



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA:650-05/20-01/3

URBROJ:531-01-21-4

Zagreb, 2. veljače 2022.

PREMA DOSTAVNOJ LISTI

PREDMET: Obavijest o provedbi Projekta eArhiva - „Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH“ te osnivanju stručne radne skupine
- imenovanje člana radne skupine, traži se

Želimo Vas upoznati s aktivnostima vezanim za provedbu Projekta eArhiva - „Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH“ unutar projekta KK.02.2.1.01.0020 - Informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) i njegovi moduli te s namjerom osnivanja Stručne radne skupine (dalje u tekstu SRS) za praćenje istih aktivnosti.

Naime, ovo Ministarstvo potpisalo je dana 07.11.2019. godine Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. u svrhu provedbe projekta pod nazivom: „Informacijski sustav prostornoga uređenja (ISPU) i njegovi moduli“ oznaka KK.02.2.1.01.0020 s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao Upravljačkim tijelom i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije kao Posredničkim tijelom razine 2.

Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose 131.707.084,14 kuna, a od navedenog iznosa bespovratna sredstva iznose 111.951.021,52 kuna. Razliku od 19.756.062,62 bespovratnih sredstava plaća Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja u potpunosti.

Ovim projektom će se pristupiti značajnoj nadogradnji postojećih e-usluga (GEO portal, ISPU – lokator, eNekretnine, eKatalog s eRegistrom prostornih planova, ePlanovi, eDozvola, eArhiv dozvola, eKonferencija, eEnergetski certifikat), uvođenju novih modula ISPU-a (eInspekcija i eInvesticije) te edukaciji svih korisnika u području prostornog planiranja i gradnje. Također je kroz sam projekt predviđena nabavka korisničke opreme za rad i edukaciju službenika koji rade u modulima ISPU-a. Samim projektom financirat će se i jačanje svijesti o prednostima ISPU-a za potencijalne investitore, stručne korisnike, znanstvenu zajednicu i građane.

Modul ISPU-a eArhiva je nadogradnja postojećeg sustava eDozvola, za uvoz digitalizirane arhivske građe odnosno akata o gradnji izdanih prije uspostave eDozvole, te za pohranu, pregled i pretraživanje pripadajućih metapodataka, kao i njihovo georeferenciranje. Isto tako nakon prekida unosa podataka u sustav Registar (<https://legalizacija.mpgi.hr>) svi podaci iz procesa legalizacije bespravno izgrađenih zgrada migrirani su u modul eArhiva u kojem se nastavlja unos daljnjeg procesa legalizacije.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga
razvoja i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Vođeni tom idejom pokrenut je projekt „Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH“ čija je osnovna zadaća skeniranje i preuzimanje podataka sa svih akata o gradnji na području cijele Republike Hrvatske u razdoblju od 15.02.1968. do 2015. godine, odnosno do uspostave modula eDozvola. Kroz modul eArhiva provodi se digitalizacija fizičke dokumentacije koja se opisuje odgovarajućim metapodacima, a sva digitalna dokumentacija u sustavu je dostupna korisnicima u svakom trenutku. Lokacije izdanih akata, metapodaci i dio same digitalizirane građe javno su dostupni i na GEO portalu ISPU-a.

Plan je skenirati cca 2.000.000 akata, odnosno cca 6.000.000 stranica formata A4, na području cijele Republike Hrvatske, odnosno na područjima JL(R)S-a koji su za vrijeme prijave projekta 2019. godine koristili modul ISPU-a eDozvola.

Realizacija projekta se provodi kroz **dvije faze**:

1. Faza: Skeniranje i indeksiranje akata

2. Faza: Unos metapodataka i georeferenciranje

1. Faza: Skeniranja i indeksiranja akata

U ovoj fazi Isporučitelj u suradnji sa JL(R)S-om odnosno Područnim državnim arhivom (PDA-om) provodi skeniranje i indeksiranje akata.

Djelatnik JL(R)S-a ili PDA-a priprema predmete za digitalizaciju Isporučitelju (djelatnik Isporučitelja koji obavlja skeniranje akata). Pripremljene predmete djelatnik JL(R)S-a ili PDA-a upisuje u razmjenski obrazac „Evidencija digitaliziranih akata“ koje predaje Isporučitelju uz potpis obiju strana do završetka skeniranja. Nakon skeniranja akata o gradnji, zaprimljenih predmeta, Isporučitelj iste vraća sa razmjenskim obrascem djelatniku JL(R)S-a ili PDA-a te ponovo potpisom obiju strana potvrđuju vraćanje istog seta predmeta koji je predan Isporučitelju.

