

Grad za mlade

- dobre prakse –

2024. godina

Sadržaj

Labin - Poticanje znanstvenoistraživačkog rada i promicanje studentskog stvaralaštva - godišnja nagrada za najbolja znanstvena ostvarenja	2
Labin - Izgradnja, dogradnja i održavanje sportske infrastrukture	3
Opatija - Mogućnost istovremenog primanja gradske stipendije i stipendije na studentskim razmjenama kroz program ERASMUS+	5
Opatija - Grad osigurava institucionalnu podršku zaposlenim mladim roditeljima	6
Rijeka - Kreativni izlozi - sinergija talenta i iskustva	7
Rijeka - Sve je OK (psihološko savjetovalište)	9
Rijeka - Grad u okviru Javnog poziva za dodjelu nepovratnih subvencija poduzetnicima daje dodatne bodove mladima do 25, odnosno 29 (30) godina starosti	10
Samobor - Kino na putu	11
Samobor - Pripreme za državnu maturu i Zadaća za sve	12
Samobor - Senzorne kino projekcije	14
Samobor - Grad sufinancira javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada - za obitelji s djecom do 2 godine	15
Slatina - Potpora za razvoj poduzetnika početnika i mladih do 30 godina; Potpora za zakup poslovnog prostora poduzetnika početnika i mladih do 30 godina	16
Valpovo - Subvencioniranje kamatne stope na stambene kredite za kupnju prve nekretnine s jednim postotnim poenom	18
Varaždin - Zaklada solidarnosti	20
Varaždin - Program Sa sigurnošću u samostalnost - ZIPKA Udruga udomitelja za djecu i mlade Varaždinske županije	22
Vrgorac - Mladi biraju	25
Vrgorac - TOP stipendija	27

Grad	Labin
Kontakt osoba	Borjan Batagelj, pročelnik UO za društvene djelatnosti - borjan.batagelj@labin.hr
Naziv primjera dobre prakse	Poticanje znanstvenoistraživačkog rada i promicanje studentskog stvaralaštva - godišnja nagrada za najbolja znanstvena ostvarenja
Tematsko područje	Obrazovanje
Kratki opis primjera dobre prakse	
Godišnja nagrada Roberto i Daniela Giannini utemeljena je u počast tragično preminulim supružnicima pok. doc.dr.sc. Roberto Giannini i pok. mr.sc. Daniela Pulić Giannini. Godišnja nagrada se dodjeljuje u svrhu poticanja znanstvenoistraživačkog rada i promicanja studentskog stvaralaštva. Godišnje se dodjeljuje jedna nagrada za najbolja znanstvena ostvarenja. Nagrada se sastoji od novčane nagrade i priznanja Grada Labina, a dodjeljuje se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Labina prigodom obilježavanja Dana Grada Labina. Dobitnici nagrade su u posljednjih nekoliko godina bili mladi stručnjaci iz brojnih područja: od medicine i matematike do književnosti. Studenti su to preddiplomskih i doktorskih studija na domaćim fakultetima, kao i na prestižnim međunarodnim sveučilištima poput Cambridge-a ili University of Durham. Također, kako bi potakli rad mladih kreativaca, Pravilniku o stipendiranju posebno se boduju kandidati koji su uspješno prijavili i zaštitili patent.	
Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Poticanje, nagrađivanje i vidljivost izvrsnih mladih osoba koji su u ranoj dobi ostvarili izrazite uspjehe u školovanju ili znanstvenim dostignućima. Motiviranje kreativnih mladih osoba da stvaraju i nastoje patentirati vlastite ideje i izume.	
Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse	
Praćenje i kontaktiranje stipendista Grada Labina; praćenje i mapiranje potencijalno nadarenih učenika – srednjoškolaca; osiguravanje sredstava u proračunu za nagrađivanje izvrsnih studenata / mladih znanstvenika	
Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet	
Sredstava u proračunu za isplatu nagrada; uređeni i definirani kriteriji u Pravilniku o stipendiranju; jasna vidljivosti i informiranje ciljane skupine o kriterijima za nagrađivanje i nagradama; promoviranje nagrađivanja u obrazovnim ustanovama i među stipendistima Grada Labina	
1. Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku	
Osvijestiti donositelje odluka o pozitivnim utjecajima isticanja i nagrađivanja uspješnosti i izvrsnosti; napraviti detaljnu reviziju Pravilnika o stipendiranju u suradnji sa studentima, budućim studentima, profesorima srednje škole, roditeljima sudenata i predstavnicima akademske zajednice	

Grad	Labin
Kontakt osoba	Borjan Batagelj, pročelnik UO za društvene djelatnosti - borjan.batagelj@labin.hr
Naziv primjera dobre prakse	Izgradnja, dogradnja i održavanje sportske infrastrukture
Tematsko područje	Zdravlje i sport
Kratki opis primjera dobre prakse	
Grad Labin u posljednjih je desetak godina u sportsku infrastrukturu uložio više nego ikada u modernoj povijesti grada, a sve u svrhu poticanja bavljenja sportom svih generacija, s posebnim naglaskom na djecu i mlade. Gotovo sva sportska infrastruktura na otvorenom dostupna je građanima, bez naknade ili uz minimalnu simboličnu naknadu, što uključuje sva sportska igrališta matičnih i područnih osnovnih škola (ukupno 5 objekata), javne sportske terene na sedam lokacija u svim naseljima grada (mali nogomet, rukomet, košarka, stolni tenis) te 5 vježbališta na otvorenom. Termini za rekreativno bavljenje sportom, individualno ili ekipno, otvoreni su u tri dvorane Sportskog centra Franko Mileta, te u dvije dvorane labinskih osnovnih škola. Uz četiri sportske dvorane i četiri travnata nogometna igrališta, u suradnji s Turističkom zajednicom obilježen je niz pješačkih i biciklističkih staza (ukupno preko 60km na području grada). Ključna je bila 2017. godina, kada je dovršena obnova i proširenje labinske sportske dvorane, koja je postala gradski sportski centar, s dvije velike dvorane veličine rukometnog igrališta, te s fitness dvoranom, teretanom i centrom za fizikalnu terapiju. U ovom desetljeću najveće je ulaganje je u novo nogometno igralište s umjetnom travom u sklopu Sportskog centra Vinež, realizirano u 2023., a do kraja opremljeno u ovoj godini, dok je godinu ranije obnovljena podloga i montirana tribina sportskog terena OŠ Matije Vlačića. Na web stranici sportlab.in mapirana su sva sportska igrališta, sportski tereni, vježbališta na otvorenom i dječja igrališta na području grada Labina, dostupna javnosti.	
Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Cilj je svakako omogućiti svakom građaninu Labina, a posebno djeci i mladima, da što više vremena provode na otvorenom, u pokretu i u bavljenju fizičkom aktivnošću. Najsigurniji put do toga je velika, trajna i besplatna dostupnost sportske infrastrukture, u neposrednoj blizini svih gradskih naselja, te njezino održavanje ali i promicanje, odnosno kontinuirano informiranje građana o postojećim i novim sportskim sadržajima. Jedna je ovo u nizu demografskih mjera Grada Labina, koja ima za cilj očuvanje i unapređenje zdravlja te porast kvalitete života građana.	
Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse	
Uspostavljena i funkcionalna gradska Sportska zajednica i dobra, uska i kvalitetna suradnja s Gradom, osnovni je uvjet kako bi postojala konstantna komunikacija	

između sportaša, sportskih klubova, rekreativaca i JLS. Dobivanje informacija od krajnjih korisnika prvi je uvjet u izradi liste prioriteta ulaganja u sportsku infrastrukturu. Idući važan korak je dobra suradnja s odgojnim i obrazovnim ustanovama na čijim se dvorištima nalaze sportska i/ili dječja igrališta, te njihova dobra volja da ona budu javno dostupna građanima. Treće, važna je tradicija bavljenja sportom u gradu, brojnost i uspjesi sportskih klubova, te njihov kontinuirani rad s djecom i mladima. Naposljetku, neizostavne su i izrazito važne financije, odnosno spremnost da se dio gradskog proračuna redovito izdvaja za ulaganje u izgradnju ili održavanje sportske infrastrukture.

Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet

Svaka prilika koju Grad Labin stvori za povlačenje dodatnih sredstava namijenjenih ulaganju u sportsku infrastrukturu, dječja igrališta, šetnice ili staze, nastoji se iskoristiti. Dobar dio ulaganja svakako se mora predvidjeti kroz financiranje iz redovnih prihoda proračuna, no iz izvora poput Ministarstva turizma i sporta, HOO, županijskog saveza sportova, Fonda za ruralni razvoj ili bilo kojeg izvora iz EU fondova, nastoji se koristiti maksimum dostupnih financija. Kombinacijom vlastitih sredstava i vanjskog financiranja, moguće je konstantno unapređivati sportsku infrastrukturu, a poglavito onu vanjsku i besplatno dostupnu svim građanima. Zasebna sredstva uvijek se trebaju planirati za održavanje, a važno je redovito obilaziti sportske terene i igrališta te evidentirati nedostatke, kao i poduzeti mjere za sprječavanje ili barem umanjivanje djelovanja delikvenata.

Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku

Uspostavite čim bolju suradnju i komunikaciju sa sportskom zajednicom i sportskim klubovima. Mapirajte sve zatvorene i otvorene sportske objekte, igrališta, vježbališta, staze, te potencijalne lokacije za nove objekte, kao i stanje u kojem se trenutno nalaze. Izradite kratkoročni i dugoročni plan održavanja, obnove i izgradnje sportske infrastrukture. U komunikaciji s LAG-om, ukoliko postoji, predložite da se u plan financiranja uvedu tematska dječja igrališta ili tematski parkovi, poučne pješačke i biciklističke staze. Pratite i redovno se javljajte na javne pozive Ministarstva turizma i sporta. Uredite imovinsko-pravne odnose gdje još nisu uređeni, uvedite sadašnje i buduće sportske objekte u prostorne planove i UPU-e, te imajte spremne projekte sukladno prioritetima i realnim financijskim mogućnostima, kako bi mogli na vrijeme odraditi prijave na natječaje. I ono najvažnije – anketirajte, pitajte i pozovite građane da daju svoje prijedloge.

Grad	Opatija
Kontakt osoba	Zlata Torbarina - zlata.torbarina@opatija.hr
Naziv primjera dobre prakse	Mogućnost istovremenog primanja gradske stipendije i stipendije na studentskim razmjenama kroz program ERASMUS+
Tematsko područje	Mobilnost
Kratki opis primjera dobre prakse	
U srpnju 2022. – Izmjene i dopune Odluke o stipendiranju učenika i studenata; u srpnju 2023. godine Gradsko vijeće usvojilo je (novu) Odluku o stipendiranju učenika i studenata Navedenim se omogućila dodjela stipendija i onim studentima koji su na razmjeni kroz program ERASMUS+ te na taj način ostvaruju drugu stipendiju. Stipendija koju ostvaruju studenti na razmjeni znatno je veća od stipendije koju dodjeljuje Grad Opatija. Međutim, taj iznos (koliko god bio velik) služi za pokrivanje osnovnih životnih potreba u gradu u kojem su na razmjeni. Dodatno, stvaranjem preduvjeta za prijavu i za gradsku stipendiju nagrađuju se studenti za ostvareni uspjeh u prethodnoj godini.	
Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Izjednačiti uvjete za dobivanje stipendije svima koji formalno zadovolje uvjete natječaja.	
Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse	
Propisati Odlukom	
Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet	
Ukoliko dodjeljujete stipendije, dodatni resursi nisu potrebni.	
Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku	
Krenite 😊	

Grad	Opatija
Kontakt osoba	Zlata Torbarina - zlata.torbarina@opatija.hr
Naziv primjera dobre prakse	Grad osigurava institucionalnu podršku zaposlenim mladim roditeljima
Tematsko područje	Demografski poticaji i mjere
Kratki opis primjera dobre prakse	
Organizacija rada u DV Opatija omogućava roditeljima koji rade u smjenama uključivanje djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja. Osim toga, redovito se prate potrebe roditelja te se radno vrijeme prilagođava stvarnim potrebama. Za pedagošku godinu 2023./2024. – 22 djece Produženi boravak u osnovnoj školi organizira se za učenike od 1 – 4 razreda osnovne škole. U školskoj godini 2023./2024. – 12 grupa (od toga 4 u područnim školama) s 211 djece Mogućnost ručka za sve učenike osnovne škole	
Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Doprinijeti obiteljskoj razvojnoj politici kroz unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Uvesti smjenski rad u dječjem vrtiću Opatija te povećati kapacitete prihvata djece kroz nove vrtićke skupine uz zapošljavanje stručnog pedagoškog kadra te uvođenje posebnih odgojno-obrazovnih programa za djecu.	
Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse	
Ispitati potrebe, osigurati sredstva, pratiti provedbu	
Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet	
Sredstva, prostor, odgajatelji	
Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku	
Krenite 😊	

Grad	Rijeka
Kontakt osoba	Arijana Ančić Iličić /Lucija Kero - arijana.ancic-ilicic@rijeka.hr / 051/209-556
Naziv primjera dobre prakse	Kreativni izlozi - sinergija talenta i iskustva
Tematsko područje	Zapošljavanje i stanovanje
Kratki opis primjera dobre prakse	
Kreativni izlozi su praksa koja se provodi u Gradu Rijeci u želji da se omogući učenicima i studentima izlaganje (umjetničkih) radova u izlozima gradske uprave na Korzu 16 te u izlozima poslovnih prostora na području glavne riječke šetnice Korzo i u ulicama koje joj gravitiraju. U uređivanju izloga sudjeluju učenici i studenti Škole za primijenjenu umjetnost i Akademije primijenjene umjetnosti te korisnici Centra za rehabilitaciju Rijeka, ali i riječki poduzetnika sa poslovnim prostorom u užem gradskom centru. Osmišljavanje, koncept izložbe, postav, a samim time svoj rad i umjetnički izričaj predstavljaju građanima Rijeke, turistima i prolaznicima na Korzu te u tom procesu imaju podršku svojih mentora. Vrijedi istaknuti da Grad osigurava financijska sredstva za pripremu radova onim ustanovama čiji mladi sudjeluju u uređenju poslovnih izloga u užem centru grada. Dodatno, a u kontekstu prezentacije radova korisnika Centra za rehabilitaciju Rijeka prepoznaje se njihov talent i veliki trud što kod opće populacije potiče empatija prema osobama s manje mogućnosti.	
Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Cilj je jačanje samopouzdanja i osnaživanja kod mladih koji nemaju mogućnost prezentiranja i izlaganja svojih radova/produkata u galerijama. Poruka se komunicira domaćem stanovništvu, posjetiteljima, gostima, turistima, slučajnim prolaznicima. Nasuprot galerijama u kojima najčešće izlažu samostalni umjetnici i članovi strukovnih udruga i posjećuje ih samo određeni sloj publike, u ovom slučaju mladim i neafirmiranim umjetnicima, učenicima, studentima i korisnicima daje se prilika izlaganja i to u najprometnijim ulicama gradu sa širokom publikom slučajnih i namjernih posjetitelja.	
Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse	
1. Istražiti da li u zgradi lokalne samouprave postoji (besplatni) prostor koji bi omogućio prezentiranje radova učenika/studenata strukovnih ili umjetničkih škola, kao i centara ili udruga koje rade s mladima ili za mlade i istražiti interes poduzetnika s poslovnim prostorima u centru grada. 2. Ukoliko je nemoguće ustupiti takav prostor, razmisliti o jednokratnom ulaganju u kupnju vanjskih izložbenih postamenata, takav način ograničava prezentiranje jer se isključivo mogu prikazati 2D projekti odnosno slike, plakati i fotografije međutim postavljanjem na trg ispred upravne zgrade daje se na težini i validaciji samog prikaza i rada. 3. Uspostaviti kontakt sa školama, fakultetima, centrima ili udrugama. 4. Zainteresiranima prezentirati ideju. 5. Dogovoriti i koordinirati termine. 6. Formalizirati suradnju s obrazovnim ustanovama, institucijama s kojima se želi surađivati 7. Kreirati poziv poduzetnicima na prijavu izloga svojih poslovnih prostora za kreativno uređenje 8. Uređenje izloga od strane učenika/ studenata/korisnika CZR	

9. Podjela priznanja sudionicima.
10. Objava informacije o početku i tijeku aktivnosti
11. Obilazak izloga od strane Stručnog povjerenstva

Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet

Besplatan izložbeni prostor (pročelje u sklopu lokalne samouprave, poslovni prostor poduzetnika, prostor koji se koristi za građane, hol ulaza u zgradu, trg ispred uprave, postamenti), osnovni uredski inventar (okviri, hameri, selotejp, škare,..)

