

Digitalizacija javne nabave u razdoblju 2014.-2026. godine u Republici Hrvatskoj

SAŽETAK

Digitalizacija javne nabave nije samo tehnološko unaprjeđenje procesa već ona predstavlja suštinsku promjenu te daje efekte koji doprinose kvaliteti postavljenih ciljeva javne nabave. Prije svega, treba reći da su ciljevi naručitelja da primjenom postupaka jednostavne ili javne nabave osigura vrijednost za novac koji ulaže ili troši.

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi koji je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 48/26 dana 8. svibnja 2026. godine i stupio je na snagu 17. svibnja 2026. donosi dodatne novine vezane uz primjeni informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) pa i suvremenih modela umjetne inteligencije (UI) u poslovnu praksu javnih naručitelja.

U članku se govori o tome što je e-nabava, koje su njezine prednosti, koji izazovi su postavljeni kod uvođenja i primjene e-nabave te koje potencijale nudi.

1. Uvod

Zašto je digitalizacija javne nabave važna? Javna nabava nije samo administrativni postupak — ona je jedan od najsnažnijih instrumenata kojima javni naručitelji upravljaju javnim novcem. Prema podacima Europske komisije, javna nabava u Europskoj uniji čini oko 14% bruto domaćeg proizvoda, a u Republici Hrvatskoj jedinice lokalne i regionalne samouprave kroz postupke javne nabave raspoređuju znatan udio svojih proračunskih sredstava svake godine.

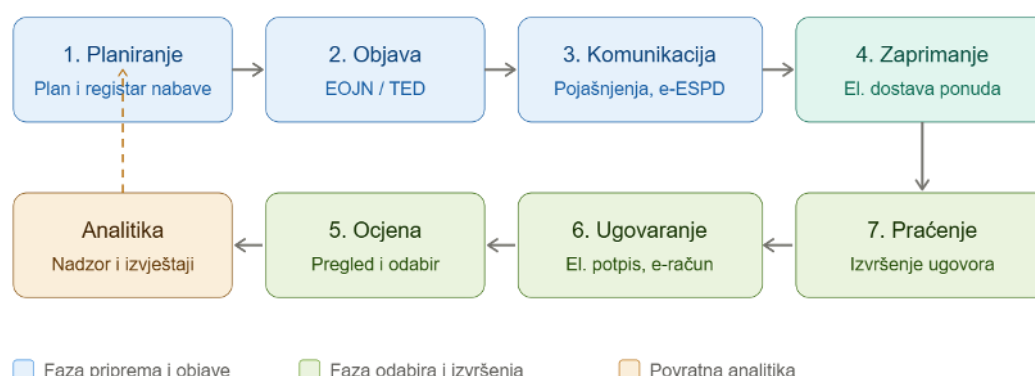
Unatoč tome, kroz dugo je vremena nabava ostala zatvorena (netransparentna) u ormaru s papirnatim mapama, žigovima i osobnim dolaskom u pisarnicu. Digitalizacija to temeljito mijenja — i to ne samo na razini "papir vs. ekran", nego na razini cjelokupne logike upravljanja, transparentnosti i učinkovitosti javne potrošnje.

Za sva tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave — bez obzira radilo se o velikom gradu, maloj primorskoj općini ili županijskom uredu — razumijevanje i pravilno korištenje digitalnih alata u javnoj nabavi postaje ne samo prednost, nego zakonska obveza i prilike za konkretne uštede.

2. Što je e-nabava (elektronička javna nabava) i pravni okvir?

Elektronička javna nabava (skraćeno **e-nabava** ili **e-procurement**) podrazumijeva korištenje digitalnih i internetskih tehnologija kroz sve faze postupka javne nabave: od planiranja i objave obavijesti, primanja ponuda, komunikacije s ponuditeljima, do sklapanja ugovora i praćenja izvršenja.

Slika 1. Ciklus elektroničke javne nabave



U tradicionalnom, papirnatom pristupu svaka je faza odvojena: dokumentacija se ispisivala, pisma su se slala poštom, ponude su se morale dostaviti, ili osobno ili preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici, a arhive su se punile registratorima. E-nabava sve ove faze premješta u digitalni, umreženi prostor — pri čemu se revizijski trag (tko je, kada i što napravio) automatski bilježi u sustavu i čuva te je lako pretraživ.

