

**Informatički sustav za evidenciju državnog
poljoprivrednog zemljišta – eDPZ**

Korisničke upute

Sadržaj:

1. Pokretanje aplikacije
 - 1.1. Prijava
 - 1.2. Odjava
2. Unos podataka
 - 2.1. Unos novih ugovora
 - 2.2. Nadopuna podataka kroz Registar ugovora

1. Pokretanje aplikacije

1.1. Prijava

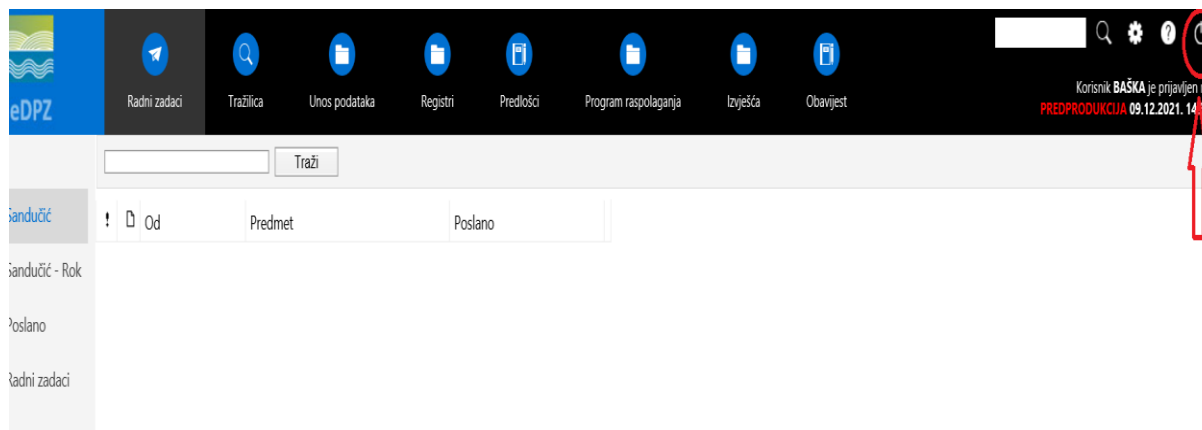
Za pristupanje aplikaciji potrebno je upisati sljedeću adresu: <https://edpz.mps.hr/aktivManager/login.htm>

Otvara se ekran gdje je potrebno upisati korisničko ime i zaporku te odaberite gumb *Prijava* (Slika 1).

Slika 1. Prijava u aplikaciju

1.2. Odjava

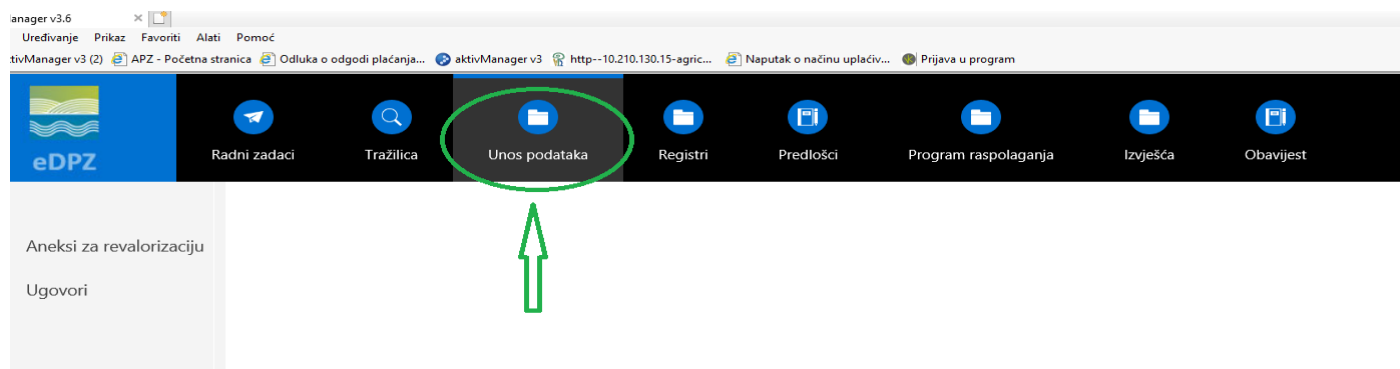
Odabirom akcije koju prikazuje *Slika 2.* korisnik se odjavljuje iz aplikacije



Slika 2. Odjava iz aplikacije

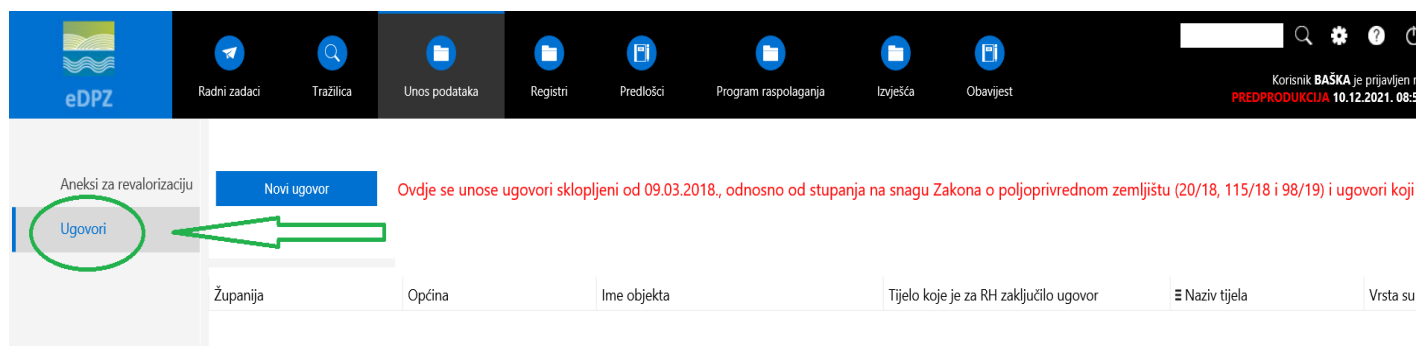
2. Unos podataka (novih ugovora)

Nakon prijave u sustav, korisniku se pojavljuje radna površina (*Slika 3.*). Na vrhu radne površine se nalazi alatna vrpca na kojoj odaberete modul *Unos podataka*.

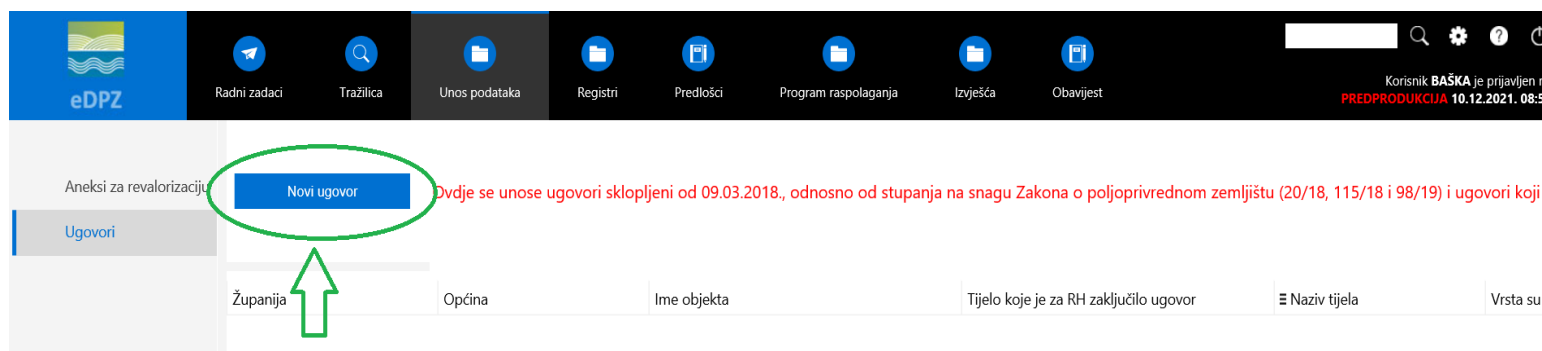


Slika 3. Unos podataka

Nakon odabira modula *Unos podataka* korisniku se na lijevoj strani aplikacije prikazuju nove opcije, potrebno je odabrati opciju *Ugovori* (*Slika 4.*) nakon čega se otvara opcija za unos novog ugovora (*Slika 5.*)



Slika 4. Ugovori



Slika 5. Novi ugovor

Odabirom opcije *unos novog Ugovora* otvara se ekran za unos novog ugovora (Slika 6.).
Kao što piše u uputama na ekranu najprije se unosi ugovor, a zatim ostali dokumenti.