Financijski resursi: 1.500,00 eura - trošak materijala za uređenje izloga

Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku

Lokalna gradska uprava kao zgrada je poznata svim građanima, uglavnom se nalazi u središtu grada i kao takva je često i „slučajno“ posjećena odnosno zamijećena u oku prolaznika.

Isto tako i poslovni prostori s izlozima u centru grada svakako bude interes građana i privlače pažnju.

Isto tako svaka strukovna ili umjetnička škola, udruga koja u cilju ima rad s mladima i za mlade je u ovom kontekstu ciljana skupina koju treba validirati na način da im se ustupi prostor i vrijeme te široj publici ukaže na njihov važan utjecaj u društvu.

Kontakt: arijana.ancic-ilicic@rijeka.hr 051/209-556

Grad	Rijeka
Kontakt osoba	Kristina Dankić /Lucija Kero - lucija.kero@rijeka.hr
Naziv primjera dobre prakse	Sve je OK (psihološko savjetovalište)
Tematsko područje	Zdravlje i sport
Kratki opis primjera dobre prakse	
Portal za besplatno online psihološko savjetovanje mladih svejeok.hr nalazi svoje polazište u podacima istraživanja Grada Rijeke o mentalnom zdravlju građana, kojim je ustanovljena potreba mladih za psihološkom pomoći i najčešće barijere za traženje te pomoći: financije, dugo čekanje, neugodni osjećaji. Realizacija je planirana u okviru Programa za mlade Grada Rijeke za razdoblje 2018. – 2022. godine, što podrazumijeva specifikiranje ciljne skupine, načina pružanja usluge, partnera u provedbi, osiguranje sredstava i drugih resursa za izradu i održavanje mrežne stranice i osiguranje kontinuiteta pružanja usluge. Portal je u javnosti od 18. listopada 2020. godine. Sastoji se od naslovnice putem koje se posjetitelji upoznaju s mogućnosti dobivanja usluge i načinom na koji je zatražiti, te s psiholozima koji pružaju uslugu savjetovanja. Podstranica <i>Psihološka pomoć u Rijeci</i> pruža uvid u mogućnosti traženja off-line usluge psihološkog savjetovanja u Rijeci (prezentirani pouzdani partneri Grada Rijeke u zaštiti mentalnog zdravlja mladih Riječana), na podstranici <i>Savjeti psihologa</i> javno se objavljuju problemi mladih i savjeti psihologa (samo uz suglasnost korisnika) radi indirektno pomoći mladima koji nemaju hrabrosti sami zatražiti pomoć, podstranica <i>Psihoblog</i> namijenjena je edukaciji posjetitelja portala, na njoj se objavljuju popularno-znanstveni tekstovi o psihološkim temama koje pripremaju profesori i studenti riječkog Odsjeka za psihologiju. Na podstranici <i>Osvrti psihologa i korisnika</i> iz motivacijskih razloga objavljujemo neke od dobivenih povratnih informacija.	
Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Glavni cilj portala je pružiti mladima podršku vezano uz aktualni problem s kojim se suočavaju i ohrabrenje za eventualno traženje daljnje stručne psihološke pomoći ako im je potrebna.	
Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse	
1. Ispitati potrebe za uslugom u lokalnoj zajednici 2. Razmotriti, angažirati i umrežiti potrebne postojeće resurse u zajednici 3. Izraditi mrežnu stranicu 4. Prezentirati javnosti novu uslugu i njene ključne karakteristike (stalna dostupnost, anonimnost, bez potrebe plaćanja) 5. Kontinuirano oglašavati uslugu na društvenim mrežama koje mladi koriste	
Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet	
1. Ljudski resursi (uređivanje portala, pružanje usluga psihološkog savjetovanja, razvoj i održavanje mrežne stranice, pisanje članaka) 2. Financijski resursi - za usluge savjetovanja, troškove administriranja i održavanja portala, te usluge oglašavanja na društvenim mrežama godišnje ukupno izdvajamo oko 25 tisuća eura (ne uključujući plaću zaposlenika Grada Rijeke – glavnog urednika portala)	

Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku

Iz našeg iskustva, kao najbitnije bi izdvojili osiguranje kvalitete (stabilnost i sigurnost portala, pouzdani pružatelji psiholoških usluga, uključivanje akademske zajednice), kontinuiranu prisutnost u javnosti (posebice na društvenim mrežama kao mediju koji mladi najviše koriste za informiranje), te kontinuirano razvijanje portala tj. dodavanje novih sadržaja kako bi zadržali interes postojeće publike i privukli novu.

Grad	Rijeka
Kontakt osoba	Iva Ribarić /Lucija Kero - lucija.kero@rijeka.hr
Naziv primjera dobre prakse	Grad u okviru Javnog poziva za dodjelu nepovratnih subvencija poduzetnicima daje dodatne bodove mladima do 25, odnosno 29 (30) godina starosti
Tematsko područje	Zapošljavanje i stanovanje
Kratki opis primjera dobre prakse	
U okviru javnih poziva za dodjelu bespovratnih financijskih potpora riječkim poduzetnicima, koji se raspisuju u okviru Općeg programa mjera za poticanje razvoja poduzetništva na području grada Rijeke (OPM), pri vrednovanju prijave poduzetnika primjenjuje se kriterij prema kojemu se dodatni bodovi dodjeljuju poslovnim subjektima čiji su vlasnici mladi. Time poduzetnici koji su mlađi od 30 godina ostvaruju veći broj bodova čime se pozicioniraju više na rang listi prema kojoj se vrši dodjela potpora. Grad Rijeka u okviru OPM riječkim poduzetnicima dodjeljuje bespovratne potpore za pokriće dijela troškova poslovanja, primjerice – za nabavu strojeva i opreme, digitalizaciju poslovanja, brendiranje, pokriće troškova poduzetnika početnika, izradu projektne dokumentacije za sufinanciranje iz fondova EU, stručno osposobljavanje i usavršavanje itd.	
Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Poticanje poslovnih subjekata (poduzetnika i obrtnika) čiji su vlasnici/osnivači osobe mlađe od 30 godina.	
Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse	
- Akt temeljem kojeg se dodjeljuju potpore - Definiranje kriterija bodovanja prijave i potrebne dokumentacije - Objava javnog poziva (jednog ili više njih kroz godinu) - Vrednovanje prijave i izrada rang listi - Potpisivanje ugovora i dodjela potpora poduzetnicima.	
Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet	
Proračunska sredstva Grada Rijeke za dodjelu bespovratnih potpora poduzetnicima u 2023. godini temeljem OPM iznosila su oko 450.000,00 eura.	
Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku	
n/p	

Grad	Samobor
Kontakt osoba	Vlatka Šalamun Milaković - vlatka.salamun@samobor.hr
Naziv primjera dobre prakse	Kino na putu
Tematsko područje	Obrazovanje
Kratki opis primjera dobre prakse	
Projekt Kino na putu je projekt Pučkog otvorenog učilišta Samobor za razvoj medijske pismenosti djece i mladih ruralnih područja. U sklopu projekta se u ruralnim područjima (tzv. mjesnim odborima) organiziraju projekcije filma u holu područne škole ili dječjeg vrtića, u društvenim domovima ili na otvorenom. POU Samobor posjeduje montažno veliko filmsko platno s nosačima, poseban filmski projektor i sustav zvučnika koji omogućavaju organizaciju filmskih projekcija i izvan prostora kino dvorane. Pri tome se ciljano pomno biraju europski obiteljski filmski naslovi koji promiču europske građanske vrijednosti, a koje stanovnici ruralnih područja nemaju priliku gledati. Naime, zbog velike geografske raširenosti područja grada Samobora te ograničene prometne povezanosti pojedinih dijelova, ali i slabijeg socijalnog stanja stanovnika tih dijelova, mnoga djeca, mladi pa i odrasli nemaju priliku doći u kino dvoranu i doživjeti filmsku umjetnost na velikom platnu, posebice onu nekomercijalnu. U projekt su aktivno uključeni mjesni odbori koje se kontinuirano poziva na sudjelovanje u projektu, posebice tijekom ljetnih mjeseci kada je projekciju moguće organizirati i na otvorenom. Mnogi su mjesni odbori iskoristili Kino na putu kao priliku za međusobno druženje te organizirali pečenje kokica, sokiće itd. za djecu i mlade te se nastavila družiti i nakon završetka projekcije.	
Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Omogućiti stanovnicima ruralnih područja pristup europskim filmovima i doživljaju gledanja filma na velikom platnu, razvijanja filmske pismenosti i filmske kulture općenito.	
Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse	
• Osigurati potrebnu opremu i tehničare za filmsku projekciju, prijevozno vozilo za opremu te biti registriran za kino-prikazivačku djelatnost • Umrežiti se s mjesnim odborima ili drugim mikro-lokalnim dionicima radi organizacije promocije i projekcije na mikro-lokaciji • Pažljivo birati filmske naslove i platiti prava za javno prikazivanje filmova distributeru odabranog filma • Osigurati potrebnu infrastrukturu na mikro-lokaciji: struju, stolce, zamračenje zatvorenog prostora itd.	
Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet	
• Oprema za projekciju filma (platno, projektor, zvučnici) i tehničari • Prijevozno vozilo • Prostor za projekciju (zatvoren ili otvoren), priključak na struju, stolce itd. • Organizacija koja je registrirana za kino-prikazivaštvo.	
Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku	
U projekt aktivno pozivati mikro-lokalne dionike kao što su mjesni odbori, dobrovoljna vatrogasna društva i kulturno-umjetnička društva, područne škole, sportske i druge udruge kako bi projekt na toj mikro-lokalnoj razini bio dobro prihvaćen.	

