



U D R U G A G R A D O V A

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016 i 114/2022, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 33. stavka 1. točke 1. i točke 20. Statuta Udruge gradova u Republici Hrvatskoj, Predsjedništvo Udruge gradova u Republici Hrvatskoj na svojoj 5. sjednici održanoj dana 22. studenoga 2023. godine u Poreču, donijelo je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Udruge gradova u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost do 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno do 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova.

U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski akti koji se odnose na pojedini predmet nabave, u smislu posebnih zakona.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije i načelo transparentnosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

III. PREDMET NABAVE

Članak 4.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

IV. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 5.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

V. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Naručitelja internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave te da je predmet nabave uvršten u plan nabave roba, usluga i radova za proračunsku godinu.

VI. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJE VRIJEDNOSTI ZA ROBE I USLUGE DO 13.270,00 eura I RADOVE DO 33.180,00 eura

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti za robe i usluge do 13.270,00 eura bez PDV-a i radove do 33.180,00 eura bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obvezno se vodi evidencija.

VII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 13.270,00 EURA A MANJE OD 26.540 EURA ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO VEĆE OD 33.180,00 EURA A MANJE OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 13.270,00 eura a manje od 26.540 eura za robe i usluge odnosno veće od 33.180,00 eura a manje od 66.360,00 eura za radove, Naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude s dokumentacijom o nabavi na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta.

Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, Naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

Poziv na dostavu ponuda objavit će se i na internetskoj stranici Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

U pozivu za dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. do 279. ZJN 2016.

Članak 9.

Način dostave ponude određuje se u Pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 radnih dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Naručitelja. Iznimno, rok za dostavu ponuda može

biti i kraći od 5 radnih dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 10.

Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U Pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i dr.) te način njihova bodovanja.

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Članak 12.

Postupak pregleda i ocjena ponuda obavljaju ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Dokazi sposobnosti ponuditelja moraju postojati u trenutku otvaranja ponuda.

Kao najpovoljnija ponuda može se odabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

IX. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 13.

Na osnovu zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi odluku o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru ili poništenju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave, odluka o odabiru ili poništenju zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se putem elektroničke pošte.

Odabir ponude može se izvršiti i kad je pristigla samo jedna ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

X. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 14.

Temeljem odluke o odabiru sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem.

Sklopanjem ugovora o jednostavnoj nabavi završava postupak jednostavne nabave a započinje ugovorni odnos.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Sve izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. prosinca 2023. godine i objavljuje se na internetskim stranicama Naručitelja.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti ispod zakonskog praga, od 26. veljače 2014. godine.

Predsjednik Udruge gradova u
Republici Hrvatskoj

Udruga gradova
u Republici Hrvatskoj
Zagreb - Palmotićeve 25

Željko Turk, dipl. oec.