Ugovor

Unesite sve potrebne dokumente vezane uz ugovor. Najprije unesite ugovor, a zatim i ostale dokumente.
Ako ne postoji popratna dokumentacija, označite sa **Nema**.
Kreirajte obavijest o PNB-u pomoću opcije **Kreiraj obavijest o PNB-u**.
Nakon što sve unesete, potvrdite unos tipkom **Završi i spremi u registar**. Ako želite prekinuti unos i nastaviti kasnije pritisnite tipku **Zatvori**.

Ugovor

Zapisnik o uvođenju u posjed

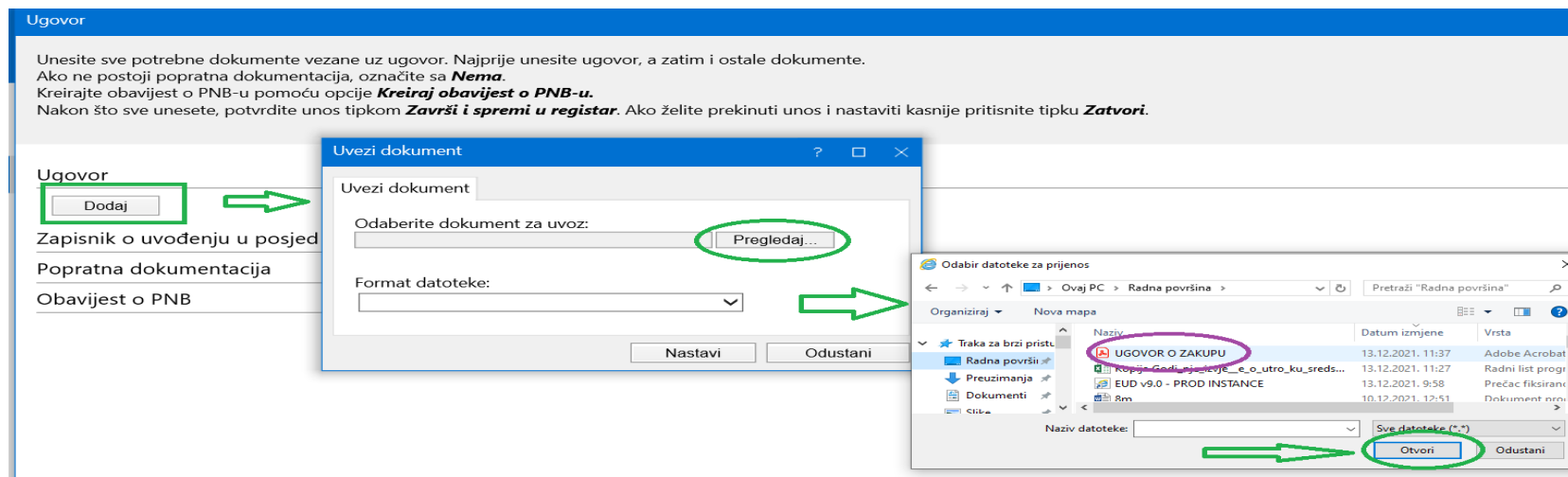
Popratna dokumentacija

Obavijest o PNB

Slika 6. Unos ugovora i popratnih dokumenata

2.1. Unos ugovora

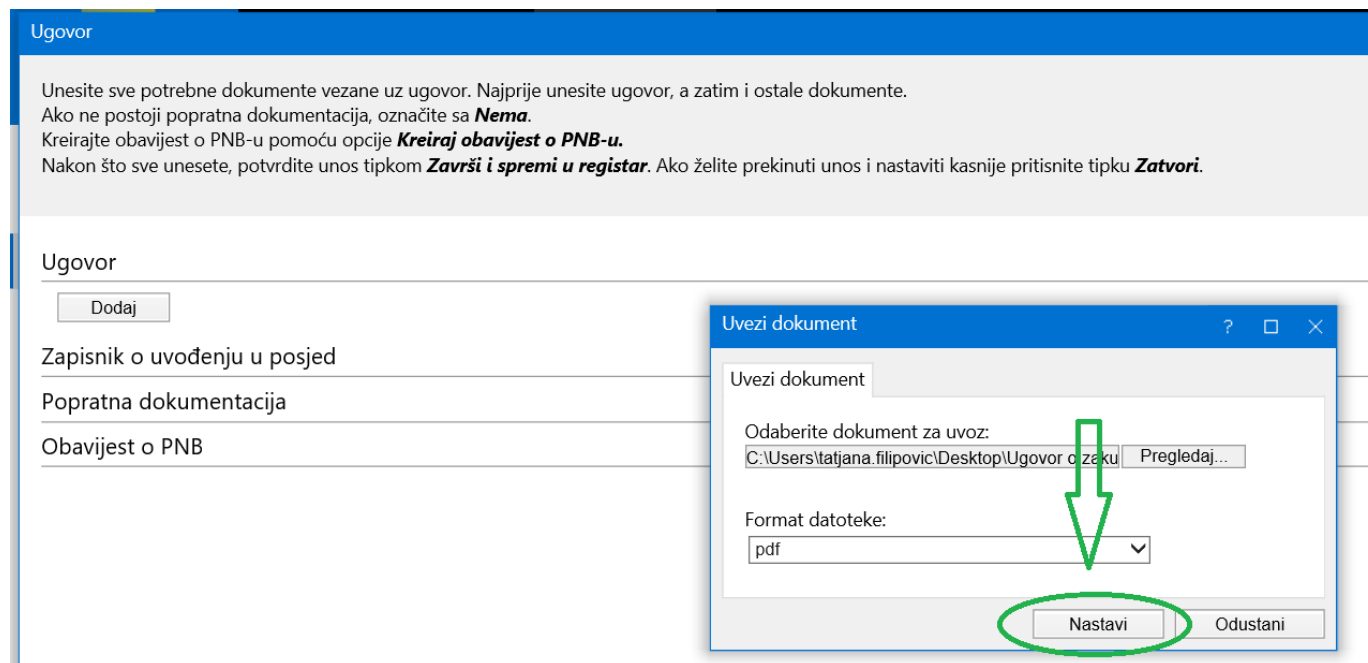
Klikom na opciju *Dodaj* s lijeve strane ekrana, otvara se opcija za uvoz dokumenta ugovora (Slika 7.):



Slika 7. Uvoz dokumenta ugovora

U prvom koraku kao na slici iznad odabiremo, klikom na gumb *Pregledaj*, dokument ugovora (Word, PDF dokument) s lokacije na disku gdje je dokumentacija ugovora spremljena.

Nakon što smo odabrali dokument kliknemo na opciju *Nastavi* te će sistem uvesti odabrani dokument (Slika 8.).



Slika 8. Potvrda uvoza dokumenta

Nakon uvoza, automatski nam se otvaraju 2 prozora. Na lijevom prozoru se nalaze polja za unos Ugovora, dok se na desnoj strani nalazi pregled dokumenta koji smo uvezli u sustav (Slika 9.).

Značajke

Opći podaci Ugovorna strana u ime RH Druga ugovorna strana Podaci o ugovoru Gospodarski program

Podaci o zemljištu

Županija:
PRIMORSKO-GORANSKA

Općina:
BAŠKA

Klasa:

Urudžbeni broj:

Vrsta ugovora:

Površina iz ugovora (u metrima kvadratnim):
0

Godišnja zakupnina/naknada/kupoprodajna cijena:
0

Datum isteka ugovora:

Datum zaključenja ugovora:

Ime objekta: Ugovor o zakupu-TEST

Napomena:

Napomena:

Napomena:

Napomena:

Napomena:

Napomena:

Napomena:

Napomena:

UGOVOR TEST

Slika 9. Unos i pregled ugovora

Ekran za unos se sastoji od šest (6) ekrana za unos podataka:

1. Opći podaci
2. Ugovorna strana RH
3. Druga ugovorna strana
4. Podaci o ugovoru
5. Gospodarski program
6. Podaci o zemljištu

Polja označena podebljano su obavezna za unos.

