dokumentima navedenim u prilogu.

Popis je predstavljen Sastanku Opće uprave o urbanim pitanjima u Luksemburgu u listopadu 2015. i o njemu je postignuta načelna suglasnost.

Teme su odabrane koristeći sljedeće kriterije:

- Teme moraju zahtijevati integrirano djelovanje na razini EU-a i višerazinsku suradnju.
- Jasna podrška država članica, Europske komisije i urbanih vlasti.
- Teme obrađuju glavne izazove u urbanim područjima.
- Teme imaju potencijal da proizvedu konkretne rezultate unutar razumnog vremenskog okvira.
- Teme promiču ciljeve EU 2020.

Sastanak Opće uprave može putem konsenzusa preispitati ovaj popis a izmijenit će ga Neformalni sastanak ministara nadležnih za urbana pitanja. Sastanak Opće uprave godišnje će preispitati popis tema i savjetovati o tome. Svaki član Sastanka Opće uprave može podnijeti detaljan savjetodavni prijedlog za izmjenu popisa na temelju gore navedenih kriterija. U svakom slučaju rad svakog Partnerstva usredotočit će se na mjere boljeg korištenja postojećih propisa EU-a i financiranja koje se odnosi na urbana područja i istaknut će i podijeliti najbolju praksu, znanje i dokaze za ono što funkcionira. Partnerstva neće proizvesti djelovanje koje rezultira novim propisima EU-a ili novim povećanim financiranjem.

U nastavku navedeni uvod u početni popis Prioritetnih tema (bez posebnog redoslijeda) služi samo kao ilustracija i za potrebe rasprave. Opisi ni na koji način neće ograničiti budući rad ili buduća partnerstva.

1. Uključivanje migranata i izbjeglica:

Ciljevi su upravljati integracijom imigranata i izbjeglica koji pristižu (izvan EU-a) i osigurati okvir za njihovo uključivanje temeljen na spremnosti i sposobnosti lokalnih zajednica za njihovu integraciju. To će obuhvatiti: stanovanje, kulturnu integraciju, osiguravanje javnih službi, socijalno uključivanje, obrazovanje i mjere tržišta rada, izgleda drugih-trećih naraštaja, prostornu segregaciju.

2. Kakvoća zraka:

Cilj je ostvariti sustave i politike kojima će se osigurati dobra kakvoća zraka radi ljudskog zdravlja. To će obuhvatiti: zakonske i tehničke aspekte povezane sa širokom rasponom izvora onečišćenja poput automobila, industrija, poljoprivrednih djelatnosti, itd.

3. Urbano siromaštvo:

Ciljevi su smanjiti siromaštvo i poboljšati uključivanje osoba koje trpe od siromaštva ili kojima prijeti takva opasnost u zapostavljenim četvrtima. Urbano siromaštvo tada se odnosi na pitanja vezana uz strukturnu koncentraciju siromaštva u zapostavljenim četvrtima i na rješenja koja treba oblikovati i primijeniti uz integrirani pristup:

- *Rješenja koja se temelje na mjestu:* urbana obnova zapostavljenih četvrti;
- *Rješenja koja se temelje na ljudima:* socio-ekonomska integracija ljudi koji žive u četvrtima/susjedstvima.

Pažnja će biti usmjerena na: prostornu koncentraciju strukturnog siromaštva u zapostavljenim četvrtima (i obnova tih područja) te siromaštvo djece.

