



U D R U G A G R A D O V A

Na temelju odredbe članka 48. stavak 1. Statuta Udruge gradova u Republici Hrvatskoj Ured Udruge utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Skupštine Udruge.

Pročišćeni tekst obuhvaća Poslovnik usvojen na sjednici Skupštine održanoj dana 20. studenoga 2015. i Odluku o izmjeni Poslovnika usvojenu na sjednici Skupštine održanoj 17. studenoga 2021.

POSLOVNIK SKUPŠTINE

UDRUGE GRADOVA U REPUBLICI HRVATSKOJ

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuju način rada i odlučivanja Skupštine Udruge gradova u Republici Hrvatskoj (dalje u tekstu: Skupština).

Članak 2.

Poslovnik uređuje:

- ovlast i dužnost sazivanja izborne, redovne, izvanredne i tematske sjednice Skupštine,
- konstituiranje Skupštine nakon redovnih lokalnih izbora za predstavnička tijela i izvršne čelnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- verifikaciju mandata ovlaštenih predstavnika gradova članova Udruge gradova u Republici Hrvatskoj (dalje u tekstu: Udruga) na sjednici Skupštine,
- izbor i razrješenje predsjednika i dva potpredsjednika Skupštine,
- izbor i razrješenje predsjednika i članova Nadzornoga odbora i drugih tijela u skladu sa Statutom Udruge (dalje u tekstu: Statut),
- načine glasanja o kandidatima,
- sadržaj i formu glasačkog listića za izbor kandidata,
- utvrđivanje rezultata glasanja,
- potvrdu sastava Predsjedništva Udruge određenog u skladu s odredbama Statuta,
- ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine na sjednicama,
- odlučivanje i poslovni red sjednice Skupštine,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Skupštine,
- dostavu poziva, dnevnog reda i materijala za sjednicu,
- objavu informacija u vezi sa sjednicom te usvojenih odluka, zaključaka i drugih akata,
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Sazivanje izborne sjednice Skupštine

Članak 3.

Izbornu sjednicu Skupštine nakon provedbe redovnih lokalnih izbora ovlašten je i dužan sazvati dosadašnji predsjednik Skupštine.

Dosadašnji predsjednik Skupštine vodit će računa da se izborna sjednica Skupštine održi do konca kalendarske godine u kojoj su održani redovni lokalni izbori za predstavnička tijela i izvršne čelnike jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u skladu sa Statutom.

Dosadašnji predsjednik Skupštine predsjedava sjednicom do izbora novog predsjednika Skupštine i ima sva prava i dužnosti predsjednika u predsjedanju i rukovođenju sjednicom, u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Radno predsjedništvo

Članak 4.

Skupština ima radno predsjedništvo od tri člana.

Radno predsjedništvo na izornoj sjednici Skupštine čine dosadašnji predsjednik Skupštine i dosadašnji potpredsjednici Skupštine.

Radno predsjedništvo na redovnoj, izvanrednoj i tematskoj sjednici čine predsjednik i dva potpredsjednika Skupštine.

O popuni sastava radnog predsjedništva u slučaju nenazočnosti kojeg od članova ili prestanka mandata, odlučuje (dosadašnji) predsjednik Skupštine na sjednici.

Verifikacijsko povjerenstvo

Članak 5.

Skupština bira verifikacijsko povjerenstvo i ovjervitelja zapisnika iz svoga sastava, na prijedlog predsjedatelja.

Verifikacijsko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Utvrdjivanje kvoruma

Članak 6.

Predsjedatelj, na osnovi izvješća verifikacijskog povjerenstva, utvrđuje i objavljuje broj nazočnih predstavnika gradova članova Udruge na sjednici Skupštine.

Skupština, na osnovi izvješća verifikacijskog povjerenstva, verificira mandate predstavnika gradova članova.

Verifikacijom mandata na izornoj Skupštini predstavnik grada člana Udruge stječe prava i dužnosti člana Skupštine u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

Konstituiranje Skupštine

Članak 7.