Unos podataka u ekran Opći podaci (Slika 10.)

Značajke

Opći podaci Ugovorna strana u ime RH Druga ugovorna strana Podaci o ugovoru Gospodarski program

Podaci o zemljištu

Županija: PRIMORSKO-GORANSKA

Općina: BAŠKA

Klasa: 320-02/21-01/01

Urudžbeni broj: 370-12-13-1

Vrsta ugovora: Zakup

Površina iz ugovora (u metrima kvadratnim): 5000

Godišnja zakupnina/naknada/kupoprodajna cijena: 5000,00

Datum isteka ugovora: 01.12.2046

Datum zaključenja ugovora: 01.12.2021

Ime objekta: Ugovor o zakupu-TEST

Napomena:

Napomena:

Napomena:

Napomena:

Napomena:

Napomena:

Napomena:

Napomena:

Napomena:

Napomena:

Završi Odustani

Slika 10. Popunjeni opći podaci

Unos podataka u ekran Ugovorna strana u ime RH

Korisnik najprije mora odabrati vrijednost na polju Tijelo koje je za RH zaključilo ugovor. Korisnik ima mogućnost odabira 4 opcije (Slika 11.):

- APZ
- JLS
- Ministarstvo poljoprivrede
- Županija

Ovisno o odabranoj opciji, na idućem polju, Naziv tijela će se prikazati prilagođene vrijednosti. Primjer: Ako je korisnik odabrao JLS, sustav će mu nuditi popis svih JLS-ova.

Značajke

Opći podaci Ugovorna strana u ime RH Druga ugovorna strana Podaci o ugovoru Gospodarski program

Podaci o zemljištu

Tijelo koje je za RH zaključilo ugovor:

Naziv tijela:

OIB tijela:

Adresa tijela:

Mjesto tijela:

Poštanski broj tijela:

Broj uplatnog računa:

ODRH
JLS
Min. Poljoprivrede
ODO
ŽDO
Županija

Završi Odustani

Slika 11. Unos ugovorne strane u ime RH

Odabirom *Naziva tijela*, automatski će se popuniti ostali podaci kao što su OIB tijela, Adresa tijela, Mjesto tijela, Poštanski broj tijela, Broj uplatnog računa (*Slika 12.*).

Značajke

Opći podaci **Ugovorna strana u ime RH** Druga ugovorna strana Podaci o ugovoru Gospodarski program

Podaci o zemljištu

Tijelo koje je za RH zaključilo ugovor: JLS

Naziv tijela: BAŠKA

OIB tijela: 24078212554

Adresa tijela: Palada 88

Mjesto tijela: Baška

Poštanski broj tijela: 51523

Broj uplatnog računa: HR6910010051700864410

Slika 12. Automatsko popunjavanje podataka

Unos podataka u ekran *Druga ugovorna strana*

Na toj stranici je 6 obaveznih polja (*Slika 13.*):

- OIB zakupnika / kupca
- Naziv zakupnika / kupca
- Tip osobe
- Vrsta subjekta
- Adresa subjekta
- Poštanski broj subjekta

Značajke

Opći podaci Ugovorna strana u ime RH **Druga ugovorna strana** Podaci o ugovoru Gospodarski program Podaci o zemljištu

OIB zakupnika / korisnika	Naziv zakupnika / korisnika	Tip osobe	Vrsta subjekta	Datum rođenja subjekta	Adresa subjekta	Poštanski broj subjekta
05999867096	Mateo Jalušić	Tuzemna fizičl	Fizička osoba			10000
28329486282	Ana Jalušić	Tuzemna fizičl	Fizička osoba			10000





Slika 13. Popunjavanje Druge ugovorne strane

Korisnik može dodati više osoba u retke kartice *Druga ugovorna strana*, a to se radi pomoću gumba *Dodaj stavku* čime će sustav kreirati novi redak potreban za unos.

Gumb *Kopiraj stavku* će kopirati odabrani redak u tablici, dok će gumb *Izbaci stavku*, obrisati odabrani redak iz tablice.

Ovisno o broju zakupnika unutar ugovora potrebno ih je sve dodati preko opcije *Dodaj stavku* u donjem dijelu ekrana.

Kad se unesu svi zakupnici, u donjem dijelu ekrana potrebno je kliknuti na opciju *Završi*.

Ukoliko želimo odustati, moramo kliknuti na gumb *Odustani*. U tom slučaju, sustav će zanemariti sve naše promjene i morat ćemo ispočetka unositi sve podatke.

Unos podataka u ekran Podaci o ugovoru

Potrebno je unijeti sve podatke prikazane na lijevoj strani ekrana (Slika 14.)

Značajke

Opći podaci Ugovorna strana u ime RH Druga ugovorna strana Podaci o ugovoru Gospodarski program

Podaci o zemljištu

Broj godina zakupa/služnosti/prava građenja: 5

Datum ovjere kod javnog bilježnika:

Datum uvođenja u posjed:

Način plaćanja zakupnine/naknade:

Način plaćanja kod prodaje/prava građenja/služnosti/razvrstavanja:

Broj kupoprodajnih rata:

Datum plaćanja prve rate:

Iznos prve rate: 0

Datum plaćanja sljedeće i ostalih rata:

Iznos sljedeće rate: 0

Datum plaćanja zadnje rate:

Iznos zadnje rate: 0

Specifičnosti:

Zakupnina obraslog: 0

Iznos troškova krčenja: 0

Završi Odustani

Slika 14. Popunjavanje Podataka o ugovoru

Prvi korak je *Broj godina zakupa/služnosti ili prava* ovisno o vrsti ugovora koji unosite. Odaberete broj godina trajanja ugovora pomoću padajućeg izbornika (Slika 15.)

Značajke

Opći podaci Ugovorna strana u ime RH Druga ugovorna strana Podaci o ugovoru Gospodarski program

Podaci o zemljištu

Broj godina zakupa/služnosti/prava građenja:

25

Datum ovjere kod javnog bilježnika:

Datum uvođenja u posjed:

Način plaćanja zakupnine/naknade:

Način plaćanja kod prodaje/prava građenja/služnosti/razvrgnuća:

Broj lica odgovornih za...

Slika 15. Popunjavanje broja godina trajanja ugovora

Sljedeći korak je *datum ovjere kod javnog bilježnika* - dovoljno je kliknuti na ikonu kalendara i odabrati godinu, mjesec i dan (*Slika 16.*)

Opći podaci Ugovorna strana u ime RH Druga ugovorna strana Podaci o ugovoru Gospodarski program

Podaci o zemljištu

Broj godina zakupa/služnosti/prava građenja: 25

Datum ovjere kod javnog bilježnika:

Datum uvođenja u po

Način plaćanja zakupnine/naknade: Način plaćanja kod prodaje/prava građenja/služnosti/ra

Broj kupoprodajnih ra

Datum plaćanja prve

Iznos prve rate: Datum plaćanja slijed ostalih rata: Iznos sljedeće rate: Datum plaćanja zadn

Iznos zadnje rate: Specifičnosti: Zakupnina obraslog: Iznos troškova krčenja:

1. prosinca 2021

prosinca, 2021

pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Ok Odustani Briši

Završi Odustani

Slika 16. Popunjavanje datum ovjere kod javnog bilježnika

Datum uvođenja u posjed popunjava se na način kao i Datum ovjere kod javnog bilježnika - dovoljno je kliknuti na ikonu kalendara i odabrati godinu, mjesec i dan (Slika 17.)