Digitalizacija javne nabave se razvijala postupno, ali danas vrijedi u potpunosti.

Na razini Europske unije temeljni su propisi direktive iz 2014. godine (Direktiva 2014/24/EU o javnoj nabavi i Direktiva 2014/25/EU za sektorske naručitelje), koje su u hrvatsko zakonodavstvo prenesene Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) (ZJN). Direktive su propisale postupno uvođenje elektroničke komunikacije i dostave ponuda, a od listopada 2018. obveza elektroničke komunikacije vrijedi za sve naručitelje.



U Republici Hrvatskoj središnji alat za provođenje e-nabave je Elektronički oglasnik javne nabave (EOJN), koji potencijalnim ponuditeljima omogućuje registraciju, uvid u dokumentacije o nabavi, preuzimanje istih, komunikaciju s naručiteljem, slanje ponude, standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD-obrazac) i njegovo učitavanje, zaprimanje zahtjeva za pojašnjenjem, e-Žalbu, dostavu odluke o odabiru te dostavu odluke o neprihvatanju ponude.

Važan korak u daljnjoj digitalizaciji je i obveza ispostavljanja e-računa. Od 2019. obvezna je razmjena e-računa u javnoj nabavi (B2G) u skladu s normom EN 16931, a na europskoj razini nova Direktiva 2025/516/EU propisuje da od 1. srpnja 2030. postaje obvezna primjena e-računa za sve.

Ključno je naglasiti i visinu pragova: za ugovore tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave prag javne nabave od 1. rujna 2026. iznosi 221.000 EUR, dok za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 50.000 eura (do tog datuma 26.540 eura) odnosno radova manje od 100.000 eura (do tog datuma 66.360 eura) (jednostavna nabava) ne primjenjuje se ZJN, već pravila jednostavne

nabave utvrđuje sam naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

3. Što e-nabava konkretno znači za JLP(R)S?

Za svakodnevno funkcioniranje županijske, gradske ili općinske uprave, prelazak na e-nabavu znači promjenu u četiri ključna područja.

3.1. Planiranje i objava

Svaki javni naručitelj obavezan je objaviti plan nabave (do 31. kolovoza 2026. godine iznad 2.650 eura, od 1. rujna 2026. iznad 5.000 eura) i registar ugovora na EOJN-u (od 1. rujna ugovore i sve izmjene ugovora). To nije samo formalna obveza — to je i mehanizam kojim građani i poslovni subjekti mogu pratiti planirane nabave i pravodobno se pripremiti za natjecanje. Javni naručitelji takvim postupanjem sustavno grade reputaciju **transparentnih i proaktivnih naručitelja**. S druge strane takvi uvjeti potiču ponuditelje na konkurentnost i davanje kvalitetnijih ponuda, što je suština javne nabave da se postupcima nabave osigura efekt „**vrijednost za novac**“.

Planiranje postupaka nabave (i jednostavne i javne) tema je o kojoj brojke govore mnogo (Tablica 1.), posebice kada je riječ o mogućnostima izmjena i dopuna plana nabave. Zakonska regulativa propisuje rok u kojem se prvi plan nabave treba usvojiti i učiniti dostupnim javnosti, no daljnji postupci oko izmjena i dopuna plana nabave nisu predmet praćenja. Prema podacima iz planova nabave iz registra EOJN (podaci su preuzeti za gradove u RH na dan 23. travnja 2026. godine, a odnose se na planove koji se primjenjuju od 1.1.2026.) proizlazi da su gradovi od 1.1. do 23.4.2026. godine imali po nekoliko izmjena i dopuna plana nabave za 2026. godinu. Jasno je da objektivne okolnosti svakako mogu prouzročiti potrebu da se za nepredviđene situacije treba pokretati postupke nabave, međutim prema podacima koji su preuzeti s EOJN-a za navedeni period od nepuna četiri mjeseca proračunske odnosno kalendarske godine vidljivo je da je 55 gradova, odnosno 43% imalo 5 i više izmjena plana nabave što potiče na daljnju analizu uzroka učestalih promjena plana nabave. Tek 8,59% gradova je u tom razdoblju ostalo na inicijalnom planu nabave od kojih su većina mali gradovi i 1 veliki grad. Pojedinačno najveću skupinu čine gradovi koji su mijenjali plan 3 puta u navedenom periodu, njih 24. Podaci su prikazani u Tablici 1.