Iz cjelokupnih predmeta skeniraj se samo akt o gradnji (ne i eventualni prilozi).

Skenirane akte Isporučitelj indeksira i obilježava vremenskim žigom (vremenski žig je elektronička potpisna potvrda da je podatak, elektronički zapis i sl., postojao i prije trenutka u vremenu u kojem je naznačen u vremenskom žigu te se svaka naknadna promjena jednostavno otkriva).

Svi podaci se spremaju u specijalizirani sustav, te se na tjednoj bazi dostavljaju u sustav eArhiva za koje je nadležno Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

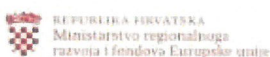
2. Faza: Unos metapodataka i georeferenciranje

U ovoj fazi Isporučitelj provodi unos metapodataka i georeferenciranje istih.

Nakon isporuke podataka u sustav eArhive dolazimo do druge faze unosa metapodataka i georeferenciranja. U skladu s tim, određena količina podataka će biti spremna za pregledavanje digitaliziranih akata (scan-ova/pdf.), odnosno identificiranje zatečenog stanja skeniranog dokumenta.

Odradit će se provjera i ispravak nepravilno unesenih podataka iz faze skeniranja te upis ostalih nedostajućih metapodataka.

Postupak provedbe u digitalni oblik mora biti u skladu sa „Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima“ (NN 61/2018 i NN 98/2019) čl. 6 stavak 2, te čl. 8. i ostalim odredbama istog Zakona.



Ministarstvo je provelo postupak javne nabave, odabran je Pružatelj usluge skeniranja kao i stručni nadzor za potrebe provedbe projekta te su sa svim JL(R)S koje sudjeluju u projektu potpisani Sporazumi o osiguranju uvjeta rada pružatelju usluge. Projekt kreće s realizacijom tijekom veljače 2022. godine, a predvidivi rok završetka je prosinac 2022. godine.

U svrhu praćenja operativnih aktivnosti tijekom projekta, Ministarstvo osniva Stručnu radnu skupinu, u koju bi bili uključeni predstavnici Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstva kulture i medija, Hrvatskog državnog arhiva, Hrvatske zajednice županija i Udruge gradova u Republici Hrvatskoj, te predstavnik pružatelja usluge skeniranja i stručnog nadzora nad provedbom projekta.

Uloga Stručne radne skupine bila bi praćenje operativnih aktivnosti vezanih uz razvoj projekta, nalaženje rješenja za eventualne poteškoće u realizaciji te savjetodavna uloga. Stručna radna skupina sastajala bi se po pozivu koordinatora, koji elektroničkom poštom saziva i vodi sjednice, predlaže dnevni red, nadzire rad stručne radne skupine i vodi zapisnik. Poslove logističke i tehničke podrške u radu SRS-a obavljala bi Uprava za nadzor, žalbe, razvoj informacijskog sustava i digitalizaciju Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Smatramo da će osnivanje navedene SRS doprinijeti pravovremenoj i uspješnoj realizaciji navedenog projekta te vas pozivamo da imenujete svojeg predstavnika za člana stručne radne skupine te njegovu zamjenu.

Želimo još jednom napomenuti da su sredstva za Projekt Informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU) i njegovi moduli osigurana iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u 85% iznosu, a Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine osigurava preostalih 15%. Značenje navedenog projekta je nemjerljivo, jer će upravo ta digitalizirana građa biti veoma korisna tijelima državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i budućim investitorima u njihovom radu i aktivnostima. Sukladno navedenom pozivamo Vas na suradnju u predloženom obliku.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprave za arhive, knjižnice i muzeje, ivana.prgin@min-kulture.hr
2. Hrvatski državni arhiv, Marulićev trg 21, Zagreb, aobhodas@arhiv.hr , hgrzina@arhiv.hr
3. Hrvatska zajednica županija, Savska cesta 41/XVI, Zagreb, tajnistvo@hrvzz.hr
4. Udruga gradova u Republici Hrvatskoj, Palmotićeva 25, Zagreb info@udruga-gradova.hr
5. Spis – ovdje