Značajke

Opći podaci Ugovorna strana u ime RH Druga ugovorna strana Podaci o ugovoru Gospodarski program

Podaci o zemljištu

Broj godina zakupa/služnosti/prava građenja: 25

Datum ovjere kod javnog bilježnika: 01.12.2021

Datum uvođenja u posjed: 01.12.2021

Način plaćanja zakupnine/naknade: [dropdown]

Način plaćanja kod prodaje/prava građenja/služnosti/razvrgnuća: [dropdown]

Broj kupoprodajnih rata: [input]

Slika 17. Popunjavanje datum uvođenja u posjed

Zatim slijedi unosa načina plaćanja pomoću padajućeg izbornika sa desne strane ovisno o vrsti ugovora o kojem se radi (Slika 18.)

Značajke

Opći podaci Ugovorna strana u ime RH Druga ugovorna strana Podaci o ugovoru Gospodarski program

Podaci o zemljištu

Broj godina zakupa/služnosti/prava građenja: 25

Datum ovjere kod javnog bilježnika: 01.12.2021

Datum uvođenja u posjed: 01.12.2021

Način plaćanja zakupnine/naknade: Godišnje

Način plaćanja kod prodaje/prava građenja/služnosti/razvrgnuća: [dropdown]

Broj kupoprodajnih rata: [input]

Datum plaćanja prve rate: [input]

Iznos prve rate: 0

Datum plaćanja slijedeće i ostalih rata: [input]

Slika 18. Popunjavanje načina plaćanja

Sljedeći korak je popunjavanje datuma plaćanja rate (prve, svake slijedeće, zadnje), te iznos rate (Slika 19.)

Opći podaci | Ugovorna strana u ime RH | Druga ugovorna strana | Podaci o ugovoru | Gospodarski program

Podaci o zemljištu

Način plaćanja kod prodaje/prava:

građenja/služnosti/razvrgnuća:

Broj kupoprodajnih rata:

Datum plaćanja prve rate: 15.12.2021

Iznos prve rate: 5.000,00

Datum plaćanja slijedeće i ostalih rata: 31.12.2022

Iznos sljedeće rate: 5.000,00

Datum plaćanja zadnje rate: 31.12.2046

Iznos zadnje rate: 5.000,00

Specifičnosti:

Zakupnina obraslog: 0

Iznos troškova kćenja: 0

Površina miniranog: 0

Zakupnina miniranog: 0

Rok za razminiranje:

Zamjena uz nadoplatu:

Iznos nadoplate: 0

Završi | Odustani

Slika 19. Popunjavanje iznosa i datuma plaćanja rate

Nakon upisa zadnje rate, slijedi više opcija koje je potrebno popuniti pomoću padajućeg izbornika ili manualno (ručno), ovisno o poljoprivrednom zemljištu iz predmetnog ugovora (Slika 20.). Npr. Ukoliko je predmetno zemljište iz ugovora obraslo potrebno je to navesti pod opcijom *Specifičnosti* pomoću padajućeg izbornika ili ako je zemljište minirano potrebno je navesti i površinu miniranog, zakupninu te rok za razminiravanje.

Opći podaci Ugovorna strana u ime RH Druga ugovorna strana Podaci o ugovoru Gospodarski program

Podaci o zemljištu

Način plaćanja kod prodaje/prava građenja/služnosti/razvrgnuća:

Broj kupoprodajnih rata:

Datum plaćanja prve rate: 15.12.2021

Iznos prve rate: 5.000,00

Datum plaćanja slijedeće i ostalih rata: 31.12.2022

Iznos sljedeće rate: 5.000,00

Datum plaćanja zadnje rate: 31.12.2046

Iznos zadnje rate: 5.000,00

Specifičnosti:

Zakupnina obraslog: 0

Iznos troškova krčenja: 0

Površina miniranog: 0

Zakupnina miniranog: 0

Rok za razminiravanje:

Zamjena uz nadoplatu:

Iznos nadoplate: 0

Završi Odustani

Slika 20. Popunjavanje Specifičnosti

Unos podataka u ekran Gospodarski program

Pomoću padajućeg izbornika (sa desne strane ekrana) Korisnik mora odabrati određenu vrijednost na polju *Gospodarski program* ovisno o vrsti proizvodnje kojom će se zakupnik baviti, a koju je naveo u Gospodarskom programu (*Slika 21.*).

The screenshot shows a software window titled "Značajke" with a blue header bar. Below the header, there are several tabs: "Opći podaci", "Ugovorna strana u ime RH", "Druga ugovorna strana", "Podaci o ugovoru", and "Gospodarski program". The "Gospodarski program" tab is selected and highlighted with a green border. Below the tabs, there is a section labeled "Podaci o zemljištu". In this section, the label "Gospodarski program:" is highlighted with a red box. To its right, there is a dropdown menu highlighted with a yellow box, which currently displays the value "STOČARSTVO". The dropdown arrow is circled in yellow.

Slika 21. Popunjavanje ekrana *Gospodarski program*

Unos podataka u ekran Podaci o zemljištu

Na toj stranici potrebno je popuniti više obaveznih polja, kao što su: Katastarska općina, brojčana oznaka, broj katastarske čestice, površina, način upotrebe, predviđeni oblik raspolaganja, dosadašnji oblik raspolaganja i dr. (Slika 22.).

Korisnik može dodati više čestica u retke kartice *Podaci o zemljištu*, a to se radi pomoću gumba *Dodaj stavku* čime će sustav kreirati novi redak potreban za unos.

Kad se unesu sve čestice, u donjem dijelu ekrana potrebno je kliknuti na opciju *Završi*.

The screenshot shows a software window titled 'načajke' with a tabbed interface. The active tab is 'Podaci o zemljištu'. The form contains several input fields and buttons. Red arrows highlight specific elements: three arrows point to the 'Katastarska općina', 'K. općina brojčana', and 'Broj k.č.' fields; one arrow points to the 'Dodaj stavku' button; and another arrow points to the 'Završi' button at the bottom right. The form also includes a table with columns for 'Unesena površina', 'Ukupno unesena površina za krčenje', 'Ukupno unesena minirana površina', 'Broj čestica pod navodnjavanjem', and 'Broj čestica na kojima su trajni nasadi'. The 'Završi' button is highlighted with a green border.

Katastarska općina	K. općina brojčana	Broj k.č.	Dohvati	Dio	Površina (m2)	Način upotrebe	K. č. predviđeni oblik	K.č. dosadašnji oblik	K. č. specifičnosti	Potrebno krčenje
Baška Nova	337285	754/19	☐		309	ŠUMA	Zakup	Zakup		