Grad	Samobor
Kontakt osoba	Vlatka Šalamun Milaković - vlatka.salamun@samobor.hr
Naziv primjera dobre prakse	Pripreme za državnu maturu i Zadaća za sve
Tematsko područje	Obrazovanje
Kratki opis primjera dobre prakse	
Grad financira dva projekta pomoći pri učenju: Zadaća za sve - projekt volonterske pomoći školarcima u pisanju zadataka i Pripreme za maturu - projekt profesionalne pripreme maturanata za polaganje mature. Zadaća za sve organizira se u Centru za mlade Bunker (koji je dio POU Samobor) u suradnji s udrugom Plavi bor, koja pomaže u koordinaciji volontera, većinom studenata, koji pomažu djeci u svladavanju školskog programa iz različitih predmeta. Projekt funkcionira na način da se, bilo preko škole ili direktno, Centru za mlade Bunker jave učenici kojima je potrebna pomoć u učenju konkretnog školskog predmeta, a onda se među volonterima traže osobe koje bi mogle pružiti takvu pomoć. Valja napomenuti kako su same škole prepoznale priliku u ovom projektu te su kontinuirano preko nastavnika učenicima davali informaciju o postajanju projekta Zadaća za sve. U Centru za mlade Bunker je osiguran i adekvatan prostor za takve parove za učenje (1 učenik – 1 volonter) te potrebna infrastruktura (laptop, printer, kopirni aparat, Internet). Ovime se ostvaruje obostrana korist u projektu – učenicima se pruža pomoć u učenju, a volonterima prilika za sticanje iskustava u prenošenju znanja i mentorskom radu s učenicima. Pripreme za maturu organizira Odjel za obrazovanje pri POU Samobor u suradnji sa srednjim školama na području grada Samobora. Sve tri samoborske srednje škole su provele anketu među maturantima o zainteresiranosti za pripreme za maturu za pojedine predmete, koja je pokazala da najviše učenika treba pomoć u učenju matematike i fizike. Stoga su angažirani vanjski suradnici POU Samobor – profesori matematike i fizike – da održe pripreme za maturu iz ova dva predmeta tijekom školskih praznika i subotama (po 30 sati) zainteresiranim učenicima, i to u srednjoškolskim učionicama. Obzirom da je grad financirao trošak angažmana nastavnika, pripreme za maturu su za sve zainteresirane učenike bile besplatne i uključivale su učenike koji polaze sve tri samoborske srednje škole i učenike s područja Grada Samobora koji polaze srednju školu u nekom drugom gradu. Odjel za obrazovanje POU Samobor koordinirao je cjelokupnim procesom realizacije nastave te osiguravao podršku učenicima i nastavnicima u ovom projektu.	
Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Glavi cilj oba projekta je pružiti besplatnu pomoć u učenju različitim modelima – volonterskim i profesionalnim. U projektu Zadaća za sve još je dodatan cilj omogućiti uključenim mladim volonterima sticanje iskustva u poučavanju i mentoriranju učenika.	
Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse	
Zadaća za sve: - Razviti mrežu volontera za poučavanje različitog gradiva, uključujući i organizaciju njihove edukacije o poučavanju - Obavezno se umrežiti s odgojno-obrazovnim ustanovama - Osigurati jedinstveno mjesto za prijavu zainteresiranih učenika i zainteresiranih volontera	

- Osigurati infrastrukturne resurse (miran prostor, uredski materijal, kompjuter itd.)
- Osigurati kontinuirano podršku volonterima i učenicima

Pripreme za maturu:

- Odmah na početku uključiti u projekt srednje škole na tom području
- Provesti anketu među maturantima o potrebi za pripremama za maturu za pojedine predmete
- Angažiratiiskusne stručne motivirane nastavnike iz traženih predmeta
- Osigurati financijska sredstva za njihov angažman
- Osigurati infrastrukturu za realizaciju nastave (bilo u srednjoj školi ili negdje drugdje), uključujući uredski materijal, skripte, kompjuter itd.
- Osigurati kontinuiranu podršku nastavnicima i učenicima

Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet

Zadaća za sve:

- Prostor i potrebna infrastruktura (kompjutor, printer, kopirni uređaj, Internet itd.)
- Koordinator volontera (idealno volonterska udruga)
- Jedinствeno mjesto (osoba) kontakta za učenike i za volontere.

Obzirom da se radi o volonterskom angažmanu, potreban budžet je vrlo nizak uz uvjet da postoji osiguran prostor i ostala potrebna infrastruktura.

Pripreme za maturu:

- Prostor i potrebna infrastruktura (kompjutor, printer, kopirni uređaj, Internet itd.)
- Trošak nastavnika
- Osoba za organizaciju nastave i podršku nastavnicima i učenicima.

Ovdje je najveći trošak trošak angažiranih nastavnika, čija cijena po satu će značajno ovisiti od područja do područja.

Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku

Zadaća za sve:

Važno je odmah jasno komunicirati učenicima i njihovim roditeljima da se radi o volonterskoj pomoći studenata, a ne nastavnika. Naime, količina sati koje student može i želi odraditi može značajno varirati i mora se prilagođavati studentovim mogućnostima, što zahtjeva fleksibilnost u dogovaranju termina. Dodatno, obzirom da se radi o studentima koji nemaju nastavničkih znanja i iskustava, za neke učenike ovakva pomoć neće biti dostatna.

Pripreme za maturu:

Važno je odmah uključiti srednje škole na tom području kako bi se organizirale pripreme iz traženih predmeta te angažirati kvalitetne nastavnike koji imaju iskustva u izvanškolskom radu s učenicima. Obzirom da se radi o zahtjevnom gradivu koje učenici nisu uspjeli savladati tijekom redovne nastave te imaju lošu sliku o sebi, važno je u radu s njima voditi računa i o ovom psihološkom momentu.