Što bi mogli biti razlozi za učestale izmjene i dopune plana nabave? Dio potreba proizlazi iz izvanrednih događaja uzrokovanih višom silom što spada u rezidualne rizike i za takve situacije nije moguće unaprijed znati. No, zasigurno među ključne uzroke za promjene spada nedovoljna povezanost između plana proračuna i planiranja nabave zbog komunikacijskih propusta ili zbog nedovoljno dobre procjene financijskog opterećenja javnog naručitelja kod pojedinih nabava što može biti povezano i s izmjenama i dopunama proračuna. Svaka od navedenih situacija predstavlja određeni rizik kojeg bi trebalo uzeti u obzir kod procedure planiranja proračuna i izrade plana nabave. Upravljanje procesom planiranja proračuna i povezivanje s planiranjem nabave moglo bi se unaprijediti na način da se prilikom plana proračuna odmah obilježe stavke koje će biti prenijete u plan nabave. Pretpostavka za to je da se proračun planira „odozdo prema gore“ što znači da se znaju sve stavke troškova na analitičkoj razini po vrsti troška (da bi se sintetički dobio plan proračuna na 2. razini u kojem obliku se on usvaja i objavljuje), a da se onda te stavke na analitičkoj razini obilježavaju koja stavka treba ući u plan nabave. Takvom analizom bi se pravovremeno moglo utvrditi jesu li procijenjeni iznosi koji se stavljaju u plan nabave realni s obzirom na okolnosti (tržište, trenutne prilike, dostupnost, ponuda, potražnja i sl).

Dostupnost izmjena plana nabave na EOJNu značajno doprinosi transparentnosti i pravovremenog informiranja javnosti.

Tablica 1. Broj izmjena plana nabave za 2026. godinu u gradovima u Republici Hrvatskoj do 23. travnja 2026. godine

Broj izmjena plana nabave	Broj gradova	Struktura (%)
1	11	8,59
2	20	15,63
3	24	18,76
4	18	14,06
5	10	7,81
6	9	7,03
7	8	6,25
8	4	3,13
9	7	5,47
10	5	3,91
11	2	1,56
12	1	0,78
13	1	0,78
15	2	1,56
19	1	0,78
20	2	1,56
22	1	0,78
26	1	0,78
51	1	0,78
Ukupno	128	100

Izvor: obrada autorice prema podacima iz planova nabave objavljenih na EOJN-u od 1. 1. 2026. do 23. 04. 2026.

3.2. Komunikacija s ponuditeljima

Sva komunikacija u postupku — pojašnjenja dokumentacije, izmjene, dostava ponuda, obavijesti o odabiru — odvija se isključivo elektroničkim putem kroz EOJN. Izmjena EOJN-a objavljena u svibnju 2026. godine donijela je značajna poboljšanja u odnosu na prethodnu verziju u vidu dodatno moderniziranog digitalnog okruženja javne nabave u Hrvatskoj, omogućujući korisnicima — kako naručiteljima, tako i gospodarskim subjektima — učinkovitije, sigurnije i transparentnije upravljanje postupcima javne nabave kroz čitav ciklus nabave.

3.3. Dostava i ocjena ponuda

EOJN RH kriptira elektroničku ponudu na način da se onemogućuje uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. To znači da je sustav tehnički osmišljen tako da spriječi svaku mogućnost prijevremenog uvida — što je bio jedan od najvećih rizika u papirnatom sustavu.

3.4. E-žalba i pravna zaštita

Žalbene postupke u javnoj nabavi provodi Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (DKOM) u prvom stupnju čije su odluke javno dostupne, a u drugom stupnju Visoki upravni sud. Protiv rješenja se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske. E-žalba podnesena kroz EOJN automatski se evidentira, što skraćuje administrativne rokove i onemogućuje gubitak dokumentacije.