Ako je izornoj sjednici Skupštine nazočna većina predstavnika svih gradova članova Udruge predsjedatelj proglašava da je Skupština konstituirana i da članovima Skupštine započinje četverogodišnji mandat.

Ako sjednici Skupštine nije nazočna većina predstavnika svih članica Udruge predsjedatelj odgađa početak sjednice 30 minuta. Protekom 30 minuta, ako je Skupštini nazočna trećina predstavnika svih članica Udruge u skladu sa Statutom, predsjedatelj proglašava da je Skupština konstituirana i da članovima Skupštine započinje četverogodišnji mandat te Skupština može početi s radom i pravovaljano odlučivati većinom glasova nazočnih predstavnika članica Udruge.

Prava i dužnosti člana Skupštine

Članak 8.

Prava i dužnosti člana Skupštine, u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom, su:

- biti pozivan na sjednice Skupštine,
- biti nazočan sjednicama Skupštine,
- biti biran u radna tijela Skupštine,
- raspravljati i izjašnjavati se o točkama dnevnog reda,
- glasovati za predložene kandidate,
- obavljati zadaće koje mu povjeri predsjednik Skupštine ili Skupština.

Prestanak mandata člana Skupštine

Članak 9.

Mandat članova Skupštine započinje konstituiranjem na dan održavanja izborne Skupštine i traje neprekinuto četiri godine do dana održavanja nove izborne Skupštine.

Članu Skupštine mandat može prestati i prije isteka redovitog četverogodišnjeg trajanja ako prestane biti predstavnik grada člana Udruge, ako grad čiji je predstavnik istupi iz Udruge ili u drugim slučajevima u skladu sa Statutom.

Jednakost prava glasa

Članak 10.

Svaki grad član Udruge ima jedan glas u Skupštini.

Pridruženi i počasni članovi mogu se pozvati na sjednicu no nemaju prava i obaveze koje imaju gradovi članovi Udruge, uključujući pravo glasa.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine

Članak 11.

Skupština bira predsjednika iz reda članova Udruge.

Skupština bira dva potpredsjednika na isti način i po istom postupku kao i predsjednika vodeći računa o ispunjavanju uvjeta predviđenih Statutom.

Utvrđivanje i potvrda sastava Predsjedništva

Članak 12.

Skupština ne glasa o sastavu Predsjedništva već potvrđuje (verificira) njegov sastav na način kako je on određen i predložen sukladno statutarnim odredbama.

Odlučivanje Skupštine

Članak 13.

Skupština, u pravilu, odlučuje javno, većinom glasova nazočnih predstavnika članica.

Predstavnici članica - članovi Skupštine javno se izjašnjavaju dizanjem ruke „za“ ili „protiv“ prijedloga.

Javno i tajno glasovanje

Članak 14.

Skupština javno, većinom glasova nazočnih predstavnika članica glasa o izboru, odnosno razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine te predsjednika i članova Nadzornoga odbora.

Ako su za predsjednika ili potpredsjednike Skupštine, odnosno za predsjednika i članove Nadzornoga odbora predložena dva ili više kandidata predsjedatelj može predložiti da se provede tajno glasovanje.

Glasački listić

Članak 15.

Tajno glasovanje provodi se ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine.

Kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena.

Radi pravilne provedbe tajnog glasovanja Skupština, na prijedlog predsjedatelja, bira izbornu povjerenstvo od tri člana.

Obrazlaganje odredaba o glasovanju

Članak 16.

Prije provedbe glasovanja predsjedavajući obrazlaže postupak glasovanja te navodi i objašnjava statutarne i poslovničke odredbe koje su pravna osnova za provedbu glasovanja.

Izabrani kandidati

Članak 17.

Izabran je kandidat s najviše glasova nazočnih članova Skupštine.

Ako dva kandidata dobiju jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

Nevažeći glasački listić

Članak 18.