Grad	Samobor
Kontakt osoba	Vlatka Šalamun Milaković - vlatka.salamun@samobor.hr
Naziv primjera dobre prakse	Senzorne kino projekcije
Tematsko područje	Rad s mladima i kultura
Kratki opis primjera dobre prakse	
Grad sufinancira Pučkom otvorenom učilištu Samobor projekt Senzornih kino projekcija - posebno osmišljenih filmskih projekcija u kinu za osobe sa senzornim poteškoćama. Program se izvodi jednom mjesečno u suradnji s Hrvatskim filmskim savezom i Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom te je besplatan za sve posjetitelje. Iako je inicijalno pokrenut kao program za djecu, ubrzo su na senzorne projekcije počeli dolaziti i mladi i odrasli s poremećajima iz senzornog spektra.	
Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Cilj senzornih projekcija je omogućiti osobama sa senzornim poteškoćama kroz dolazak u kino, pristupačno, podržavajuće i senzorno bogato iskustvo koje doprinosi njihovom emocionalnom i društvenom stanju. Naime, osobe sa senzornim poteškoćama ne mogu ići u redovno kino zbog prevelike buke i naglih svjetlosnih senzacija na filmskim projekcijama te su zakinute za čitav niz aspekata posjeta kinu, od iskustva zajedničkog gledanja filma s drugima i društvene interakcije među gledateljima, preko visoke kvalitete zvuka i slike koji pružaju intenzivnije iskustvo gledanja nego kod kuće, pa sve do pružanja emocionalna podrška i socijalne uključenosti. Dodatno, organizacija senzornih projekcije je prilika za educiranje javnosti o senzornim poteškoćama i potrebama osoba koje ih imaju. Upravo zbog svega navedenog, POU Samobor jednom mjesečno organizira posebno osmišljene senzorne projekcije (u suradnji s Hrvatskim filmskim savezom i Edukacijsko-rehabilitacijski fakultetom) na kojima je zvuk utišan, dvorana je djelomično osvijetljena, a filmovi su pomno odabrani da nemaju problematičnih svjetlosnih efekata.	
Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse	
Obavezno se povezati s Hrvatskim filmskim savezom kako bi iz prve ruke dobili sve potrebne informacije i eventualnu edukaciju. Svakako treba posjetiti barem jednu senzornu projekciju kako bi se osobno doživjeli svi tehnički detalji organizacije takve projekcije. U organizaciju uključiti lokalne udruge koje su aktivne na području senzornih poremećaja, odgojno-obrazovne ustanove i dom zdravlja kako bi informacija o projekciji došla do ciljane skupine.	
Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet	
• Prostor i oprema za filmsku projekciju – prostor s mogućnošću kontrole svjetlosti, filmski projektor, filmsko platno, sustav zvučnika • Kinooperater • Trošak dozvole za javno prikazivanje filma – cijena ovisi o filmu i hrvatskom distributeru • Trošak promidžbe – plakati, direktni marketing, oglašavanje na lokalnom radiju, oglašavanje na društvenim mrežama i na specijaliziranim portalima Potreban budžet će ovisiti o tome da li su neki resursi već postojeći (prostor i oprema za filmsku projekciju, kinooperater) ili i njih treba financirati. Trošak distributera za javno prikazivanje filma se kreće od 60 do 250 EUR za jednu projekciju.	

Trošak promidžbe je također vrlo varijabilan, ovisno o mogućnostima organizatora.

Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku

Svakako osobno otići na jednu senzornu projekciju, bilo u Samoboru, ili u organizaciji Hrvatskog filmskog saveza, i razgovarati s organizatorom projekcije o svim detaljima realizacije projekcije.

Grad	Samobor
Kontakt osoba	Vlatka Šalamun Milaković - vlatka.salamun@samobor.hr
Naziv primjera dobre prakse	Grad sufinancira javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada - za obitelji s djecom do 2 godine
Tematsko područje	Demografski poticaji i mjere
Kratki opis primjera dobre prakse	
Grad Samobor preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge za Korisnike usluge kategorije kućanstvo koje ima djecu do 2 godine starosti. Korisnici usluge ostvaruju pravo na sufinanciranje cijene javne usluge u visini 50% iznosa cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada („varijabilnog dijela“).	
Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Cilj sufinanciranja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada - za obitelji s djecom do 2 godine je smanjenje mjesečnih troškova stanovanja.	
Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse	
Za ostvarivanje prava na sufinanciranje potrebno je: • Ispuniti odgovarajući obrazac • Dostaviti odgovarajuću dokumentaciju	
Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet	
Potrebni resursi za realizaciju sufinanciranja cijene javne usluge su osigurati dostatna sredstva koja će pokrivati navedeno sufinanciranje.	
Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku	
Važno je odmah jasno definirati bitne stavke koje će se gledati pri odobravanju subvencije (potrebna dokumentacija, socijalni status,...), način podnošenja zahtjeva, način kontroliranja/ praćenja isteka subvencije.	

Grad	Slatina
Kontakt osoba	Ilija Nikolić, zamjenik gradonačelnika koji obnaša dužnost gradonačelnika Grada Slatine (ilija.nikolic@slatina.hr) Marija Fumić, marija.fumic@slatina.hr
Naziv primjera dobre prakse	Potpore za razvoj poduzetnika početnika i mladih do 30 godina; Potpora za zakup poslovnog prostora poduzetnika početnika i mladih do 30 godina
Tematsko područje	Zapošljavanje i stanovanje
Kratki opis primjera dobre prakse	
Svrha Programa mjera poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Slatine je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Slatine. Dvije mjere u koje je Grad Slatina uključio mlade do 30. godina detektirane su kao najpotrebnije prilikom pokretanja poslovanja mladih s ciljem poticanja konkurentnog nastupa mladog poduzetnika na tržištu, bolje korištenje raspoloživih financijskih resursa te poboljšanje korištenja poduzetničke prostorne i komunikacijske infrastrukture za realizaciju poduzetničkih pothvata. <u>Mjera 3. Potpora za razvoj poduzetnika početnika i mladih do 30. godina, sredstvima potpore financiraju se:</u> nabava novih strojeva, alata, opreme i uređaj za obavljanje djelatnosti te programske opreme (računalni i drugi programi), prilagodba poslovnog prostora i nabava inventara u svrhu obavljanja djelatnosti, stručno osposobljavanje i poduzetničko obrazovanje <u>Mjera 5. Potpora za zakup poslovnog prostora i poduzetnika početnika i mladih do 30. godina, sredstvima potpore financiraju se:</u> zakup poslovnog prostora	
Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Grad Slatina kao i većina manjih ruralnih gradova svjestan je problema nezaposlenosti i depopulacije stanovništva, osobito mladog, u veće gradove zbog zaposlenja i osiguravanja boljih egzistencijalnih prilika. Uključivanjem mladih u Program mjera nastoji se potaknuti mlade da se odluče na samozapošljavanje kao i lakše financiranje troškova nabave opreme za rad kao i potrebno usavršavanje u postojećem zanimanju. Isto tako, analizom postojećeg stanja dostupnosti slobodnih prostora na području grada, uočeno je da je dosta poslovnih prostora neiskorišteno i zapušteno te se nastoji doskočiti i ovom problemu sufinanciranjem troškova najma mladim poduzetnicima, što je još jedan detektiran problem prilikom pokretanja samostalnog poslovanja jer troškovi najma mogu biti dosta visoki te činiti financijsko opterećenje poduzetniku početniku. Svrha i cilj predloženih mjera kao primjera dobrih prakse: <u>Mjera 3. Potpora za razvoj poduzetnika početnika i mladih do 30 godina;</u> Cilj mjere je povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti na području Grada Slatine. Motiviranje ciljne skupine mladih poduzetnika za uključivanje u poduzetništvo radi stvaranja novih poduzetničkih generacija te poticanje poduzetničkih aktivnosti i ulazak u svijet poduzetništva s ciljem samozapošljavanja te rasta i razvoja.	

Mjera 5. Potpora za zakup poslovnog prostora poduzetnika početnika i mladih do 30. godina; potpora za dio troškova zakupa neiskorištenih i zapuštenih poslovnih prostora na području Grada Slatine.

Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse

- Analiza postojećeg stanja (potreba na tržištu i izazova prilikom pokretanja samostalnog posla, komunikacija s prijašnjim korisnicima mjera),
- detektiranje problema,
- sastanak sa donositeljima odluka te izlaganje problema kao i prijedlog rješenja, osiguravanje budžeta,
- kreiranje Programa mjera kao i objava Javnog poziva,
- izlaganje mladima o mogućnostima ove dvije mjere,

Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet

Službenici koji rade s mladima, donositelji odluka koji su svjesni problema mladih i spremni donijeti rješenje, gradska razvojna agencija koja je pomogla prilikom intervjua s korisnicima prijašnjih potpora (pomažu u pripremi dokumentacije i popunjavanju obrasca), te informiranje javnosti o mogućnostima Programa mjera malog i srednjeg poduzetništva Grada Slatine. Isto tako, prilikom kreiranja Povjerenstva za administrativnu i financijsku provjeru pristiglih prijava uključiti službenike za mlade ili službenike upućene u problematiku mladih

Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku

Poticati politiku mladih, odnosno isticati probleme s kojima se mladi susreću kako bi se u konačnici moglo pronaći i rješenje. Uputiti donositelje odluka na problematiku i potencijalne probleme, analizirati postojeće politike te kontinuirano raditi na poboljšanju. Mjere i aktivnosti usmjerene na dobrobit mladih i na ostanak mladih na lokalnom području.