U ranijim objavama autorica je već pisala na temu „EU fondovi i javna nabava: Najčešće greške naručitelja i kako ih izbjeći“ (dostupno na <https://www.udruga-gradova.hr/eu-fondovi-i-javna-nabavanajcesce-pogreske-narucitelja-i-kako-ih-izbjeci/>, pristupljeno 15. lipnja 2026.). U navedenoj obradi detaljno je opisano koje greške su najčešće zastupljene u postupanju u procesima javne nabave te kako je DKOM postupio sa zaprimljenim žalbama.

4. Prednosti digitalizacije — mjerljivi pokazatelji

Pitanje koje svaki čelnik tijela izvršne vlasti ima pravo postaviti je: "Kako digitalizacija javne nabave doprinosi kvaliteti poslovanja?" Odgovor je mjerljiv, i to na više razina.

Tablica 2.. Usporedba konzervativnog i digitalnog procesa javne nabave

Područje	Konzervativni „Papirnat“ proces	Digitalni proces e-Nabava
Troškovi objave	Tiskanje, poštanski troškovi, osobna dostava dokumentacije ponuditeljima	Besplatna objava na EOJN (do određene kategorije postupka), dokumentacija dostupna online svima
Rokovi postupka	Dugi rokovi zbog poštanskih dostava i fizičke provjere	Skraćeni rokovi dozvoljeni za elektroničke postupke (do 5 dana manje)
Arhiviranje	Fizička arhiva u registratorima; Rizik gubitka ili oštećenja dokumenata	Automatski digitalni revizijski trag, Trajno čuvanje, mogućnost pretraživanja je puno veća
Transparentnost	Ograničen uvid javnosti; složena evidencija ugovora	Javni plan nabave i registar ugovora vidljivi svim građanima
Kontrola i nadzor	Revizija zahtijeva fizički pregled spisa, teškoće u praćenju rokova	Automatska analitička evidencija, mogućnost nadzora u stvarnom vremenu
Konkurencija ponuditelja	Lokalna tržišna ograničenost, manji ponuditelji bez resursa za papirnatu postupku	Dostupnost ponuditelja iz cijele EU veća konkurencija osigurava i vrijednost za novac i realnije cijene
Računovodstvo i e-računi	Papirni računi, ručna obrada, greške pri unosu	Automatizirana obrada e-računa, direktna integracija sa programskom podrškom za računovodstvo
Rizik korupcije	Rizik manipulacije u fizičkom otvaranju ponuda	Kriptirana dostava, zaštićeno otvaranje, automatski revizijski trag

Izvor: autorica

5. Ključni alati: što konkretno koristimo?

EOJN RH — „srce“ sustava

EOJN je centralna platforma za svu javnu nabavu u Republici Hrvatskoj, a sada se njegova primjena proširuje i na dio jednostavne nabave. Postupci nabave koji se provode kroz EOJN potencijalnim ponuditeljima omogućuju registraciju, uvid u dokumentaciju o nabavi, preuzimanje iste, komunikaciju s naručiteljem, slanje ponude, ESPD-obrazac i njegovo učitavanje, zaprimanje zahtjeva za pojašnjenjem, e-Žalbu, dostavu odluke o odabiru te dostavu odluke o neprihvatanju ponude.

Za svakog službenika odgovornog za provedbu postupaka nabave kod javnog naručitelja, EOJN je radni alat koji se svakodnevno koristi. Važno je znati da:

- sva dokumentacija o nabavi mora biti objavljena na EOJN-u i dostupna bez naplate

- ponude se dostavljaju isključivo elektronički i kriptiraju do trenutka otvaranja
- sva komunikacija između naručitelja i ponuditelja evidentira se i čuvaju
- registar ugovora i plan nabave javno su dostupni.