4. Stanovanje:
Ciljevi su imati dostupno stanovanje dobre kakvoće. Pažnja će biti usmjerena na pristupačno javno stanovanje, pravila za državnu pomoć i opću stambenu politiku.
5. Cirkularno gospodarstvo:
Cilj je povećati ponovno korištenje, popravak, preuređenje i recikliranje postojećih materijala i proizvoda radi promicanja novog rasta i mogućnosti zapošljavanja. Na primjer, dodatne mjere povećanja produktivnosti resursa za 30% do 2030. mogle bi povećati BDP za skoro 1%, uz stvaranje 2 milijuna dodatnih radnih mjesta. Pažnja će biti usmjerena na: gospodarenje otpadom (pretvaranje otpada u resurs), gospodarstvo dijeljenja, učinkovitost resursa.
6. Radna mjesta i vještine u lokalnom gospodarstvu:
Ciljevi su napredak/blagostanje i mala nezaposlenost. Pažnja će biti usmjerena na: (a) privlačenje i zadržavanje poduzeća; (b) stvaranje novih poduzeća; (c) lokalna proizvodnja i potrošnja; (d) podržavanje novih načina rada; i (e) osiguravanje da vještine odgovaraju potrebama.
7. Klimatska prilagodba (uključujući rješenja zelene infrastrukture);
Ciljevi su anticipirati negativne učinke promjene klime i poduzeti primjerene akcije u cilju sprječavanja ili minimizacije štete koju mogu prouzročiti u urbanim područjima. Pažnja će biti usmjerena na: procjene ranjivosti, otpornosti/prilagodljivosti na klimatske promjene i upravljanje rizicima (uključujući socijalnu dimenziju strategija prilagodbe klimatskim promjenama).
8. Energetski prijelaz:
Ciljevi su postići dugoročnu strukturnu promjenu u energetske sustavima odn. prijelaz na obnovljivu energiju i energetske učinkovitost. Pažnja će biti usmjerena na: poboljšanje energetske učinkovitosti (također i u zgradama), poticanje inovativnih pristupa u pogledu opskrbe energijom (npr. lokalni sustavi) i povećanje lokalne proizvodnje obnovljive energije.
9. Održivo korištenje zemljišta i rješenja utemeljena na prirodi;
Cilj je osigurati promjene u urbanim područjima (rast, smanjenje i obnova) poštujući okoliš i poboljšavajući kakvoću života. Pažnja će biti usmjerena na: nekontrolirano urbano širenje, razvoj napuštenih industrijskih područja /brownfields/ i vraćanje prirode u urbana područja /zazelenjivanje urbanih područja.
10. Urbana mobilnost;
Ciljevi su postići održivu i učinkovitu urbanu mobilnost. Pažnja će biti usmjerena na: javni prijevoz, kretanje/soft mobility (hodanje, vožnja bicikla, javni prostori) i pristupačnost (za osobe s invaliditetom, starije osobe, malu djecu, itd.) te učinkoviti prijevoz s dobrom unutarnjom (lokalnom) i vanjskom (regionalnom) povezanosti.
11. Digitalni prijelaz;
Cilj je građanima osigurati bolje javne usluge i stvoriti poslovne prilike. Pažnja će biti usmjerena na: prikupljanje podataka (uključujući vlasništvo), bolje korištenje otvorenih podataka, upravljanje podacima (uključujući sposobnost građana, urbanih vlasti i pitanja zaštite privatnosti) i digitalne usluge (uključujući nove tehnologije) te dostupnost digitalnih javnih usluga građanima s invaliditetom i starijim građanima (u skladu s međunarodnim normama WCAG 2.0).
12. Inovativna i odgovorna javna nabava;
Cilj je koristiti ovaj snažni alat za rješavanje socijalnih i okolišnih ciljeva te postići više s manje. Ovo će obuhvatiti inovativne pristupe u nabavi.

C) Opis djelovanja u sklopu Urbane agende za EU

Urbana agenda za EU provodit će se kroz usklađeni skup akcija. U stavku 15 Amsterdamskog pakta navedene su četiri kategorije akcija: teme, vertikalna i horizontalna koordinacija, procjena utjecaja

i znanje. Različite konkretne akcije u sklopu ove četiri kategorije koje imaju kao cilj poboljšati urbanu dimenziju politika EU-a su:

1. Partnerstva (vidi odjeljak B);

2. U skladu s Radnim dokumentom službi Komisije¹, poboljšanje koordinacije postojećih instrumenata i inicijativa od strane Europske komisije kroz:

a. Kartiranje inicijativa Komisije vezanih uz urbana pitanja na području odabranih tema Urbane agende za EU u cilju utvrđivanja praznina, preklapanja i sinergija;

b. Utvrđivanje glavnih aktera, mreža i platformi u sklopu odabranih tema s ciljem racionalizacije suradnje i razmjene dobre prakse.