Grad	Valpovo
Kontakt osoba	Damir Medved, damir.medved@valpovo.hr 031/656-210
Naziv primjera dobre prakse	Subvencioniranje kamatne stope na stambene kredite za kupnju prve nekretnine s jednim postotnim poenom
Tematsko područje	Zapošljavanje i stanovanje
Kratki opis primjera dobre prakse	
U okviru projekta "Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva", Osječko-baranjska županija jednim postotnim poenom subvencionira kamatu na stambene kredite za kupnju stanova ili kuća na području Osječko-baranjske županije. Na odobrene stambene kredite subvencionira se kamatna stopa od jednog postotnog poena iz sredstava osiguranih u Proračunu Županije, prvih deset godina otplate kredita, i to najviše do iznosa od 66.500,00 EUR-a odobrenog kredita, pod uvjetom da je minimalni rok otplate kredita petnaest godina. Odobreni stambeni kredit može biti i u većem iznosu nego navedeno, ali se u tom slučaju kamata na razliku kredita iz sredstava osiguranih u Proračunu Županije ne subvencionira. Grad Valpovo sukladno sporazumu s Osječko-baranjskom županijom subvencionira kamatu s još jednim postotnim poenom, pod uvjetom da se nekretnina nalazi na području Grada Valpova i da osoba ima hrvatsko državljanstvo i prebivalište na području Osječko-baranjske županije te da ima radni odnos na području Osječko-baranjske županije, a subvencija se priznaje i hrvatskim državljanima koji imaju radni odnos na drugim područjima Republike Hrvatske, a rade u službama Hrvatske vojske, Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva financija – Carinske uprave te iz objektivnih razloga nisu u mogućnosti raditi na području Osječko-baranjske županije.	
Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Rješavanje stambenog pitanja jedno je od temeljenih pitanja s kojim se susreće svaka mlada obitelj ili osoba, a svaka pomoć ili subvencija koje daju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave svakako su dobrodošle. Zadržavanje i privlačenje mladih jedno je od prioritetnih demografskih ciljeva Grada Valpova. S obzirom da APN subvencionirani stambeni krediti nisu bili dostupni tijekom cijele godine, ova mjera pokazala se uspješnom, a od 2023. godine kada navedenih APN kredita više nema, ova mjera postala je izrazito popularna.	
Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse	
1. Donošenje Odluke Gradskog vijeća Grada Valpova o uključivanju Grada Valpova u subvencioniranje kamatne stope na kredite iz projekta "Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva" 2. Potpisivanje sporazuma s Osječko-baranjskom županijom 3. Osječko-baranjska županija zaključuje ugovore s poslovnim bankama koje iskažu namjeru uključivanja u projekt	
Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet	
Sukladno Odluci o uključivanju Grada Valpova u subvencioniranje kamatne stope na kredite iz projekta "Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva" („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 13/19., 2/20. i 8/21.) osigurava se minimalno 2.654,46 EUR svake godine u Proračunu Grada Valpova za ovu mjeru.	

Grad Valpovo uveo je ovu mjeru 1. siječnja 2020. godine te od tada iznos koji se isplaćuje za subvencioniranje svake se godine povećava. Tako je u 2023. godini isplaćeno 2.977,26 EUR. Zaključno sa 31. prosinca 2023. godine subvencionira se 10 osoba.

Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku

Nema posebnih savjeta. Donošenje odluke na predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave i potpisivanje sporazuma odvija se po uobičajenoj proceduri i pravilima.

Grad	Varaždin
Kontakt osoba	Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina, Danijela Vusić, pročelnica danijela.vusic@varazdin.hr Zaklada solidarnosti Grada Varaždina, Zaklada.solidarnosti@varazdin.hr
Naziv primjera dobre prakse	Zaklada solidarnosti
Tematsko područje	Demografski poticaji i mjere
Kratki opis primjera dobre prakse	
Zaklada solidarnosti Grada Varaždina već 22 godine pruža novčane i druge potpore u području zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, školovanja i znanstvenog rada. Zaklada, između ostalog, pruža podršku mladima na području Grada Varaždina kroz financijske i druge pomoći u različitim životnim situacijama. Poseban naglasak je stavljen na učenike i studente slabijeg socijalno ekonomskog položaja, te za iste Zaklada dodjeljuje i stipendije. One omogućuju mladima da nastave svoje obrazovanje i ostvare svoje ciljeve, unatoč izazovima s kojima se susreću. Stipendije se dodjeljuju putem natječaja koji pruža pravedan i transparentan način za odabir korisnika. Kroz ovu inicijativu, Zaklada doprinosi razvoju obrazovanja i znanstvenog rada mladih Grada Varaždina uz kontinuirano učenje i razvoj, što je od vitalnog značaja za napredak društva u cjelini. Zaklada, osim stipendija, također podržava i zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb kako bi omogućila mladima da se suoče s izazovima života i ostvare svoje potencijale.	
Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Grad Varaždin pruža podršku u vidu osiguravanja prostora i financijski podupire program rada Zaklade. Financijska potpora za obrazovanje koju pruža Zaklada ima za cilj omogućiti jednak pristup obrazovanju za sve. To uključuje pomoć učenicima i studentima koji se ističu u svojim akademskim postignućima, ali i onima koji se suočavaju s financijskim poteškoćama ili koji su slabijeg imovinskog stanja. Osim toga, potpora je dostupna i mladima koji nisu u sustavu obrazovanja ali žele unaprijediti svoje vještine ili promijeniti karijeru kroz dodatno obrazovanje. Ova vrsta potpore može biti ključna u osiguravanju da financijske prepreke ne stoje na putu ostvarenju akademskih i profesionalnih ciljeva pojedinaca.	
Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse	
Zaklada solidarnosti Grada Varaždina osnovana je 2002. godine sa svrhom pružanja novčanih i drugih potpora građanima grada Varaždina u području zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, školovanja i znanstvenog rada. Osnivanje zaklade je značajan korak koji zahtjeva pažljivo planiranje i provedbu od osnivanja zaklade, definiranja ciljeva zaklade, osiguranja financijske podrške kao i drugih administrativnih i stručnih poslova kako bi zaklada djelovala u skladu s zakonodavstvom i regulativama.	

Svaki od ovih koraka zahtijeva pažljivo razmatranje i strateško planiranje kako bi se osiguralo da zaklada djeluje u skladu s njezinim ciljevima i pruža maksimalnu korist zajednici.

Kako bi Zaklada bila uspješna potrebno je pažljivo razmotriti potrebe i provesti planiranje kako bi se pružila maksimalna korist za zajednicu. U skladu s navedenim, Zaklada u svrhu ostvarivanja prihoda osim od osnivača, organizira humanitarne aktivnosti i prikuplja donacije.

Osim navedenog, kod imenovanja članova upravnog vijeća Zaklade vodi se briga da to budu proaktivni pojedinci koji imaju sposobnost doprinosa zajednici te da dolaze iz različitih područja kako bi osigurali širok spektar znanja i iskustva.

Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet

Resursi potrebni za realizaciju obuhvaćaju različite aspekte i uključuju:

- **Financijski resursi:** Osnovni budžet potreban za pokrivanje troškova projekta, kao što su materijali, osoblje i logistika. U tu svrhu, osim redovnih sredstava osnivača (7.000,00 EUR), organiziraju se različite humanitarne aktivnosti te prikupljanju donacije od fizičkih i pravnih osoba.
- **Ljudski resursi:** Stručnjaci i volonteri koji provode aktivnosti i projekte. Osim upravnog vijeća u aktivnostima uvijek sudjeluje i određen broj volontera.
- **Materijalni resursi:** Oprema i materijali potrebni za provedbu aktivnosti osiguravaju se od strane osnivača.
- **Mrežni resursi:** Partnerstva s drugim organizacijama, zajednicama i dionicima vrlo su važan aspekt uspješnog funkcioniranja Zaklade.

Zaklada svake godine dodjeljuje oko 10 stipendija za učenike i studente koje se isplaćuju na mjesečnoj razini tijekom školske/akademske godine. U 2023. godini mjesečne stipendije su iznosile od 80 do 100 EUR mjesečno. Također se prema podnesenim i odobrenim zahtjevima odobravaju jednokratne pomoći vezane uz zdravstvenu zaštitu i socijalnu skrb mladih.

Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku

Od velike važnosti je potrebno prepoznati potrebe mladih u lokalnoj zajednici te pronaći odgovarajuće načine pomoći i suradnje uz konsenzus svih dionika.