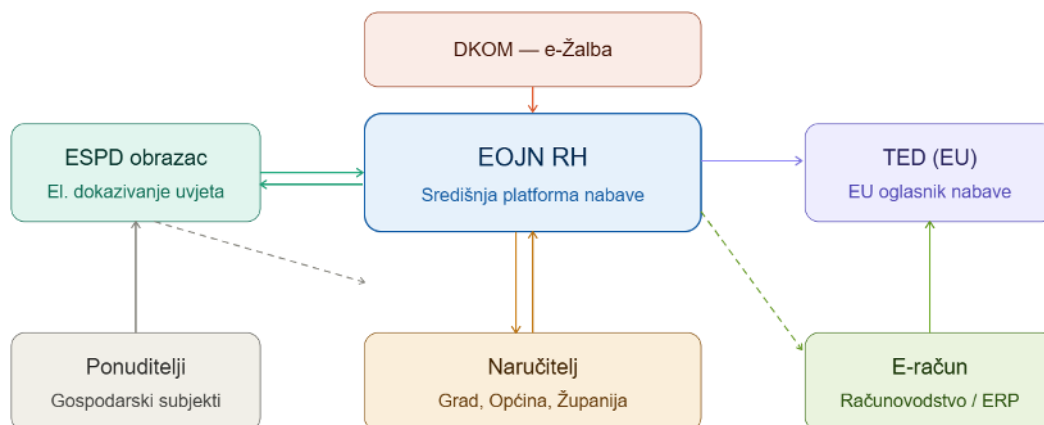
ESPD — europska jedinstvena dokumentacija

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) revolucionarno je pojednostavnio dokazivanje sposobnosti ponuditelja. Umjesto značajnog broja potvrda i izvadaka, ponuditelju je dovoljno da u elektroničkom ESPD-obrascu potvrdi ispunjavanje uvjeta, a naručitelj može provjeru tražiti samo od odabranog ponuditelja. Za javne naručitelje to znači doprinosi skraćanju vremena potrebnog za provjeru i ocjenu ponuda.

E-račun — „most“ prema financijama

Od 2019. obvezna je razmjena e-računa u javnoj nabavi (B2G) u skladu s EN 16931. E-račun nije samo elektronička verzija papirnatoг računa — to je strukturirani elektronički dokument koji računovodstveni sustav može automatski obraditi, provjeriti usklađenost s ugovorom i evidentirati. Za sve obveznike primjene zakonskih odredbi o e-računu to znači manje ručnog unosa podataka u računovodstvenim službama, manje grešaka i bolji nadzor nad izvršenjem ugovora.

Slika 3. Sustav digitalnih alata u e-nabavi



6. Izazovi u praksi — što usporava proces?

Unatoč jasnim prednostima i zakonskim obvezama, u praksi mnogi javni naručitelji suočavaju se s realnim preprekama na putu prema punoj digitalizaciji nabave.

Kapaciteti i znanje. Jedan od najčešćih izazova su digitalne vještine, znanje i iskustvo službenika koji provode nabavu, posebno u manjim jedinicama lokalne samouprave. Kod većih jedinica lokalne samouprave broj zaposlenih koji se bave isključivo javnom nabavom često je premali za opseg posla, što znači da iste osobe moraju pratiti zakonodavne promjene, koristiti softverske alate i istovremeno provoditi konkretne postupke. Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave, koji je u lipnju 2025. doživio izmjene i dopune, nastoji standardizirati i osigurati minimalne razine znanja, a osuvremenjivanjem strateškog pristupa razvoju javne nabave može se očekivati da će u narednom razdoblju biti u fokusu razvoj vještina.

Tehnička infrastruktura. Manji gradovi i općine često nemaju IT podršku ili interoperabilne sustave koji bi mogli biti integrirani s EOJN-om ili sustavima e-računa. Uvođenje ERP sustava u lokalnim

samoupravama neravnomjerno je — neke jedinice koriste suvremena rješenja, dok druge još rade u zastarjelim okruženjima.

Otpor prema promjenama. Digitalizacija zahtijeva promjenu radnih procesa, a svaka promjena procesa nailazi na institucionalni otpor. Iskustvo pokazuje da je upravljanje promjenom (change management) jednako važno kao i tehnička implementacija.