3. Istražit će se, prilikom procjene utjecaja na teritorij, da li se mogu koristiti bolje metode kao i specifični alati za pitanja koja su relevantna za urbane vlasti, na način da se u većoj mjeri uzme u obzir mogući utjecaj zakonodavstva EU-a na urbana područja, kako kod kreiranja politika EU-a tako i u zakonodavnom procesu.

4. Usklađivanje, od strane Europske komisije, Urbanih inovativnih akcija s odabranim temama za Urbanu agendu za EU;

5. Doprinos URBACT-a Prioritetnim temama kroz svoje aktivnosti razmjene i učenja putem transnacionalnog umrežavanja, osposobljavanja, kapitalizacije i širenja urbanog znanja i iskustava;

6. Usklađivanje, od strane Europske komisije, rada Mreže urbanog razvoja / Urban Development Network (UDN) Europske komisije s okvirom Urbane agende za EU.

7. Znanstveni rad i rješenja razvijena od Zajedničke programske inicijative Urbana Europa na području istraživanja i inovacije koristit će se za promicanje i razmjenu prijedloga, temeljenih na dokazima, za urbanu politiku i urbane projekte.

8. Doprinos posebnih istraživačkih aktivnosti Europske mreže za opservaciju, teritorijalni razvoj i koheziju / European Observation Network, Territorial Development and Cohesion (ESPON) odabranim temama, gdje se to bude smatralo relevantnim;

9. Organizacija, od strane Predsjedništva EU-a, Neformalnog sastanka ministara nadležnih za urbana pitanja o napretku Urbane agende za EU koji se po mogućnosti treba održati najmanje jednom tijekom svakog trojnog predsjedništva, zajedno s Komisijom, Europskim parlamentom, europskim savjetodavnim tijelima, EIB-om, predstavnicima urbanih vlasti i relevantnim dionicima.

10. Nastavak organiziranja, svake dvije godine, CITIES Foruma od strane Europske komisije kako bi se raspravljalo i izvješćivalo širu publiku o napretku Urbane agende za EU;

11. Razvoj odgovarajućih alata i formata za provedbu transparentne, uključive i učinkovite primjene EUUA.

Sastanak Opće uprave može preispitati ovaj skup akcija. Ministri nadležni za urbana pitanja izmijenit će skup akcija.

D) Način rada partnerstava

I ORGANIZACIJA

1. Članstvo: Svako partnerstvo sastoji se od urbanih vlasti (gradova), Europske komisije, organizacija EU-a (EIB, EESC, CoR), država članica, država partnera, stručnjaka, krovnih organizacija (npr. EUROCITIES, CEMR), organizacija znanja (npr. URBACT, ESPON, EUKN) i dionika (nevladine udruge, poduzeća, itd.). Sudjelovanje je dobrovoljno i otvoreno za sve koji su zainteresirani, predani² i spremni namijeniti resurse, vodeći računa o potrebi za

¹ Commission Staff Working Document, 27 June 2015 (SWD(2015) 109 final/2)

² Predanost se odnosi podršku, aktivno sudjelovanje i vodstvo od strane osoba koje su na položajima s ovlastima

uravnoteženim sastavom kako je dolje navedeno. Važno je da svi članovi partnerstva imaju opsežno iskustvo i stručno znanje o odnosnoj temi.

Preporučljivi sastav partnerstva: partnerstvo se sastoji od oko 15 do 20 partnera (uravnoteženi sastav³).