Grad	Varaždin
Kontakt osoba	Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina, Danijela Vusić, pročelnica danijela.vusic@varazdin.hr Udruga Zipka, udomitelji.zipka@gmail.com
Naziv primjera dobre prakse	Program Sa sigurnošću u samostalnost - ZIPKA Udruga udomitelja za djecu i mlade Varaždinske županije
Tematsko područje	Obrazovanje

1. Kratki opis primjera dobre prakse

Program "Sa sigurnošću u samostalnost" je dugogodišnji program kojeg financira Grad Varaždin i koji je usmjeren na mlade koji izlaze iz udomiteljstva, odnosno mlade koji su smješteni u Stambenoj zajednici u Varaždinu. Na taj način mladima se osiguravaju nužni uvjeti za što uspješnije osamostaljivanje. Stambena zajednica u Varaždinu djeluje od 12.09.2015. godine te je smještajnog kapaciteta za 2 osobe. Do sada je u njoj boravilo 9 mladih osoba.

Ideja za otvaranjem Stambene zajednice leži u činjenici da su udomljena djeca dobro adaptirana u lokalnoj sredini, ostvarili su emocionalne veze sa udomiteljima i prijateljima, te većina želi ostati živjeti u poznatom okruženju. Time se ujedno spriječio njihov povratak u primarnu biološku obitelj u kojoj je situacija i gora nego li prije njihovog izdvajanja te povratak u njihovu lokalnu zajednicu koja je u većini slučajeva ruralna i zabačena bez daljnjih mogućnosti napredovanja u osobnom i profesionalnom rastu i razvoju.

2. Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse

Grad Varaždin pruža podršku u vidu osiguravanja prostora i financijski podupire program "Sa sigurnošću u samostalnost" gdje mladi u Stambenoj zajednici Varaždin, uz pomoć mentora, te stručnih djelatnika (psihologa i socijalnog radnika) angažiranih u radu Udruge, stječu i nadograđuju socijalne i životne vještine za sigurniji i samopouzdaniji ulazak u svijet odraslih. Cilj je podučiti mlade u identificiranju vlastitih potencijala, snaga i potreba; osnažiti ih u međuljudskim odnosima, konstruktivnom rješavanju problema, komunikacijskim vještinama, vođenju kućanstva, brizi o zdravlju te ostalim nužnim (socijalnim i životnim) vještinama za samostalan život. Navedenim se jača njihovo samopouzdanje i doprinosi razvoju pozitivne slike o sebi. Kroz život u Stambenoj zajednici mladi imaju mogućnost biti dio dosadašnje lokalne zajednice u kojoj žive, rade i djeluju, a uz primjerene troškove stanovanja.

3. Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse

Zahvaljujući Gradu Varaždinu i njegovoj podršci Stambena zajednica u Varaždinu uspješno djeluje sada već devetu godinu zaredom. Naime, Grad Varaždin je ZIPKI Varaždin dao na korištenje stan od 60 m² 2015. godine te je Stambena zajednica u Varaždinu od tada u funkciji. Time se omogućilo Udruzi da bude prva udruga udomitelja u Hrvatskoj koja je uvela socijalnu uslugu – organizirano stanovanje uz povremenu podršku. Radi što boljeg funkcioniranja Stambene zajednice Udruga je 2015. godine

donijela Pravilnik o načinu rada Stambene zajednice „ZIPKA“ Varaždin. Njime se utvrđuju ciljevi, načela, način rada, prava i dužnosti Stambene zajednice „Zipka“ Varaždin i korisnika, način prijema i otpusta korisnika, te pravila kojima se uređuje svakodnevni život tijekom boravka korisnika u organiziranom stanovanju uz povremenu podršku u Stambenoj zajednici ZIPKA Varaždin. U skladu sa Pravilnikom odluku za prijem korisnika donosi Komisija za prijem koja je sastavljena od članova Udruge i stručnog djelatnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad-PU Varaždin. Nadalje, za taj oblik usluge ZIPKA Varaždin od 11. srpnja 2017. godine posjeduje i licencu od strane nadležnog ministarstva. No, kako naša Stambena zajednica nije mogla sklopiti ugovor o financiranju u mreži socijalnih usluga sa resornim ministarstvom, bitna nam je financijska podrška od Grada Varaždina kojom se omogućava kontinuirano provođenje programa „Sa sigurnošću u samostalnost“, a time i sigurnost u zbrinjavanju mladih koji izlaze iz udomiteljstva.

ZIPKA Varaždin kao odgovorni korisnik stana brine o unapređenju uvjeta stanovanja kroz uređenje i opremanje stambenog prostora dobivenog na korištenje. Naime, od samog početka funkcioniranja Stambene zajednice stan je opremljen i uređen uz pomoć brojnih donacija fizičkih i pravnih osoba, volonterskog rada te kontinuirane financijske podrške Grada Varaždina kroz provođenje programa „Sa sigurnošću u samostalnost“.

4. Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet

Za uvođenje nove socijalne usluge bitno je prepoznavanje potreba u lokalnoj zajednici. U tom pogledu je ZIPKA Varaždin prepoznala potrebu za smještajem mladih koji izlaze iz udomiteljstva budući je na području Varaždina nedostajala organizirana pomoć mladima iz udomiteljstva nakon završetka školovanja i pomoć kod osamostaljivanja. Time se potaknulo uvođenje nove socijalne usluge – organizirano stanovanje za mlade uz povremenu podršku. U realizaciji je Udruga imala veliku podršku od Grada Varaždina koji je u tu namjenu Udruzi dao na korištenje stan od 60 m² u Varaždinu. Tako Stambena zajednica u Varaždinu djeluje od 2015. godine te se Udruga kontinuirano čvrsto zalagala za nju na lokalnoj i nacionalnoj razini kako bi se pronašli donatore koji će pomoći u uređenju i opremanju stambenog prostora. Tim putem razvijena je suradnja sa ključnim dionicima u lokalnoj zajednici od kojih je svatko u skladu sa svojim mogućnostima doprinio u uređenju i opremanju stambenog prostora. Tako je primjerice Srednja strukovna škola Varaždin izradila kuhinjske elemente, poduzeće Bernarda donirala je krevete i madrace, a članice Rotary cluba opremile su stambeni prostor sa sitnim inventarom (krevetnine, ručnici, posuđe i sl.). Također, budući da Udruga već dugi niz godina surađuje sa Probacijskim uredom Varaždin, Udruga je imala osobu koja je izvršavala rad za opće dobro. Na taj način osiguralo se uređenje Stambene zajednice Varaždin budući je osoba preko rada za opće dobro izvršavala radove u Stambenoj zajednici Varaždin, poput: postavljanja laminata, soboslikarskih radova, montiranja namještaja te je pružala pomoć u svim aktivnostima na uređenju Stambene zajednice Varaždin.

Kao jedan od najvećih podupiratelja tu je Grad Varaždin koji već dugi niz godina financijski podržava rad Stambene zajednice kroz provođenje programa „Sa

sigurnošću u samostalnost“. Naime, njime se omogućava rad mentora, a dodatna stručna pomoć i podrška osigurana je putem psihologa i socijalnog radnika angažiranih u radu Udruge.

**5. Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse
službenika službeniku**

Od velike važnosti je potrebno prepoznati potrebe u lokalnoj zajednici te pronaći odgovarajuće suradnike koji posjeduju kapacitete za realizaciju socijalne usluge organiziranog stanovanja.