Digitalna pismenost zaposlenika u malim i srednje velikim poduzećima koja su na strani ponuditelja. Paradoksalno, digitalizacija ponekad otežava sudjelovanje malih lokalnih poduzetnika koji nisu navikli na elektroničke sustave dostave ponuda. Ovdje javni naručitelji imaju odgovornost — organiziranjem informativnih radionica za lokalne poduzetnike mogu povećati konkurenciju u vlastitim postupcima.

7. Strateški pristup: kako uspješno provesti digitalizaciju nabave?

Za jedinicu lokalne samouprave koja želi sustavno unaprijediti upravljanje javnom nabavom preporučujemo sljedeći strateški okvir:

- Definiranje jasne vizije i ciljeva digitalizacije

Potrebno je jasno odrediti što se želi postići digitalizacijom nabave poput povećanja transparentnosti, ubrzanja postupaka, smanjenja administrativnog opterećenja, bolje kontrola troškova ili učinkovitije planiranje nabave. Ciljevi trebaju biti mjerljivi i povezani sa strateškim prioritetima JLP(R)S.

- Analiza postojećih procesa i identifikacija izazova

Prije uvođenja novih digitalnih rješenja važno je mapirati postojeće procese javne i jednostavne nabave, identificirati uska grla, preklapanja i ponavljanja određenih faza u poslovnim procesima vezanim uz nabavu i područja s najvećim administrativnim opterećenjem. Time se osigurava da tehnologija odgovara stvarnim potrebama organizacije.

- Postupna i planska implementacija digitalnih alata

Digitalizaciju je preporučljivo provoditi fazno i to od osnovnih funkcionalnosti poput elektroničkog planiranja i praćenja ugovora, do naprednijih rješenja kao što su automatizacija izvještavanja, analitika podataka i integracija s financijskim sustavima. Postupni pristup smanjuje rizike i olakšava prilagodbu zaposlenika.

- Ulaganje u edukaciju i razvoj kompetencija zaposlenika

Uspjeh digitalne transformacije uvelike ovisi o ljudima. Potrebno je kontinuirano educirati službenike o korištenju novih sustava, digitalnim kompetencijama i promjenama u regulatornom okviru javne nabave. Posebnu pozornost treba posvetiti razvoju analitičkih i upravljačkih vještina.

- Standardizacija i centralizacija podataka

Kvalitetno upravljanje podacima temelj je učinkovite digitalne nabave. Preporučuje se uspostava jedinstvenih standarda za unos, pohranu i razmjenu podataka kako bi se omogućila bolja preglednost, usporedivost i izrada pouzdanih izvještaja.

- Jačanje transparentnosti i praćenja rezultata

Digitalni alati trebaju omogućiti jednostavno praćenje svih faza postupka nabave, pravodobno izvještavanje i dostupnost ključnih informacija relevantnim dionicima. Transparentnost povećava povjerenje građana i smanjuje rizik od nepravilnosti.

- **Kontinuirano praćenje učinaka i prilagodba sustava**

Digitalizacija nije jednokratni projekt, već kontinuirani proces unapređenja. Potrebno je redovito pratiti pokazatelje uspješnosti, prikupljati povratne informacije korisnika i prilagođavati sustav novim potrebama, tehnologijama i regulatornim zahtjevima.

- **Suradnja s drugim institucijama i razmjena dobre prakse**

JLP(R)S mogu značajno ubrzati vlastitu transformaciju kroz suradnju s drugim javnim tijelima, stručnim organizacijama i tehnološkim partnerima. Razmjena iskustava i primjera dobre prakse smanjuje troškove implementacije i povećava kvalitetu rješenja.

8. Zajednička nabava — neiskorišten potencijal

Jedan od relevantnijih, a nedovoljno iskorištenih instrumenata za JLP(R)S jest **zajednička nabava** (centralizirana ili koordinirana nabava više naručitelja). Zakon o javnoj nabavi iz 2016. godine omogućuje da više JLP(R)S-ova zajednički provedu postupak javne nabave, čime se:

- smanjuju transakcijski troškovi (jedan postupak umjesto deset)
- primjenjuje ekonomija obujma (veći ugovor = niže jedinične cijene)
- rasterećuju mali sustavi javne uprave s ograničenim kapacitetima
- standardiziraju uvjeti i kvaliteta nabavljene robe ili usluga.