Buttons: Dodaj stavku, Kopiraj stavku, Izbaci stavku

Unesena površina: 309

Ukupno unesena površina za krčenje: 0

Ukupno unesena minirana površina: 0

Broj čestica pod navodnjavanjem: 0

Broj čestica na kojima su trajni nasadi: 0

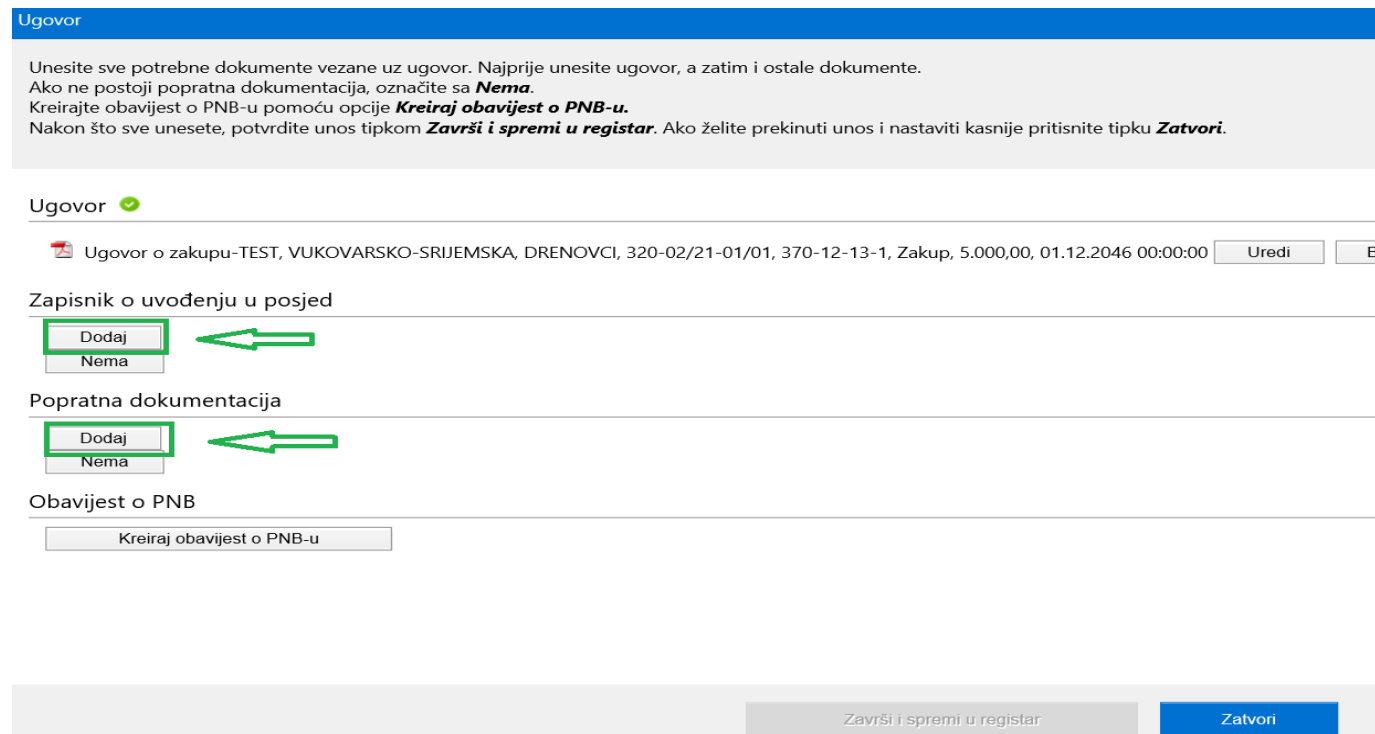
Buttons: Završi, Odustani

Slika 22. Popunjavanje ekrana Podaci o zemljištu

Unos zapisnika o uvođenju u posjed i popratne dokumentacije

Klikom na opciju *Dodaj* s lijeve strane ekrana, otvara se opcija za uvoz dokumenta (Slika 23).

U prvom koraku odabiremo, klikom na gumb *Pregledaj*, dokument zapisnika (Word, PDF dokument) s lokacije na disku gdje je dokumentacija zapisnika spremljena. Nakon što smo odabrali dokument kliknemo na opciju *Nastavi* te će sistem uvesti odabrani dokument.



Ugovor

Unesite sve potrebne dokumente vezane uz ugovor. Najprije unesite ugovor, a zatim i ostale dokumente.
Ako ne postoji popratna dokumentacija, označite sa **Nema**.
Kreirajte obavijest o PNB-u pomoću opcije **Kreiraj obavijest o PNB-u**.
Nakon što sve unesete, potvrdite unos tipkom **Završi i spremi u registar**. Ako želite prekinuti unos i nastaviti kasnije pritisnite tipku **Zatvori**.

Ugovor ✓

Ugovor o zakupu-TEST, VUKOVARSKO-SRIJEMSKA, DRENOVCI, 320-02/21-01/01, 370-12-13-1, Zakup, 5.000,00, 01.12.2046 00:00:00 Uredi B

Zapisnik o uvođenju u posjed

Dodaj Nema

Popratna dokumentacija

Dodaj Nema

Obavijest o PNB

Kreiraj obavijest o PNB-u

Završi i spremi u registar Zatvori

Slika 23. Dodavanje zapisnika o uvođenju u posjed i popratne dokumentacije

Nakon uvoza, automatski nam se otvaraju 2 prozora. Na lijevom prozoru se nalaze polja za unos podataka, dok se na desnoj strani nalazi pregled dokumenta koji smo uvezli u sustav (Slika 24.).

Podaci za unos su:

- Ime objekta
- Datum uvođenja u posjed
- Uveden u cijelosti ili djelomično (odabire se pomoću padajućeg izbornika)

Kad se unesu traženi podaci, u donjem dijelu ekrana potrebno je kliknuti na opciju *Završi*.

The screenshot shows a software window titled 'Značajke'. It contains a form with the following fields and values:

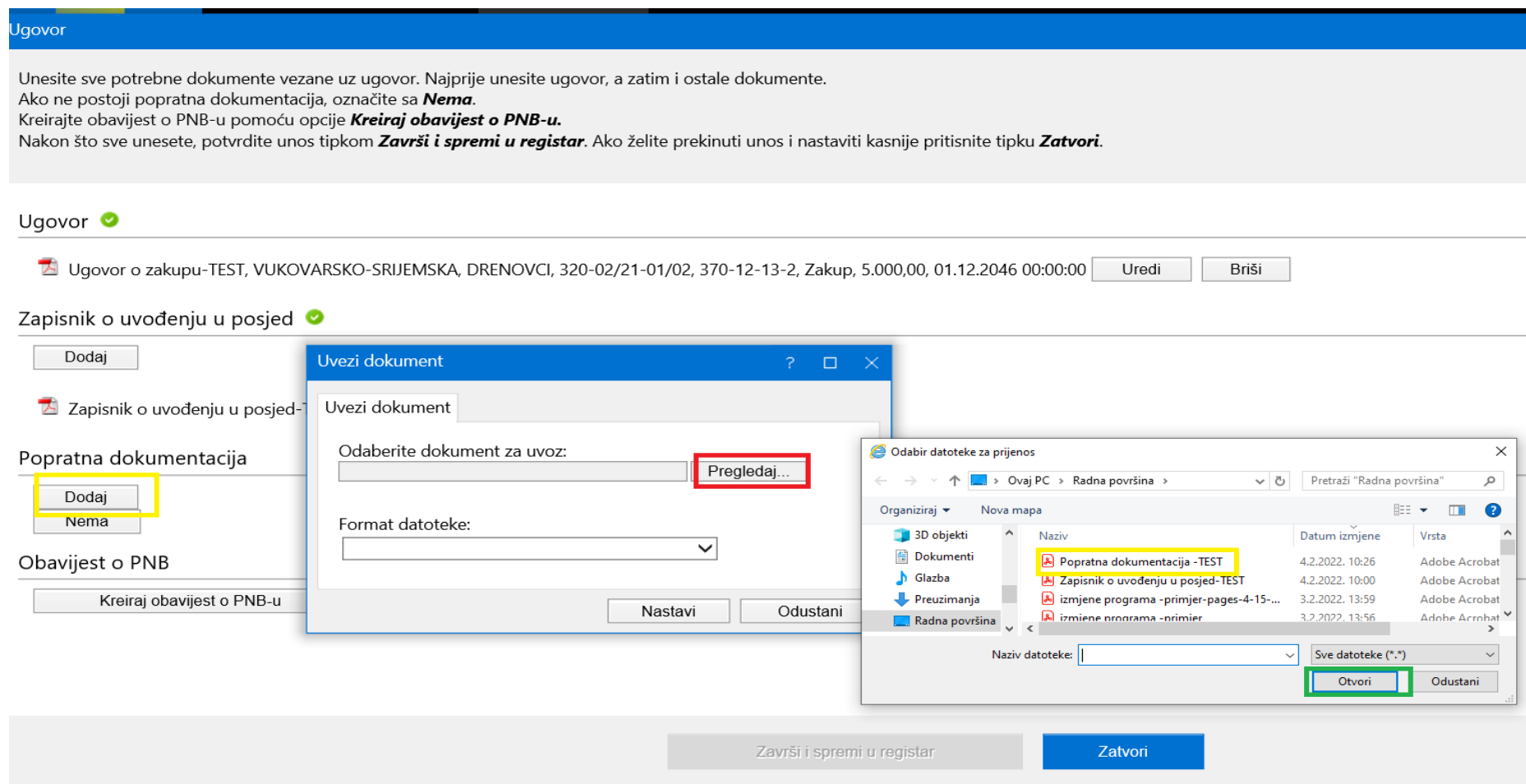
- Županija:** VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
- Općina:** DRENOVCI
- Ime objekta:** Zapisnik o uvođenju u posjed-TEST
- Datum uvođenja u posjed:** 01.12.2021
- Uveden u cijelosti:** A dropdown menu with two options: 'Djelomično' and 'U cijelosti'.