Partneri koji predstavljaju urbane vlasti

- a. Pet urbanih vlasti koje će biti imenovane od sljedećih strana:
 - i. države članice, URBACT (po odobrenju od strane Odbora za praćenje) i Odbor regija mogu predložiti urbane vlasti za imenovanje u Sastanak Opće uprave koji će odabrati do tri urbane vlasti.
 - ii. EUROCITIES⁴ i CEMR mogu predložiti urbane vlasti za nominaciju za sastanak Opće uprave koji će odabrati do dvije urbane vlasti. U cilju pospješivanja transparentnosti i uravnotežene zastupljenosti u procesu imenovanja, nominacije urbanih vlasti za partnerstva bit će predstavljene Sastanku Opće uprave od strane EUROCITIES i CEMR prije nego što postanu konačne (ako se smatra potrebnim, putem pisanog postupka).
 - iii. Ako nema dovoljno nominiranih urbanih vlasti, koordinatorski partnerstvo može, nakon što se konzultira s ostalim partnerima, predložiti urbane vlasti za nominaciju za sastanak Opće uprave (ako se smatra potrebnim, putem pisanog postupka).
- b. EUROCITIES i CEMR mogu svaki imenovati jednog predstavnika tajništva svoje organizacije.

Partneri koji predstavljaju države članice

- c. Pet država članica o kojima će se usuglasiti Sastanak Opće uprave o urbanim pitanjima.⁵

Partneri koji predstavljaju Europsku komisiju

- d. Predstavnici Komisije iz relevantnih Općih uprava (broj predstavnika ovisi o broju Općih uprava koje trebaju biti uključene u određenu temu).

Partneri koji predstavljaju dionike

- e. Koordinator partnerstva mogu predložiti druge za nominaciju za sastanak Opće uprave⁶, poput primjerice:
 - I. Upravljačka tijela ESIF-a,
 - II. EIB;
 - III. Stručnjake (npr. sveučilišta itd.);

³ Ujednačen geografski te između Komisije, država članica, urbanih područja i ostalih dionika. U pogledu urbanih područja, trebala bi postojati zastupljenost kako 'većih' tako i 'malih i srednjih' gradova.

⁴ CEMR-u i EUROCITIES odobrava se da imenuju urbano tijelo vlasti jer ove organizacije mogu predložiti urbane vlasti koje predstavljaju veću mrežu gradova i imaju odgovornost prikupljati input od ove veće mreže.

⁵ Ovo ne bi trebali biti članovi UDG-a, već osobe iz država članica s iskustvom u vezi Prioritetnih tema i dovoljno ovlasti za donošenje odluka (primjerice, netko iz ministarstva koje je nadležno za odnosnu temu).

⁶

- IV. Nevladine udruge/ gospodarske i socijalne partnere (na europskoj razini) posebno EESC/ organizacije civilnog društva;
- V. Predstavnike privatnog sektora.

Promatrači

- f. Pored toga, partnerstvo može uključivati promatrače (npr. iz URBACT-a, EUKN-a).

Regije, države partneri, konzorciji gradova ili nacionalne gradske krovne organizacije također mogu biti imenovane, umjesto urbane vlasti, kao partner u partnerstvu i to bilo kojim od putova izloženih u gornjoj točki 1.a.

Ako neko partnerstvo nije potpuno partneri će na početku, tijekom njihovog prvog sastanka, odlučiti kako će postupiti u pronalaženju dodatnih partnera. To također može biti slučaj ako članovi partnerstva aktivno ne doprinose radu.

Trajanje: Vremenski okvir da bi partnerstvo postiglo rezultate je oko tri godine. Nakon ove tri godine partnerstvo će svoje rezultate predstaviti Sastanku Opće uprave. Tematska partnerstva tada je moguće završiti ili nastaviti, ako se to smatra potrebnim, i to odlukom partnera. Sastanak Opće uprave treba obavijestiti o svim institucionalnim promjenama u njihovu partnerstvu.

