

Prilog 3. Poziv na dostavu ponude

GRAD X GRADONAČELNIK Adresa: Tel: (+00385) E-mail: OIB: MB: IBAN: HR	Gospodarski subjekti: (naziv, sjedište, adresa, OIB)
POZIV ZA DOSTAVU PONUDE	
1. Poštovani, Grad X (dalje u tekstu: Naručitelj) pokrenuo je nabavu _____ te Vam upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponude. Zakon o javnoj nabavi („NN“ br. 120/16), sukladno članku 15. stavku 2., ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna. Stoga na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se ni postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.	
2. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE Predmet nabave: Opis predmeta nabave:	
3. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE	
Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:	
Način izvršenja	Isporuka robe/izvršenje/radova/usluge, na adresu Naručitelja
Rok isporuke/izvršenja (početak, završetak, dinamika)	Do _____
Rok valjanosti ponude	30/60/90/... dana
Mjesto izvršenja	Grad X, _____
Rok, način i uvjeti plaćanja	Plaćanje nakon primitka računa u roku od 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa na protokolu Naručitelja.

Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude)	U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijene su fco kupac. Nikakvo povećanje cijena ne prihvaćamo te je potrebno uzeti u obzir sve eventualne rizike (poskupljenja). Avansno plaćanje je isključeno.
Kriterij za odabir ponuda (uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude)	Najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda
4. NAČIN DOSTAVE PONUDE Molimo da Vašu ponudu dostavite: -Rok za dostavu ponude: <i>npr. ponudu je potrebno dostaviti do __sati dana __. __. 202__.</i> <i>godine;</i> -Način dostave ponude: <i>npr. osobno, poštom na adresu naručitelja, s naznakom predmeta nabave na omotnici i „ne otvaraj“, telefaksom, e-mailom (ovisno od načina i sredstva komunikacije koji je odredio Naručitelj te tehničke-informatičke mogućnosti zaštite tajnosti ponuda do otvaranja);</i> -Mjesto dostave ponude: <i>npr. adresa Naručitelja, pisarnica, ured, broj ____, e-mail adresa (____).</i> Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz ovog poziva za dostavu ponude. U ponudi nisu dopuštene inačice, alternativne ponude ni mijenjanje izvorne dokumentacije ponuditelja. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se razmatrati.	
5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE Ponuda mora sadržavati: a) Ponudbeni list (<i>ispunjen i potpisan od strane ponuditelja</i>) b) Izjavu o prihvaćanju uvjeta nadmetanja c) Ostalo traženo u pozivu	
Kontakt osoba (ime, prezime, telefon, e-mail):	
Obavijesti u vezi s predmetom nabave: kontakt osoba (telefon, e-mail i sl), u vremenu od 9 do 14 sati svakim radnim danom. Obavijest o rezultatima predmetnog postupka nabave: Naručitelj će dostaviti ponuditelju pisanu obavijest o rezultatima nabave nakon donesene odluke. KLASA: URBROJ: X, Gradonačelnik _____	