At the bottom of the window, there are two buttons: 'Završi' and 'Odustani'. The 'Završi' button is highlighted with a green box and a green arrow pointing down to it. Another green arrow points up to the 'Ime objekta' field.

Slika 24. Uvoz zapisnika o uvođenju u posjed

UGOVOR TEST

Uvoz *Popratne dokumentacije* je isti kao i uvoz ugovora i zapisnika (Slika 25).



Slika 25. Uvoz popratne dokumentacije

Na kraju odabirom opcije *Obavijest o PNB-u*, pozivu na broj plaćanja, kreirat će se obavijest o PNB-u (Slika 26). Nakon što smo kreirali dokument kliknemo na opciju *Nastavi* te će nam se otvoriti ekran gdje unosimo ime objekta (Slika 27.). Nakon unosa objekta, u donjem dijelu ekrana potrebno je kliknuti na opciju *Završi*.

Ugovor

Unesite sve potrebne dokumente vezane uz ugovor. Najprije unesite ugovor, a zatim i ostale dokumente.
Ako ne postoji popratna dokumentacija, označite sa **Nema**.
Kreirajte obavijest o PNB-u pomoću opcije **Kreiraj obavijest o PNB-u**.
Nakon što sve unesete, potvrdite unos tipkom **Završi i spremi u registar**. Ako želite prekinuti unos i nastaviti kasnije pritisnite tipku **Zaustavi**.

Ugovor ✓

Ugovor o zakupu-TEST, VUKOVARSKO-SRIJEMSKA, DRENOVCI, 320-02/21-01/02, 370-12-13-2, Zakup, 5.000,00, 01.12.2046 00:00

Zapisnik o uvođenju u posjed ✓

Dodaj

Zapisnik o uvođenju u posjed-TEST, VUKOVARSKO-SRIJEMSKA, DRENOVCI, 320-02/21-01/02, 370-12-13-2, 0,00

Popratna dokumentacija ✓

Dodaj

Popratna dokumentacija -TEST, 0,00 Uredi

Obavijest o PNB

Kreiraj obavijest o PNB-u

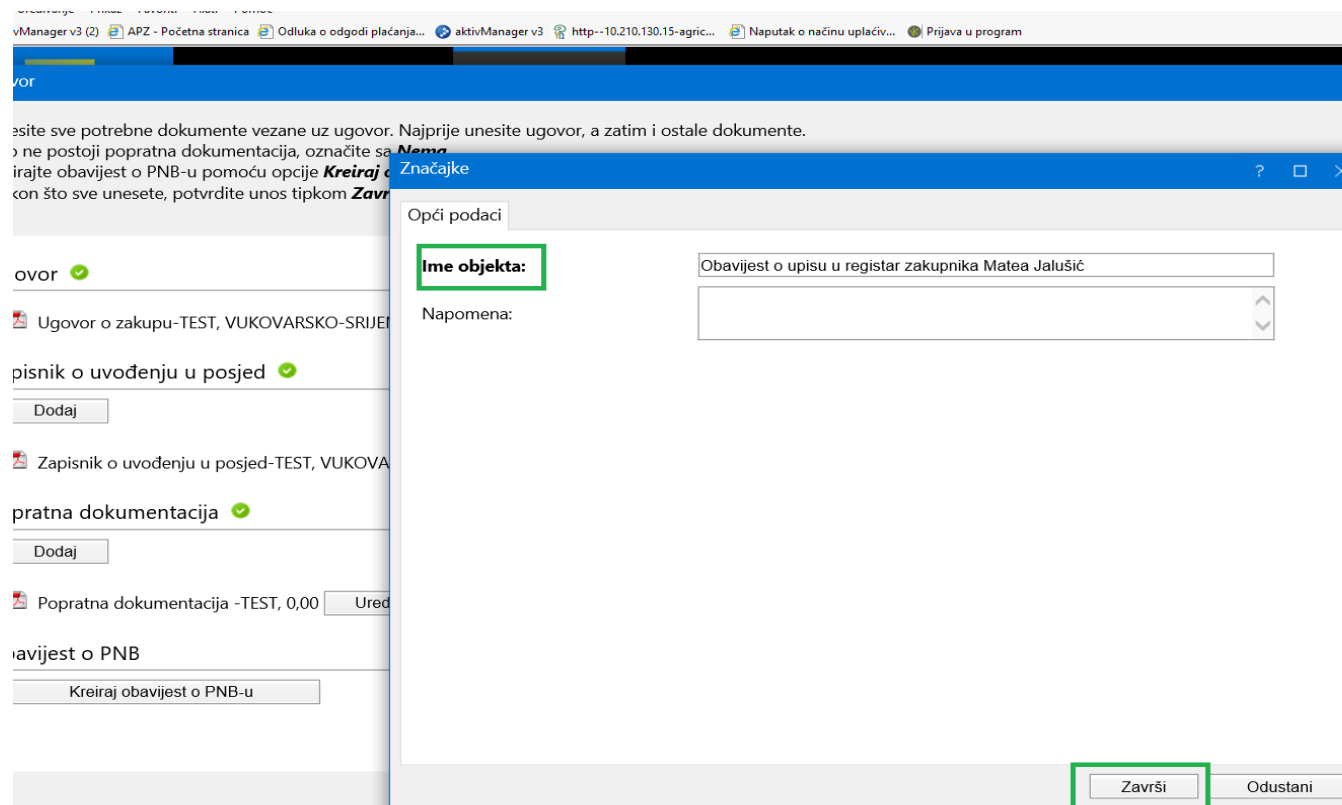
Odaberite predložak

Odaberite predložak:

Obavijest o PNB-u

Nastavi Odustani

Slika 26. Kreiranje obavijesti o PNB-u



Slika 27. Kreiranje obavijesti o PNB-u

Završetak unosa

Klikom na opciju *Završi i spremi u registar* predmet se šalje u *Registar ugovora* (Slika 28.). Kada je uspješno napravljen Završetak unosa javit će se obavijest da je unos Završen te će se pojaviti obavijest da je uspješno napravljen i spremljen u registar (Slika 29.).

Ugovor

Unesite sve potrebne dokumente vezane uz ugovor. Najprije unesite ugovor, a zatim i ostale dokumente.
Ako ne postoji popratna dokumentacija, označite sa **Nema**.
Kreirajte obavijest o PNB-u pomoću opcije **Kreiraj obavijest o PNB-u**.
Nakon što sve unesete, potvrdite unos tipkom **Završi i spremi u registar**. Ako želite prekinuti unos i nastaviti kasnije pritisnite tipku **Zatvori**.