2. Nova partnerstva:

Prijedloge novih partnerstava treba predložiti UDG-u. UDG će zatim savjetovati Sastanak Opće uprave o prijedlozima za nova partnerstva. Sastanak Opće uprave odlučit će o kojoj će temi započeti partnerstvo, a kada to Sastanak Opće uprave bude smatrao potrebnim, o tome će odlučiti neformalni ministarski sastanak o urbanim pitanjima.

3. Koordinatori:

Partnerstvo će odabrati jednog ili dva svoja člana kao koordinatora(-e), i to odmah nakon što bude uspostavljeno. Koordinator(i) će predsjedati sastancima partnerstva. Koordinator(i) su ključni akteri kako bi Urbana agenda za EU postala operativna. Oni su glavna točka za kontakt za članove partnerstva i ostale zainteresirane urbane vlasti, Komisiju i države članice. Partnerstva mogu zatražiti od Komisije da pospješuje proces, među ostalim u vezi koordinacije između partnerstava, i da pruži pomoć za dužnosti Tajništva i za stručna znanja na razini EU-a. Od koordinatora se očekuje da pokriju troškove svojeg rada.

Odgovornosti koordinatora:

- a. Organiziranje sastanaka partnerstva: pripremanje dnevnog reda, slanje pozivnica, osiguranje prostorija za sastanak (u svom ministarstvu, gradskoj vijećnici, itd.), pozivanje (vanjskih) govornika kada je to primjereno, pisanje zapisnika, itd.;
- b. Predsjedavanje sastancima partnerstva;
- c. Organiziranje rada između sastanaka partnerstva (npr. pisane konzultacije, traženje doprinosa, priprema dokumenata, itd.);
- d. Uloga veze između partnerstva i urbanih vlasti, Komisije i država članica, uključujući sastanke UDG-a i Opće uprave, (uključujući izradu sažetog godišnjeg izvješća) kao i šireg niza zainteresiranih strana poput urbanih vlasti, država članica koje ne sudjeluju u konkretnom partnerstvu i drugih dionika (posebno informirati o napretku i pružati mogućnost doprinosa, npr. putem konzultacija, poruka e-pošte, ažuriranih informacija, konferencija, itd.);
- e. Suradnja s drugim partnerstvima, ako se to smatra dodanom vrijednošću;
- f. Sudjelovanje u i doprinošenje drugim radnim skupinama/mrežama;
- g. Koordiniranje izrade Akcijskog plana;

- h. Praćenje i izvješćivanje o napretku (između ostalog putem webstranice (vidi poglavlje III, st. 2 Programa rada));
- i. Koordiniranje rada (npr. Osiguravanje da doprinosi budu pripremljeni na vrijeme i kvalitetno, posredovanje ako postoje različiti stavovi u cilju postizanja prihvatljivog stava, itd.);
- j. Koordiniranje komunikacije o akcijama i rezultatima (vidljivost);
- k. Odgovorni za prijenos rezultata od partnerstva Sastanku Opće uprave.

4. Uloga partnera:

Partneri u partnerstvu imaju posebne uloge i odgovornosti:

- a. Pridonijeti provedbi različitih akcija iz Akcijskog plana;
- b. Sudjelovati s vlastitim resursima u tehničkom radu partnerstva;
- c. Pridonijeti partnerstvu putem vlastitog individualnog stručnog znanja ali i šireg znanja organizacije koju predstavljaju;
- d. Pomoći u raspravi o partnerstvu unutar njihovog područja.

