

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 20. Pravilnika o jednostavnoj nabavi i članka ____ Statuta Grada X („Službeni vjesnik _____“, broj _____), na prijedlog _____/stručnog povjerenstva, dana __.__. 202__., gradonačelnik donosi sljedeću

ODLUKU o odabiru najpovoljnije ponude

I. Odabire se ponuda Ponuditelja _____ (naziv i sjedište), _____ adresa, OIB: _____, od __.__. 202__., kao najpovoljnija u postupku jednostavne nabave _____, po pozivu za dostavu ponuda, od __. 202__ godine.

II. Sastavni dio ove Odluke je Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

III. O ovoj odluci dostavit će se pisana obavijest ponuditeljima.

Obrazloženje

Podaci o predmetnoj nabavi:

Predmet nabave: _____ (iz Plana nabave/Odluke gradonačelnika)

Osigurana sredstva: _____ (u kunama s PDV-om)

Cijena odabrane ponude: _____ (u kunama bez PDV-a)

Cijena odabrane ponude: _____ (u kunama s PDV-om)

Oznaka pozicije proračuna: _____

Način izvršenja _____ (ugovor/narudžbenica)

U predmetnom postupku nabave do krajnjeg roka za dostavu ponuda zaprimljene su ponude ponuditelja kako slijedi:

1. Ponuditelj (naziv, sjedište, adresa, OIB), čija ponuda zadovoljava uvjete i zahtjeve iz poziva za dostavu ponude,
2. Ponuditelj (naziv, sjedište, adresa, OIB), čija ponuda zadovoljava uvjete i zahtjeve iz poziva na dostavu ponude,

3. Ponuditelj (naziv, sjedište, adresa, OIB), čija ponuda ne zadovoljava uvjete i zahtjeve iz poziva na dostavu ponude te se ista odbija.

Nakon otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, sukladno pozivu za dostavu ponude i kriteriju za odabir, ponuda ponuditelja _____, ocijenjena je najpovoljnijom pa je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Zakon o javnoj nabavi („NN“ br. 120/16) sukladno članku 15. stavku 2., ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna. Stoga na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se ni postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave. Postupak je proveden sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi.

KLASA:

URBROJ:

X,

Gradonačelnik

Prilog: Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Dostaviti:

1. Upravnom odjelu za proračun, financije.....
2. U evidenciju
3. Pismohrana.