Ugovor ✓

Ugovor o zakupu-TEST, VUKOVARSKO-SRIJEMSKA, DRENOVCI, 320-02/21-01/02, 370-12-13-2, Zakup, 5.000,00, 01.12.2046 00:00:00 Uredi Briši

Zapisnik o uvođenju u posjed ✓

Dodaj

Zapisnik o uvođenju u posjed-TEST, VUKOVARSKO-SRIJEMSKA, DRENOVCI, 0,00 Uredi Briši

Popratna dokumentacija ✓

Dodaj

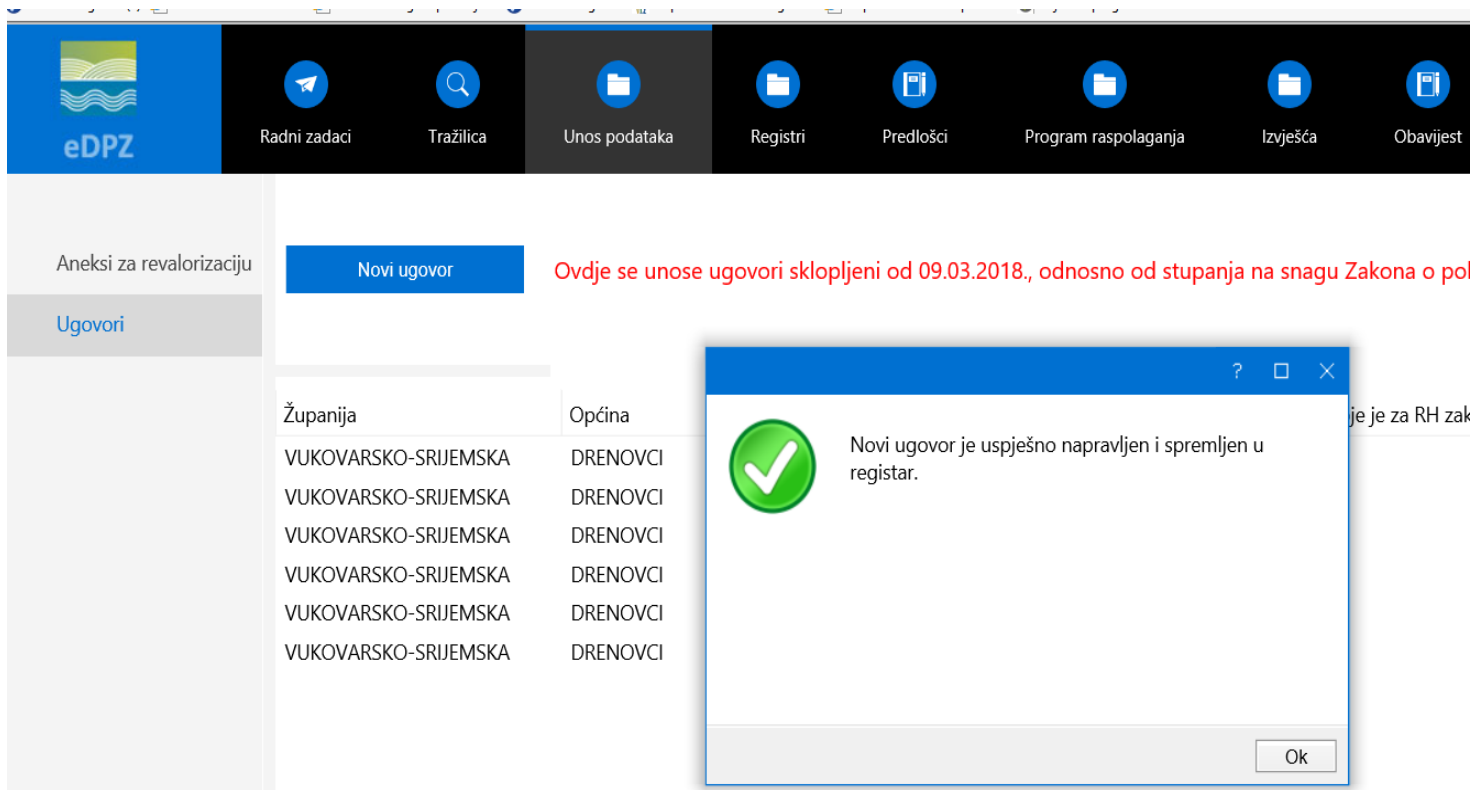
Popratna dokumentacija -TEST, 0,00 Uredi Briši

Obavijest o PNB

Obavijest o upisu u registar zakupnika Matea Jalušić, Zakup, 0,00 Uredi Briši

Završi i spremi u registar Zatvori

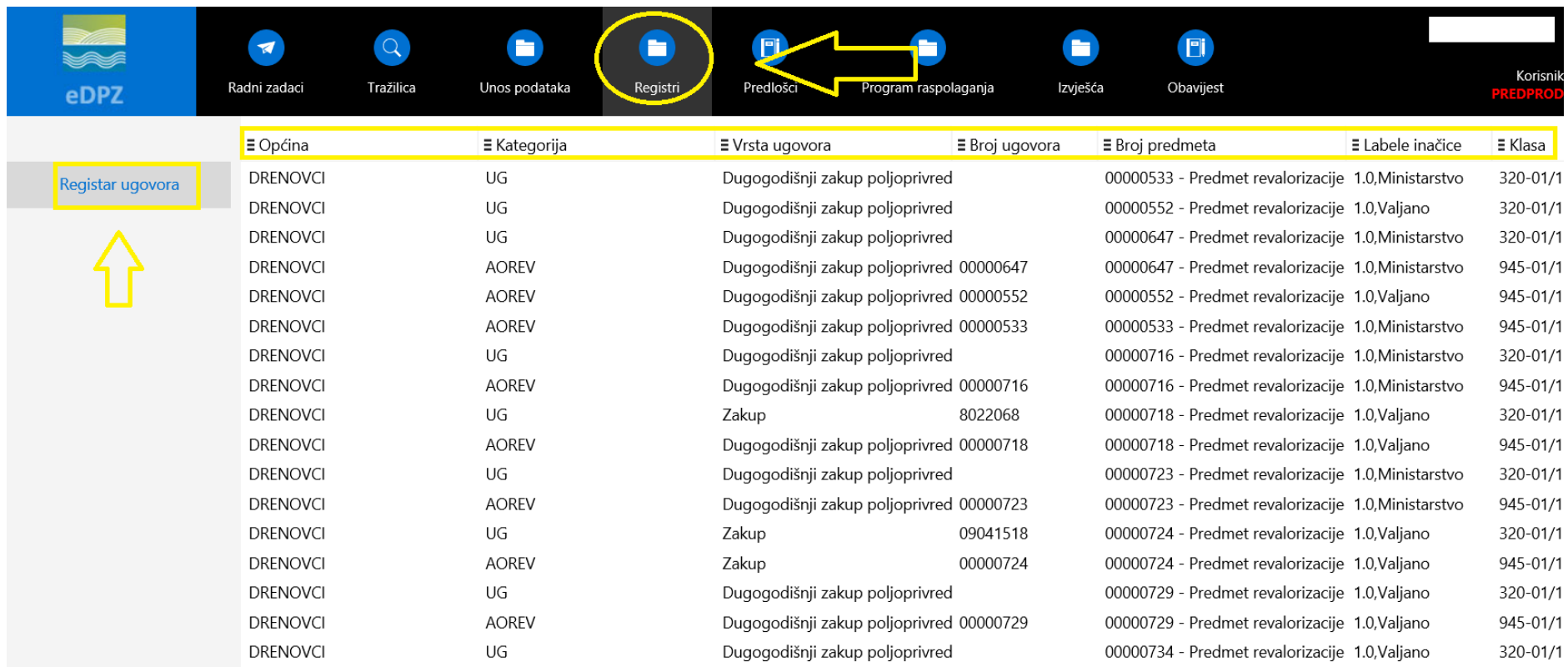
Slika 28. Spremanje ugovora u registar



Slika 29. Ugovor spremljen u registar

2.2 Nadopuna podataka kroz Registar

Na alatnoj traci odaberete modul Registri, nakon odabira modula *Registri* korisniku se na lijevoj strani aplikacije prikazuju nova opcija, potrebno je odabrati opciju *Registri ugovora* (Slika 30.) nakon čega se otvara popis svih unesenih ugovora. Nadopuna podataka se radi samo kod ugovora koji imaju status *Valjano*.