Nevažeći glasački listić je:

- neispunjen glasački listić
- glasački listić iz kojega se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata član Skupštine glasovao.

Objava i utvrđivanje rezultata glasovanja

Članak 19.

Nakon provedenog glasovanja svih članova i utvrđivanja rezultata glasovanja predsjedavajući objavljuje rezultat glasovanja i ime izabranih osoba.

Dostava poziva i materijala za sjednicu

Članak 20.

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda sjednice i pisani materijali koji se odnose na pojedine točke dnevnog reda moraju biti dostavljeni članicama Udruge najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i pisani materijali uz pojedine točke dnevnog reda mogu biti dostavljeni i u kraćem roku.

Predsjedavanje sjednicom

Članak 21.

Sjednicama, u pravilu, predsjedava predsjednik Skupštine.

Predsjednik može na početku sjednice dati članovima Skupštine kratko priopćenje o tijeku i radu sjednice i, ako je potrebno, dati pojašnjenja statutarnih i poslovničkih odredaba.

Tijek rasprave

Članak 22.

Poslije utvrđivanja i usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda redoslijedom kako su uvrštene u dnevni red.

Red na sjednici

Članak 23.

Na sjednici Skupštine nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ članovima Skupštine redoslijedom kojim su se prijavili za raspravu i osigurava da govornici ne budu ometani.

Trajanje pojedinačnih izlaganja

Članak 24.

Svaki član Skupštine ima pravo govoriti pet minuta. Predsjednik može, iz opravdanog razloga, dopustiti da član Skupštine govori i duže od pet minuta.

Predsjednik može odlučiti da se trajanje govora dodatno ograniči kako bi se svim članovima Skupštine prijavljenima za raspravu omogućilo sudjelovanje u raspravi.

Zaključivanje rasprave

Članak 25.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Sudjelovanje u raspravi

Članak 26.

U radu Skupštine i raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda mogu sudjelovati i drugi sudionici, predstavnici institucija i gosti, ali bez prava odlučivanja.

Zapisnik

Članak 27.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o nazočnim članovima Skupštine i drugim sudionicima, o radu Skupštine, sudjelovanju u raspravi i iznijetim prijedlozima te o usvojenim odlukama, zaključcima i rezultatima glasovanja.
Zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine i ovjervitelj zapisnika.

Tonsko snimanje i tonski zapis

Članak 28.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

Svaki član Skupštine može zatražiti i dobiti tonski zapis sa sjednice Skupštine.

Dostava i verifikacija zapisnika

Članak 29.

O vođenju i sastavljanju zapisnika brine Ured Udruge.

Zapisnik s prošle redovne sjednice dostavlja se, radi verifikacije, u materijalima za prvu sljedeću redovnu sjednicu Skupštine.

Objava vijesti i akata Skupštine

Članak 30.

Sazivanje i održavanje sjednice Skupštine, usvojene odluke, zaključci, drugi opći ili pojedinačni akti te ostali važni dokumenti koje donosi Skupština objavljuju se na web stranici Udruge www.udruga-gradova.hr

Troškovi Skupštine

Članak 31.

Organizacijske i sve druge materijalne troškove u vezi s održavanjem sjednice Skupštine snosi Udruga.

Troškove putovanja i boravka na sjednici Skupštine za svoje predstavnike snose gradovi članovi Udruge.

Stupanje na snagu i objava Poslovnika

Članak 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini 20. studenoga 2015. godine, a primjenjuje se osmog dana od dana objave na web stranici Udruge www.udruga-gradova.hr

Odredba Odluke o izmjeni Poslovnika Skupštine Udruge gradova u Republici Hrvatskoj usvojene na sjednici Skupštine održanoj 17. studenoga 2021. koja preostaje nakon izrade Pročišćenog teksta:

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Poslovnika stupa na snagu danom objave na web stranici Udruge www.udruga-gradova.hr