Ovo je posebno relevantno za nabave standardiziranih dobara: energija i energenti, uredski materijal, prijevozna sredstva, informatička oprema i održavanje softvera, radna odjeća i zaštitna sredstva.

9. Digitalizacija i borba protiv korupcije

Jedan od strukturno najvažnijih učinaka digitalizacije nabave jest smanjenje prilika za poticanje na korupciju i nepravilnosti. Digitalnim sustavima smanjuje se:

- mogućnost naknadnog mijenjanja dokumentacije (revizijski trag bilježi svaki unos s vremenskom oznakom i identitetom korisnika)
- manipulacija pri otvaranju ponuda (kriptirana dostava onemogućuje prijevremeni uvid)
- neformalni kanali komunikacije s ponuditeljima (sva komunikacija evidentirana u sustavu)
- diskrecijsko odlučivanje bez obrazloženja (sve odluke moraju biti obrazložene i javno objavljene).

Za javne naručitelje, e-nabava ne treba tumačiti kao zakonsku obvezu već kao alat koji omogućava transparentno postupanje javnih naručitelja i kao komunikacijski alat prema građanima. Javno dostupan registar ugovora i plan nabave svaki zainteresirani građanin može provjeriti, što gradi povjerenje u zakonito i transparentno postupanje javnih naručitelja.

10. Financiranje digitalizacije — EU fondovi kao prilike

Digitalizacija procesa nabave zahtijeva ulaganja u opremu, softver, integracije i izobrazbu. Za JLP(R)S koji nemaju dostatne proračunske kapacitete za ta ulaganja, mogućnosti financiranja treba tražiti kroz EU fondove. Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO) te višegodišnji financijski okvir 2021.–

2027. (fondovi kohezijske politike) otvaraju mogućnosti sufinanciranja projekata digitalizacije JLP(R)S, a ako se uzme u obzir i mogućnost funkcionalnog povezivanja osnovne pretpostavke za provedbu digitalizacije javne nabave su osigurane. Važno je da se pravovremeno prepoznaju relevantni pozivi i aktivno apliciraju za financiranje modernizacije.

Zaključak: digitalizacija nije cilj — to je put prema djelotvornoj upravi

Digitalizacija postupaka jednostavne i javne nabave nije samo jednokratni tehnički projekt. To je kontinuiran proces prilagodbe, učenja i unapređenja koji zahtijeva stalnu pozornost javnog menadžmenta i službenika koji rade kod javnih naručitelja.

Javni naručitelji koji provedu proces digitalne transformacije postupaka nabave te integriraju podsustave nabave s ERP rješenjima dobivaju višestruke koristi: niže troškove jer postaju dostupni većem broju ponuditelja, veću transparentnost, bolje ponuditelje i pouzdaniji revizijski trag. Digitalna transformacija javne nabave nije pitanje hoće li se dogoditi — ona se već događa.

Ključne poruke za JLP(R)S



E-nabava je zakonska obveza

Od 2018. sva komunikacija u postupcima javne nabave provodi se isključivo elektroničkim putem. Usklađenost nije opcija — ona je uvjet zakonitog poslovanja.



Konkretna uštede su mjerljive

Europska iskustva pokazuju smanjenje administrativnih troškova i skraćivanje trajanja postupaka, uz rast broja ponuditelja koji dovodi do nižih cijena ugovora.



Zajednička nabava višestruko isplativa

Koordinirana nabava između više JLS-ova donosi ekonomiju obujma, rasterećuje kapacitete i standardizira kvalitetu — Udruga može biti koordinator.



Podaci iz sustava su vrijednost

EOJN bilježi sve postupke — te podatke treba aktivno analizirati za planiranje, pregovaranje i upravljanje rizicima u budućim nabavama.



Ulaganje u znanje se isplati

Izobrazba iz javne nabave za službenike nije trošak — to je investicija koja smanjuje pogreške, žalbe i troškove ponovljenih postupaka.



EU fondovi za digitalizaciju

NPOO i kohezijski fondovi nude mogućnosti sufinanciranja digitalnih projekata lokalne uprave. Pravovremena prijava ključna je za pristup sredstvima.

Reference

1. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26)