	Općina	Kategorija	Vrsta ugovora	Broj ugovora	Broj predmeta	Labela inačice	Klasa
Registar ugovora	DRENOVCI	UG	Dugogodišnji zakup poljoprivred		00000533 - Predmet revalorizacije	1.0,Ministarstvo	320-01/1
	DRENOVCI	UG	Dugogodišnji zakup poljoprivred		00000552 - Predmet revalorizacije	1.0,Valjano	320-01/1
	DRENOVCI	UG	Dugogodišnji zakup poljoprivred		00000647 - Predmet revalorizacije	1.0,Ministarstvo	320-01/1
	DRENOVCI	AOREV	Dugogodišnji zakup poljoprivred	00000647	00000647 - Predmet revalorizacije	1.0,Ministarstvo	945-01/1
	DRENOVCI	AOREV	Dugogodišnji zakup poljoprivred	00000552	00000552 - Predmet revalorizacije	1.0,Valjano	945-01/1
	DRENOVCI	AOREV	Dugogodišnji zakup poljoprivred	00000533	00000533 - Predmet revalorizacije	1.0,Ministarstvo	945-01/1
	DRENOVCI	UG	Dugogodišnji zakup poljoprivred		00000716 - Predmet revalorizacije	1.0,Ministarstvo	320-01/1
	DRENOVCI	AOREV	Dugogodišnji zakup poljoprivred	00000716	00000716 - Predmet revalorizacije	1.0,Ministarstvo	945-01/1
	DRENOVCI	UG	Zakup	8022068	00000718 - Predmet revalorizacije	1.0,Valjano	320-01/1
	DRENOVCI	AOREV	Dugogodišnji zakup poljoprivred	00000718	00000718 - Predmet revalorizacije	1.0,Valjano	945-01/1
	DRENOVCI	UG	Dugogodišnji zakup poljoprivred		00000723 - Predmet revalorizacije	1.0,Ministarstvo	320-01/1
	DRENOVCI	AOREV	Dugogodišnji zakup poljoprivred	00000723	00000723 - Predmet revalorizacije	1.0,Ministarstvo	945-01/1
	DRENOVCI	UG	Zakup	09041518	00000724 - Predmet revalorizacije	1.0,Valjano	320-01/1
	DRENOVCI	AOREV	Zakup	00000724	00000724 - Predmet revalorizacije	1.0,Valjano	945-01/1
	DRENOVCI	UG	Dugogodišnji zakup poljoprivred		00000729 - Predmet revalorizacije	1.0,Valjano	320-01/1
	DRENOVCI	AOREV	Dugogodišnji zakup poljoprivred	00000729	00000729 - Predmet revalorizacije	1.0,Valjano	945-01/1
	DRENOVCI	UG	Dugogodišnji zakup poljoprivred		00000734 - Predmet revalorizacije	1.0,Valjano	320-01/1

Slika 30. Registar ugovora

Pomoću više opcija možete pretraživati ugovore (općina, kategorija, vrsta ugovora i dr.)

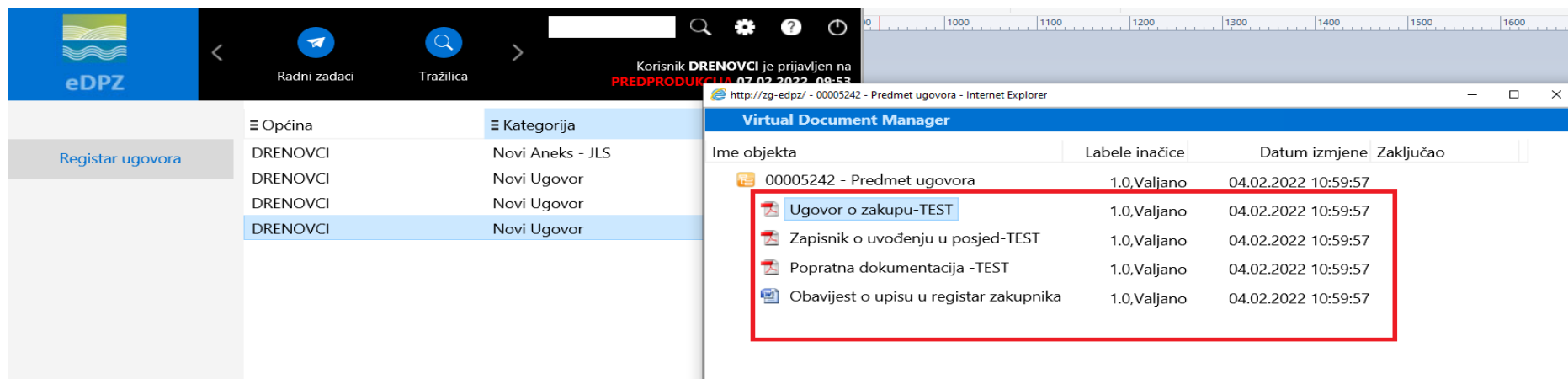
Kada ste odabrali željeni ugovor desnim klikom miša na isti, prikazat će se opcija *Lociraj VD* (Slika 30).

The screenshot displays the eDPZ application interface. At the top is a navigation bar with icons for 'Radni zadaci', 'Tražilica', 'Unos podataka', 'Registri', 'Predlošci', 'Program raspolaganja', 'Izvešća', and 'Obavijest'. Below this is a table of contracts. The table has columns for 'Općina', 'Kategorija', 'Vrsta ugovora', 'Broj ugovora', 'Broj predmeta', 'Labele inačice', and 'Klasa'. The 'Kategorija' column is circled in red. A context menu is open over the table, showing options: 'Vidi', 'Vidi značajke', 'Uredi značajke', 'Vidi korisnike i uloge', 'Lociraj VD' (circled in yellow), and 'Vidi zapis aktivnosti'. Two yellow arrows point towards the 'Lociraj VD' option.

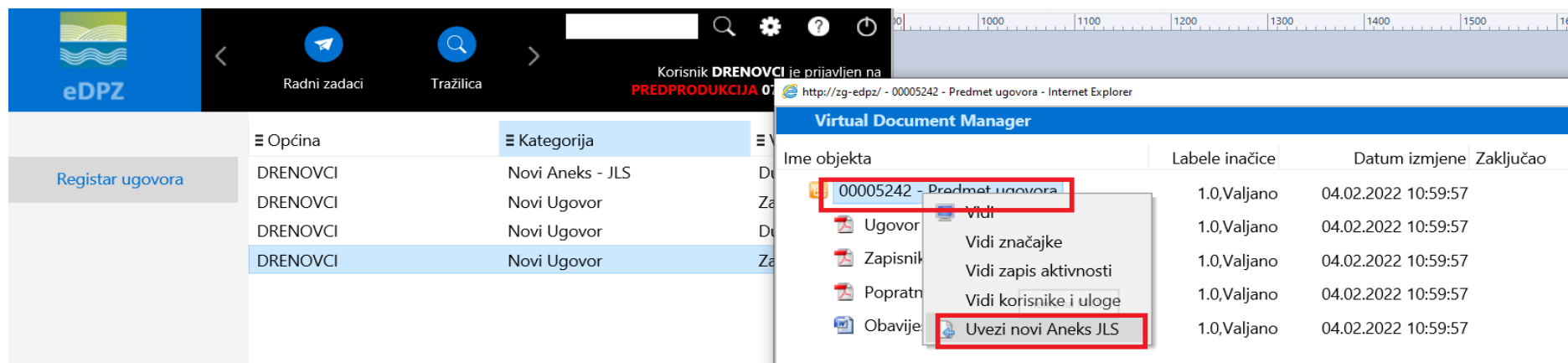
Općina	Kategorija	Vrsta ugovora	Broj ugovora	Broj predmeta	Labele inačice	Klasa
DRENOVCI	Novi Aneks - JLS	Dugogodišnji zakup poljoprivred	00000718	00000718 - Predmet revalorizacije	1.0,Valjano	945-0
DRENOVCI	Novi Ugovor	Zakup	00005231	00005231 - Predmet ugovora	1.0,Valjano	100
DRENOVCI	Novi Ugovor	Dugogodišnji zakup poljoprivred	00005235	00005235 - Predmet ugovora	1.0,Valjano	77777
DRENOVCI	Novi Ugovor	Zakup	00005242	00005242 - Predmet ugovora	1.0,Valjano	320-0

Slika 30. Opcije za nadopunu ugovora

Klikom na opciju *Lociraj VD* prikazat će se svi uneseni dokumenti za odabrani ugovor (*Slika 31*). Time možemo nastaviti s unosom onih dokumenata koji nedostaju, odnosno za unosom aneksa ugovora kako je prikazano na *Slici 32*.



Slika 31. Prikaz lociranog ugovora



Slika 32. Uvoz novog aneksa