II FAZE I REZULTATI

Korak br. 1 - Inventura:

U prvom koraku članovi partnerstva bi utvrdili postojeći posao proveden na prioritetoj temi (strategije, akcije i radne skupine/mreže koje obuhvaćaju ova pitanja na razini EU-a). S obzirom da je svrha izbjeći dupliciranje i osigurati koordinaciju i osnažiti ono što je već učinjeno, ovaj je korak od presudne važnosti za odlučivanje o tome kako nastaviti u izgradnji partnerstva (primjerice: prilagoditi temu Prioritetne teme i procijeniti relevantnost glavnih multidisciplinarnih aspekata (kako je navedeno pod C.1); ograničiti opseg partnerstva; organizirati aktivno sudjelovanje u postojećim strategijama, akcijama i radnim skupinama/mrežama u cilju osiguravanja da urbana dimenzija svih država članica bude uzeta u obzir; itd.). U ovom koraku inventure članovi partnerstva identificirat će također izvore financiranja i stručnog znanja koji bi mogli biti stavljani na raspolaganje za funkcioniranje partnerstva. Komisija će pridonijeti osiguravanjem inventure na razini EU-a.

Korak br. 2 - Pripremne akcije (Utvrđivanje uskih grla i potencijala)

U drugom koraku članovi partnerstva bi utvrdili uska grla i potencijale u svrhu utvrđivanja područja na koje bi se Akcijski plan trebao usredotočiti. To će zahtijevati dubinsko istraživanje i analitički rad. To bi moglo biti na razini EU-a, nacionalnoj ili lokalnoj razini. To bi dovelo do popisa pripremnih akcija koje su potrebne da bi se definirale završne akcije. Partnerstvo će uzeti u obzir i poštivati raspoložive podatke iz država članica čiji predstavnici nisu uključeni u partnerstvo.

Korak br. 3 - Definirati ciljeve i rezultate

U trećem koraku članovi partnerstva sporazumjeli bi se o skupu akcija koje obrađuju pitanja Prioritetne teme (Akcijski plan). Predložene akcije trebaju poštivati načela supsidijarnosti i proporcionalnosti. Ovo bi u idealnom slučaju trebalo učiniti u prvih 6-12 mjeseci partnerstva. Za svako partnerstvo na raspolaganju je model akcijskog plana koji bi trebao uključivati:

- a) Akcije koje bi primjerice mogle biti:
 - a. Izrada prijedloga za bolje korištenje ili prilagodbu postojećeg zakonodavstva EU-a i instrumenata financiranja ;

- b. Provedba istraživačkog projekta u cilju pronalaženja mogućih rješenja i/ili popunjavanja praznina u znanju diljem EU-a.
- b) Hodogram svake akcije u kojem su navedeni rezultati, ciljni datum i odgovorna organizacija (npr. Komisija, država članica koja sudjeluje, urbane vlasti, itd.).
- c) Ako je primjereno, moglo bi se zadati indikatore i ciljeve (ali samo ako postoji izravna veza između Akcijskog plana i cilja).

Korak br. 4 – Provedba akcijskog plana

U četvrtom koraku članovi partnerstva trebali bi koordinirati rad (u cilju Boljeg uređenja, Boljeg financiranja i Boljeg znanja) na provedbi Akcijskog plana s partnerima partnerstva i ostalim zainteresiranim stranama tj. drugim državama članicama, urbanim vlastima i postojećim mrežama na koje se to odnosi, itd. (nakon što je Akcijski plan oblikovan i usuglašen). Važno je da članovi partnerstava razviju veze s odgovarajućim vlastima / organizacijama/ poduzećima /dionicima te da rade uz punu transparentnost.

Korak br. 5 – Vrednovanje partnerstva.

Sastanak Opće uprave koordinirat će vrednovanje rada partnerstva nakon tri godine ili ranije ako Sastanak Opće uprave to bude smatrao potrebnim. Rezultate rada treba podnijeti Sastanku Opće uprave. Vrednovanje će osigurati input za druga postojeća i nova partnerstva i trebalo bi, ako je primjereno, sadržavati opće sugestije za daljnje istraživanje.