Grad	Vrgorac
Kontakt osoba	Goran Ćulav - goran.culav@vrgorac.hr
Naziv primjera dobre prakse	Mladi biraju
Tematsko područje	Participacija

2. Kratki opis primjera dobre prakse

„Mladi biraju“ je projekt u kojem Grad Vrgorac omogućuje mladima da sudjeluju direktno u Proračunu Grada Vrgorca sa projektom kojeg samostalno, osmisle, odaberu i provedu. U projektu u potpunosti odlučuju mlade osobe dok službenici imaju samo savjetodavnu ulogu i pružanje logističke podrške. Mladi samostalno izrađuju pravilnik po kojem se odvijaju izbori za najbolju ideju – na koji način i tko može glasati, kako i gdje će se provesti izbori, tko i na koji način može predložiti svoju ideju... Nakon edukacije mladih o samom projektu i kreiranja pravila izbora, mladi sudjeluju na kreativnoj radionici gdje mogu iznijeti svoje ideje i razraditi ih uz savjete mentora do razine projektnog prijedloga. Sve ideje se prezentiraju gradonačelniku i stručnim službama koji će isključiti ideju samo u slučaju da je protuzakonita ili iz nekog drugog (npr. Financijskog) razloga neprovediva. Sve odobrene ideje nastupaju u izbornoj kampanji koja kulminira danom izbora, malim praznikom demokracije među mladima, gdje iz prve ruke mogu vidjeti kako pravi izbori zapravo funkcioniraju. Osnivaju se birački odbori, rade se glasačke kutije i na kraju dana broje se glasovi te se donosi odluka o pobjedničkom timu/ideji. Ideja koju mladi na ovaj način odaberu provodi pobjednički tim uz logističku pomoć Grada i gradskih institucija. Kroz projekt Mladi biraju, realizirana je karting staza u Vrgorcu, te je upravo u provedbi projekt CineQuiz koji vraća filmske premijere u Vrgorac uz organiziranje sve popularnijih PUB kvizova.

3. Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse

Cilj je vratiti povjerenje mladih u svoju lokalnu zajednicu, dokazati da kroz svoje aktivno djelovanje mogu ostvariti svoje ideje i to baš uz podršku svoga Grada. Velika je doza neznanja i nezanimanja među mladima za sve procese koji se odvijaju u sklopu Grada, no na ovaj način se dolazi do sve većeg broja mladih koji se aktivno uključuju u njegove procese i educiraju se o načinu na koji Grad funkcionira, kako se financira, i što je najbitnije, kako rješava probleme koji su i njima bitni. Prije samog pokretanja projekta, Grad je ustanovio da nema nikakve komunikacije sa mladima odnosno nikakav uvid u njihove potrebe i probleme. Nakon samo 2 godine provođenja projekta, stvorila se baza od preko 20 mladih osoba koje dolaze Gradu sa svojim idejama, problema i očekuju njihovu realizaciju i rješavanje. Napokon imamo kanal komunikacije koji je dvosmjerni i to je svrha ovog, ali i svakog drugog projekta koji pokrenemo za mlade.

4. Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse

1. Analiza postojećeg stanja – gdje ste sada po pitanju prepoznavanja želja i problema vaših mladih? Da li imate kritičnu masu mladih koja će se pokrenuti i napraviti nešto za sebe?
2. Pronalaženje financijskih sredstava koji neće biti upitni ako se projekt odobri
3. Kreiranje programa/projekta sukladno analizi (na koji način se oni žele uključiti u zajednicu?)
4. Odrediti vrijeme provedbe projekta (Nužno postaviti granice, pošto se lako može dogoditi da se previše rastegne priprema, pa nema vremena za provedbu, a i gubi se interes mladih ako se nesto dugo „kuha“)

5. Biti na raspolaganju za sva pitanja i suzdržavati se od namećanja svojih mišljenja
6. Uživati u novim projektima ptoeklima iz mladih glava

5. Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet

1. Vrijeme službenika (potrebno rasporediti službenika na taj radni zadatak)
2. Materijalni troškovi provedbe (papiri, markeri, glasačke kutije, print... cca-300€)
3. Budžet odabranog projekta (koliki odredite – ove godine je u Vrgorcu 3.000€)

6. Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku

Izbjegavajte negativan i defetistički stav prema idejama mladih, ni slučajno nemojte paušalno odbijati ideje jer im nisu dobro razrađene ili im nešto sitno nedostaje, već im pomozite u razradi i pronađite način na koji se njihova ideja može realizirati. Takav pristup stvara povjerenje i sa tim mladima i tim pristupom ćete moći i dalje komunicirati bez obzira da li je njihova ideja odabrana. Stvarajte si mladi trust mozgova koji će biti u stanju svake godine izbaciti neke nove ideje, a neće ih zadržati za sebe i dopustiti da propadnu, već će ih izložiti upravo vama. Robovi smo birokracije, mladi umovi to ne razumiju niti ih zanima, zaštitite ih od toga inače ćete još više podebljati zid između Grada i mladih.

Grad	Vrgorac
Kontakt osoba	Goran Ćulav - goran.culav@vrgorac.hr
Naziv primjera dobre prakse	TOP Stipendija Grada Vrgorca
Tematsko područje	Zapošljavanje i stanovanje
7. Kratki opis primjera dobre prakse	
Grad Vrgorac u suradnji sa partnerskim poduzećem sufinancira Top stipendiju studentima sa područja grada Vrgorca, a temeljem zahtjeva zainteresiranog partnerskog poduzeća dostavljenog Gradu Vrgorcu i njegovim potrebama za deficitarnim zanimanja, te financijskim mogućnostima obiju strana. Visinu, broj stipendija i deficitarna zanimanja za svaku akademsku godinu utvrdit će svojim zaključkom Gradonačelnik Grada Vrgorca po prethodnom dogovoru sa partnerskim poduzećem. Top stipendija se odobrava od akademske godine ostvarenja prava na Top stipendiju do završetka studija, i to za 10 mjeseci u godini. Partnersko poduzeće ima obvezu zaposlenja stipendista po završetku studija, a stipendist ima obvezu prihvatanja zaposlenja, u minimalnom periodu jednakom periodu ostvarenja prava na Top stipendiju. Bitno je napomenuti da to nije volontiranje nakon stipendije, već se stipendist zapošljavanja na puno radno vrijeme uz punu plaću na radno mjesto u struci koju je i stekao.	
8. Glavni cilj (svrha) uspostave primjera dobre prakse	
Cilj je osiguravanje povratka visoko obrazovanih mladih u Vrgorac, kao i osiguravanje poduzetnicima sve oskudniju kvalitetnu radnu snagu. Na ovaj način mladi iz Vrgorca imaju jedinstvenu priliku, ako se usavršavaju za zanimanja koja su deficitarna u Vrgorcu, odmah nakon fakulteta skupiti jedinu ili dvije godine iskustva radom u struci uz punu plaću. Dugoročni cilj je na ovaj način osigurati povratak 4-5 visokoobrazovanih mladih svake godine, mladi koji će donositi novu energiju u grad, neće je morati trošiti na potragu za zaposlenjem, što im otvara mogućnost i vrijeme slaganje drugih životnih prioriteta kao što su stvaranje vlastite obitelji i nadamo se konačno situiranje u svom Gradu.	
9. Koraci potrebni za uspostavu primjera dobre prakse	
1. Analiza stanja – koja zanimanja su potrebna, kojim poduzetnicima, da li su poduzetnici zainteresirani za sudjelovanje u ovakvom obliku stipendiranja 2. Procijeniti koji iznos bi bio dovoljan da TOP stipendisti nemaju opterećenje dodatnog rada za vrijeme obrazovanja, već da se u potpunosti usmjere na usavršavanje u svom budućem zaposlenju 3. Javni poziv poduzetnicima za iskaz interesa 4. Posložiti kriterije odabira sa partnerom – nekim poduzetnicima će biti bitniji osobni dojam i motivacijsko pismo, nego ocjene u indeksu, i to morate raspraviti i unaprijed dogovoriti sa njima 5. Javni poziv studentima za dogovorena zanimanja 6. Intervjui sa kandidatima 7. Odluka o odabiru – potpis trostranog ugovora	
10. Resursi potrebni za realizaciju primjera dobre prakse i budžet	
1. Vrijeme službenika 2. Proračunska sredstva ovisno o fiskalnim mogućnostima	

11. Kolegijalni savjet koji može pomoći pri uspostavi primjera dobre prakse službenika službeniku

Ako želite uspješnu provedbu, morate ići direktnom komunikacijom prema poduzetnicima. Dobro istražite njihove potrebe i ponudite im ovaj način stipendiranja kao rješenje. U razgovorima sa njima budite direktni i recite im koliko ulažu i što će dobiti za taj ulog – npr. Ako je stipendija 300€, 10 mjeseci, a 50% plaća poduzetnik – taj poduzetnik će dobiti sigurnog visokoobrazovanog djelatnika za uloženi 1.500€ za radno mjesto za koje ne može privući nijednog radnika u struci van svoga grada. Studentima također komunicirajte da je to osim stipendije koja je jako opipljiva pomoć tokom studiranja, osigurano minimalno godina dana radnog iskustva u struci uz punu plaću, nešto što im nitko ne može obećati da će imati odmah nakon završetka fakulteta.