III PRAKTIČNA PITANJA

1. Sastanci i okupljanja: Svako će partnerstvo odlučiti koliko će se često sastajati. Tijekom faze inventure partnerstvo se može sastati svaka dva mjeseca. U drugim fazama partnerstvo bi se moglo sastati najmanje svakih šest mjeseci radi rasprave o napretku akcijskog plana. Sastanke bi po mogućnosti trebalo održavati uz druge sastanke ili događaje (npr. tematski događaj organiziran od strane jedne od radnih skupina EUROCIITIES) u cilju stvaranja sinergija s drugim inicijativama i informiranja šire javnosti o statusu realizacije partnerstva.

Pored toga, jednom godišnje, Komisija namjerava organizirati sastanak sa svim Koordinatorima radi rasprave o napretku rada, utvrđivanja sinergija između partnerstava i postavljanja organizacijskih pitanja koje Komisija i države članice mogu olakšati.

Također, Komisija namjerava olakšati godišnje okupljanje na kojem će se sastati svi partneri partnerstva i druge strane zainteresirane za Urbanu agendu za EU radi razmjene mišljenja i umrežavanja.

2. Webstranica: Izrađena je webstranica (www.urbanagenda.nl) na kojoj se mogu pronaći opće informacije o Urbanoj agendi za EU kao i informacije o svakom partnerstvu, poput partnera koji sudjeluju, radnih dokumenata, okupljanja, rezultata akcija, novosti, datuma sastanaka, itd. Webstranica će stvoriti mogućnost za zainteresirane dionike da pruže input za rad partnerstva koji je u tijeku ili za akcijske planove, kao i da izraze svoju spremnost na pridruživanje / doprinos partnerstvu. Koordinator su odgovorni za ažuriranje webstranice. Neophodno je da svako partnerstvo ovu webstranicu održava ažurnom kako bi se jamčila transparentnost.
3. Praćenje i izvješćivanje o napretku: Partnerstva će pratiti napredak svojeg rada i UDG-u podnositi sažeto godišnje izvješće o napretku. Na temelju toga UDG će izraditi sažeto godišnje skraćeno izvješće o napretku partnerstva (koordinirat će ga rotirajuće predsjedništvo EU-a u suradnji s Europskom komisijom). Nakon odobrenja od strane Sastanka Opće uprave, predsjedništvo će na temelju ishoda Sastanka Opće uprave o napretku obavijestiti ministre nadležne za urbana pitanja, Europsku komisiju, Europski parlament i savjetodavna tijela Unije (CoR, EESC).
4. Financijska potpora partnerstvima: 2016. Nizozemska je financijski poduprijela prva četiri (pilot) partnerstva: kakvoća zraka, stanovanje, urbano siromaštvo i uključivanje migranata i izbjeglica.

U cilju davanja početnog impulsa prvim pilot partnerstvima, Nizozemska je rezervirala € 50.000 za svako od četiri pilot partnerstva kao potpora radu pilot partnerstva (npr., angažiranje

stručnjaka, provedba istraživanja itd.). Iako bi troškovi putovanja i smještaja trebali biti na teret svakog partnera (tj. sudjelovanje bi se trebalo smatrati njihovim uobičajenim zadaćama i uvjet je za stvarnu obvezu da će se obaviti određen posao), pilot partnerstva su otkrila da je nekim partnerima teško sudjelovati bez financijske naknade. Po potrebi se proračun za pomoć može koristiti za (djelomičnu) naknadu partnerima.

U Amsterdamskom paktu države članice pozivaju Europsku komisiju da počevši od 1. siječnja 2017. Partnerstvima osigura osnovnu tehničku pomoć.

Neke od akcija u Akcijskom planu mogu zahtijevati financiranje. Stoga je važno da članovi partnerstava odluče o svojim izvorima financiranja i održavaju bliske veze s vlastima koje ga financiraju i financijskim ustanovama (banke, javne vlasti, EIB, upravljačke vlasti ESIF-a itd.) te da prate odgovarajuće EU pozive na podnošenje projekata kao primjerice u sklopu Urban Innovative Actions, HORIZON, COSME, LIFE itd. Ako je za akcije iz akcijskog plana potrebno financiranje, način financiranja treba opisati u akcijskom planu.